

GUIA DE LA GENERALITAT PER A L'AVALUACIÓ EX ANTE DE PROJECTES D'ACCIÓ HUMANITÀRIA

ACCIÓ HUMANITÀRIA
2023



GENERALITAT
VALENCIANA

TOTS
A UNA
veu

Conselleria de Participación,
Transparencia, Cooperación
y Calidad Democrática



1. Objectius

L'objectiu principal d'aquesta proposta és afavorir el procés de presa de decisions en l'avaluació *ex ante* dels projectes d'acció humanitària presentats a la convocatòria de subvencions de la Generalitat, a través de:

- La facilitació d'orientacions a les ONGD perquè els projectes presenten un disseny més consistent i coherent amb els criteris d'avaluació.
- La reducció de les incerteses que puguen presentar-se sobre la interpretació dels criteris i dels documents necessaris per a acreditar-ne el compliment.
- L'augment de la transparència en l'emissió de judicis de valor sobre els projectes per part de l'entitat avaluadora.

D'aquesta manera, la guia permet consolidar informació de base sobre la presa de decisions i el procés de rendició de comptes en relació amb l'avaluació dels projectes d'acció humanitària.

2. Enfocament metodològic

L'enfocament metodològic general triat per a l'avaluació *ex ante* és l'avaluació criterial. Els criteris defineixen l'anàlisi a realitzar i orienten els judicis de valor a emetre sobre els diferents aspectes relacionats amb el projecte avaluat.

Com a novetat, la Guia d'avaluació *ex ante* 2023 incorpora dues modalitats d'avaluació criterial. El bloc I (Capacitat de gestió i experiència de l'entitat sol·licitant) s'avalua amb un format de puntuacions tancades, fet que possibilita més objectivitat en la valoració de cada criteri, alhora que es facilita la uniformitat en l'aplicació de les valoracions a totes les entitats sol·licitants. No obstant això, el bloc II (Qualitat del projecte) es valora amb un format més obert, s'estableix per a cada criteri una puntuació màxima i es deixa a decisió de l'avaluadora la seua graduació, sempre d'acord amb els indicadors d'avaluació establits per a cada criteri. Aquesta segona modalitat es dirigeix a facilitar més adequació de l'avaluació a les característiques contextuais en què es desplega cada projecte. Per a aquesta última modalitat, les puntuacions assignades hauran de ser sempre puntuacions enteres.

La selecció dels criteris ha respost als requeriments següents:

- Cada criteri s'ha de poder aplicar a tots els projectes presentats per a avaluar-los, sota el mateix enteniment i operacionalització.
- Cada criteri aprofundeix en una variable a avaluar i aquesta ha de ser rellevant i pertinent.
- El conjunt de criteris s'ha de poder aplicar a l'avaluació *ex ante*, sense perjudici que puguen aplicar-se també a l'avaluació *ex dure* o *ex post*.
- El conjunt dels criteris ha de facilitar un examen adequat del disseny de projectes d'acció humanitària, de la seua viabilitat i qualitat tècnica, la seua pertinència i sostenibilitat, així com de la capacitat de l'entitat sol·licitant per a executar-los.
- El conjunt de criteris ha de possibilitar emetre una valoració de la consistència dels projectes avaluats en el sentit de la seua solidesa com a propostes d'intervenció per a l'acció humanitària i, per tant, sobre el grau de certesa respecte de l'assoliment dels seus objectius.

Per a assolir els objectius proposats, la guia es presenta en un conjunt de taules que s'estructuren en tres apartats:

- a) La definició de cada criteri i la seua puntuació.
- b) Les pautes o les qüestions clau per a interpretar cada criteri.
- c) Les fonts de verificació, enteses com els documents o els instruments que es tindran en compte per a valorar cada criteri.

3. Adequació dels criteris de valoració amb el Manual Esfera i amb l'Estratègia d'acció humanitària de la Comunitat Valenciana

La distribució d'aquesta guia d'avaluació, estructurada en uns blocs generals i una sèrie de criteris concrets de valoració, s'ha elaborat en concordança amb les normes essencials humanitàries que estableix el Manual Esfera 2018, que preveu les nocions de qualitat i de rendició de comptes en les respostes humanitàries. Segons aquesta estructura, es té en consideració l'aplicació d'enfocaments i determinats processos en les respostes humanitàries de manera que la resposta plantejada siga eficaç. Igualment, es reforça la valoració tant, d'una banda, de la participació de la població afec-



tada per la situació de crisi humanitària, així com la capacitat de l'entitat sol·licitant de poder executar el projecte formulat.

D'altra banda, i d'acord amb l'actualització del Manual Esfera publicada en 2018, es reforça la transversalització en totes les accions humanitàries dels quatre principis de protecció que preveu el mateix manual, així com la presència del principi de protecció específicament en les actuacions destinades a dones i que preveuen l'enfocament de gènere de manera complementària.

Els quatre principis de protecció són:

- Enfortiment de la seguretat, la dignitat i els drets de les persones i evitar exposar-les a més danys.
- Vetlar perquè les persones tinguin accés a l'assistència d'acord amb les seues necessitats i sense discriminació.
- Ajudar les persones a recuperar-se dels efectes físics i psicològics de la violència real o l'amenaça de violència, la coerció o la privació deliberada.
- Ajudar les persones a reivindicar els seus drets.

Igualment, es preveuen en aquesta guia d'avaluació *ex ante*, distribuïts al llarg dels dos blocs de valoració i els seus criteris corresponents, els nou compromisos de la Norma Humanitària Essencial:

1. Les comunitats i les persones afectades per les crisis humanitàries reben una ajuda adequada en relació amb les seues necessitats.
2. Les comunitats i persones afectades per crisis humanitàries tenen accés a l'assistència humanitària en el moment adequat.
3. Les comunitats i les persones afectades per crisis humanitàries no resulten perjudicades i estan més preparades, són més resilients i estan menys exposades al risc com a resultat de l'acció humanitària.
4. Les comunitats i les persones afectades per crisis humanitàries coneixen els seus drets, tenen accés a la informació i participen en totes les decisions que els concerneixen.
5. Les comunitats i les persones afectades per crisis humanitàries tenen accés a mecanismes segurs i àgils per a gestionar les queixes.

6. Les comunitats i les persones afectades per crisis humanitàries reben una ajuda coordinada i complementària.
7. Les comunitats i les persones afectades per crisis humanitàries poden esperar que se'ls brinde una assistència millor, ja que les organitzacions aprenen de l'experiència i la reflexió.
8. Les comunitats i les persones afectades per crisis humanitàries reben l'ajuda que necessiten per part del personal i els voluntaris competents, gestionats de manera adequada.
9. Les comunitats i les persones afectades per crisis humanitàries poden esperar que les organitzacions que els presten assistència gestionen els recursos de manera eficaç, eficient i ètica.

4. Estructura de l'eina d'avaluació *ex ante* i distribució de les puntuacions

L'eina d'avaluació *ex ante* que presentem en aquesta guia consta d'un total de 38 criteris, agrupats en 9 àrees o factors generals, sobre una puntuació màxima global de 100 punts.

Els criteris s'estructuren en tres grans blocs, cadascun dels quals conté una sèrie de factors generals o àrees de valoració en què s'agrupen un conjunt de criteris segons la seua afinitat:

Bloc I: Criteris relacionats amb la capacitat de gestió de l'entitat sol·licitant

Aquest bloc computa un total de vint punts i agrupa les àrees següents:

Àrea	Puntuació màxima
A.1. Implantació territorial i consolidació institucional	8 punts
A.2. Valoració de l'experiència en el desplegament de projectes	6 punts
A.3. Valoració de la capacitat de gestió, planificació i avaluació	6 punts



Bloc II: Criteris relacionats amb la valoració de la qualitat del projecte

Aquest bloc computa 80 punts i agrupa 6 àrees d'avaluació:

Àrea	Puntuació màxima
B.1. Concreció i detall en la contextualització, diagnòstic i justificació de l'actuació	16 punts
B.2. Qualitat del disseny del projecte	12 punts
B.3. Pertinència al context i sostenibilitat	15 punts
B.4. Viabilitat tècnica i financera de l'actuació	17 punts
B.5. Incorporació al projecte dels enfocaments transversals	12 punts
B.6. Adequació de l'actuació a les prioritats de la Generalitat	8 punts

5. Pautes per a la interpretació dels criteris

Juntament amb cada criteri, s'han establert una sèrie de preguntes clau per a facilitar-ne la comprensió. Aquestes pautes modulen el criteri, i aclareixen les qüestions fonamentals que ha d'expressar el projecte en un determinat apartat de la seua formulació o de manera transversal.

La formulació de preguntes pot facilitar a cada ONGD realitzar una autoavaluació o un *pretest* del projecte previs a la presentació. Les preguntes són, en gran manera, un indicador de la qualitat del projecte en la seua formulació i previsió de l'assoliment dels resultats proposats.

D'altra banda, les qüestions clau, agrupades d'acord amb cada criteri d'avaluació, serveixen per a orientar l'anàlisi del projecte realitzat per l'equip avaluador perquè, de manera deductiva, puguen emetre un judici respecte del disseny i la probabilitat d'èxit del projecte presentat. D'aquesta manera, els interrogants que integren les pautes són instruments perquè les persones responsables de l'avaluació puguen contrastar la informació continguda en el disseny d'una proposta, des dels seus propis coneixements i experiència, amb igualtat en el grau d'exigència per a tots els projectes presentats.

6. Fonts de verificació

Les taules d'avaluació *ex ante* es complementen amb una columna en què es reflecteixen, per a cada criteri, les fonts de verificació, enteses com la documentació o els instruments que s'empraran per a verificar que el criteri es pugui avaluar. Es tracta, per tant, de variables que aclareixen i concreten l'avaluabilitat dels criteris.

En general, la font de verificació és molt concreta. Per exemple, per a verificar si l'entitat sol·licitant disposa d'un pla d'igualtat, la font de verificació serà la resolució d'inscripció d'aquest pla emesa per l'organisme públic competent.

En altres casos, les fonts de verificació són més àmplies, com pot ser el cas de l'avaluació de l'enfocament transversal de gènere, que haurà de reflectir-se en la narrativa del projecte tècnic o estar present en la definició dels indicadors d'avaluació, entre altres elements de la planificació.

Les fonts de verificació pretenen ser un instrument útil perquè cada ONGD pugui fer una revisió mèdica de la documentació presentada, i comprovar que la documentació tècnica aportada és de qualitat i està completa.

Igualment, és útil perquè l'equip avaluador empre amb més precisió els instruments d'avaluació i es minimitzen els errors relatius a la identificació dels documents rellevants per a analitzar el projecte.



A.1. Implantació territorial i consolidació institucional

Criteris	P	Qüestions clau	Fonts de verificació
<p>A.1.1. Grau d'implantació institucional a la Comunitat Valenciana:</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'entitat té seu central a la Comunitat Valenciana, i aquesta informació consta en el Registre d'agents de la cooperació internacional al desenvolupament de la Comunitat Valenciana abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria de subvencions. - L'entitat no té seu central en la Comunitat Valenciana, o en cas de disposar de seu central, aquesta informació no consta en el Registre d'agents de la cooperació internacional al desenvolupament de la Comunitat Valenciana, abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria de subvencions. 	<p>1</p> <p>0</p>	<p>- La informació ha de constar en el Registre d'agents de la cooperació internacional al desenvolupament de la Comunitat Valenciana abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria de subvencions.</p>	<p>Aquesta informació la comprovarà d'ofici la Direcció General de Cooperació Internacional al Desenvolupament, atenent les dades que consten en el Registre d'agents de la cooperació internacional al desenvolupament de la Comunitat Valenciana.</p> <p><i>En cas de concórrer en agrupació, serà suficient per a obtenir la màxima puntuació que una de les entitats agrupades tinga la seu central a la Comunitat Valenciana.</i></p>
<p>A.1.2. Antiguitat en el Registre d'agents de la cooperació internacional al desenvolupament de la Comunitat Valenciana:</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'entitat sol·licitant, o alguna de les entitats en agrupació, està inscrita en el Registre d'agents de la cooperació internacional al desenvolupament de la Comunitat Valenciana, amb una antiguitat de més de huit anys, a comptar de la publicació de la convocatòria de subvencions en el DOGV. - L'entitat sol·licitant, o alguna de les entitats en agrupació, està inscrita en el Registre d'agents de la cooperació internacional al desenvolupament de la Comunitat Valenciana, amb una antiguitat entre cinc anys i un dia i huit anys, a comptar de la publicació de la convocatòria de subvencions en el DOGV. - L'entitat sol·licitant, o alguna de les entitats en agrupació, està inscrita en el Registre d'agents de la cooperació internacional al desenvolupament de la Comunitat Valenciana, amb una antiguitat entre dos i cinc anys, a comptar de la publicació de la convocatòria de subvencions en el DOGV. - L'entitat sol·licitant, i cap de les entitats en agrupació, compleixen el requisit d'antiguitat en el Registre d'agents de la cooperació internacional al desenvolupament de la Comunitat Valenciana, indicat en els apartats anteriors. 	<p>2</p> <p>1</p> <p>0,5</p> <p>0</p>	<p>- Es prendrà com a data inicial la de la Resolució d'inscripció en el Registre d'agents de la cooperació internacional al desenvolupament de la Comunitat Valenciana.</p>	<p>- Data d'inscripció en el Registre d'agents de la cooperació internacional al desenvolupament de la Comunitat Valenciana.</p> <p>Aquesta informació la comprovarà d'ofici la Direcció General de Cooperació Internacional al Desenvolupament.</p> <p><i>En cas de concórrer en agrupació, es tindrà en compte la data d'inscripció de l'entitat més antiga.</i></p>



Criteris	P	Qüestions clau	Fonts de verificació
A.1.3. Política institucional de gènere:			
<ul style="list-style-type: none"> - L'entitat sol·licitant disposa d'un pla d'igualtat inscrit en el Registre de convenis i acords col·lectius de treball (REGCON), o visat pel centre directiu de l'administració de la Generalitat amb competència en matèria de dona o un organisme equivalent en una altra CA. 	2	<ul style="list-style-type: none"> - ¿L'organització compta amb un pla d'igualtat de gènere, que reculla les accions específiques en matèria formació, condicions salarials, promoció, conciliació, etc., en l'organització? ¿Aquest pla està inscrit en el Registre de convenis i acords col·lectius de treball (REGCON) o ha sigut visat pel centre directiu de l'administració de la Generalitat amb competència en matèria de dona, o organisme equivalent en una altra CA? 	<ul style="list-style-type: none"> - Per al Pla d'igualtat: resolució d'inscripció o concessió del visat. - Per a l'estratègia de gènere: estratègia de gènere.
<ul style="list-style-type: none"> - L'entitat no compta amb un pla d'igualtat visat, però disposa d'una estratègia de gènere i desenvolupament vigent en el moment del tancament del termini de sol·licitud de la subvenció. 	1	<ul style="list-style-type: none"> - ¿L'entitat disposa d'una estratègia de gènere i desenvolupament pròpia? 	<p><i>En cas de concórrer en agrupació, serà suficient que una de les entitats agrupades aporte la documentació acreditativa.</i></p> <p><i>Només seran objecte de valoració les estratègies que especifiquen el seu període de vigència.</i></p> <p><i>S'acceptaran pròrrogues de fins a dos anys en la vigència de l'estratègia sempre que s'aporte acreditació d'aquesta pròrroga.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> - L'entitat no disposa d'un pla d'igualtat visat ni d'una estratègia de gènere i desenvolupament, o aquesta última no està vigent en el moment del tancament del termini de sol·licitud de la subvenció. 	0	<p>Per a més informació sobre l'obtenció del visat, pot consultar-se la pàgina web de la Generalitat (cliqueu per a accedir-hi).</p>	
A.1.4. Política de promoció del voluntariat:			
<ul style="list-style-type: none"> - L'entitat disposa d'un pla de voluntariat acreditat i vigent en el moment del tancament del termini de sol·licitud de la subvenció, i en aquest pla es reflecteixen, amb detall, com a mínim, els processos de captació i sensibilització, acolliment, formació, funcions i tasques, drets i obligacions de les persones voluntàries, seguiment i avaluació del pla. 	1	<ul style="list-style-type: none"> - ¿L'organització compta amb un pla de voluntariat propi, que reculla el procés de captació i sensibilització, acolliment, formació, seguiment, drets i obligacions, reconeixement i avaluació? 	<ul style="list-style-type: none"> - Pla de voluntariat. <p><i>En cas de concórrer en agrupació, serà suficient que una de les entitats agrupades aporte un pla de voluntariat.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> - L'entitat disposa d'un pla de voluntariat vigent en el moment del tancament del termini de sol·licitud de la subvenció, però el pla presenta mancances significatives o no descriu amb prou detalls algun dels processos especificats en el punt anterior. 	0,5		<p><i>Només seran objecte de valoració els plans de voluntariat que especifiquen el seu període de vigència. S'acceptaran pròrrogues de fins a dos anys en la vigència dels plans sempre que s'aporte una acreditació d'aquesta pròrroga.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> - L'entitat no disposa d'un pla de voluntariat, o no està vigent en el moment de tancar-se el termini de sol·licitud de la subvenció. 	0		
A.1.5. Base social a la Comunitat Valenciana:			
<ul style="list-style-type: none"> - L'entitat sol·licitant, o el conjunt d'entitats agrupades, acredita comptar amb més de trenta persones associades o afiliades que tinguen residència a la Comunitat Valenciana. 	1	<ul style="list-style-type: none"> - ¿L'entitat sol·licitant o el conjunt d'entitats agrupades tenen base social en la Comunitat Valenciana? 	<ul style="list-style-type: none"> - Relació de persones associades o afiliades a l'entitat sol·licitant o al conjunt d'entitats agrupades amb residència en la Comunitat Valenciana.
<ul style="list-style-type: none"> - L'entitat sol·licitant, o el conjunt d'entitats agrupades, acredita comptar amb entre 	0,5		<ul style="list-style-type: none"> - En el cas de fundacions, es valorarà la llista de



Criteris	P	Qüestions clau	Fons de verificació
setze i trenta persones associades o afiliades que tinguen residència a la Comunitat Valenciana.			persones col·laboradores.
- L'entitat sol·licitant, o el conjunt d'entitats agrupades, no acredita comptar amb més de quinze persones associades o afiliades que tinguen residència a la Comunitat Valenciana.	0		<i>En cas de concórrer en agrupació, se sumarà la base social de totes les entitats agrupades.</i>
A.1.6. Pertinença a xarxes:			
- L'entitat pertany a una o més estructures de coordinació, i almenys una d'aquestes és a la Comunitat Valenciana o al país d'intervenció.	1	- ¿L'entitat pertany a alguna estructura de coordinació com ara una coordinadora d'ONGD o una xarxa sectorial en qualsevol nivell?	- Formulari de sol·licitud: declaració responsable de pertinença a xarxes.
- L'entitat pertany a una o més estructures de coordinació, però cap a la Comunitat Valenciana ni al país d'intervenció.	0,5	- ¿Aquesta xarxa està constituïda en el territori de la Comunitat Valenciana?	<i>En cas de concórrer en agrupació, serà suficient que una de les entitats agrupades acredite la pertinença a xarxes.</i>
- L'entitat no pertany a estructures de coordinació.	0		
Puntuació màxima A.1	8		

A.2. Experiència en el desplegament de projectes d'acció humanitària

Criteris	P	Qüestions clau	Fons de verificació
A.2.1. Experiència general en el desenvolupament de projectes d'acció humanitària:			
- L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, acrediten convenientment una experiència general en acció humanitària de més de nou projectes executats.	3	- Només es valoraran projectes finalitzats a la data de tancament de la presentació de sol·licituds. - En cas de projectes finançats per entitats privades, només es valoraran els que tinguen un finançament igual o superior a 10.000 €.	- Annex IV: relació de projectes realitzats - Certificats acreditatius, emesos per l'òrgan competent (institucions públiques) o una persona responsable (entitats privades) de l'entitat finançadora, que haurà d'incloure almenys la informació següent: denominació del projecte, país d'actuació, duració del projecte, data d'inici i de finalització i import de la subvenció concedida. Seran vàlids únicament els certificats emesos amb posterioritat a la data de finalització dels projectes i que facen constar que estan finalit-
- L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, acrediten convenientment una experiència general en acció humanitària d'entre sis i nou projectes executats.	2		
- L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, acrediten convenientment una experiència general en acció humanitària d'entre tres i cinc projectes executats.	1		



Criteris	P	Qüestions clau	Fonts de verificació
<p>- L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, no acrediten convenientment l'experiència general en projectes d'acció humanitària indicada en els apartats anteriors.</p>	0		<p>zats, que s'ha presentat un informe de justificació final o que estan tancats.</p> <p>- No serà necessari presentar els certificats dels projectes subvencionats per la Generalitat Valenciana, detallats en l'annex de projectes, gestionats per l'òrgan competent en matèria de cooperació al desenvolupament.</p> <p><i>En cas de concórrer en agrupació, se sumarà l'experiència de totes les entitats agrupades.</i></p>
<p>A.2.2. Experiència en el desplegament de projectes d'acció humanitària en el sector d'intervenció:</p>		<p>- Només es valoraran projectes finalitzats a la data de tancament de la presentació de sol·licituds.</p> <p>- En cas de projectes finançats per entitats privades, només es valoraran els que tinguen un finançament igual o superior a 10.000 €.</p>	<p>- Annex IV: relació de projectes realitzats</p> <p>- Certificats acreditatius, emesos per l'òrgan competent (institucions públiques) o una persona responsable (entitats privades) de l'entitat finançadora, que haurà d'incloure almenys la informació següent: denominació del projecte, país d'actuació, duració del projecte, data d'inici i de finalització i import de la subvenció concedida. Seran vàlids únicament els certificats emesos amb posterioritat a la data de finalització dels projectes i que facen constar que estan finalitzats, que s'ha presentat un informe de justificació final o que estan tancats.</p> <p>- No serà necessari presentar els certificats dels projectes subvencionats per la Generalitat Valenciana, detallats en l'annex de projectes, gestionats per l'òrgan competent en matèria de cooperació al desenvolupament.</p> <p><i>En cas de concórrer en agrupació, se sumarà l'experiència de totes les entitats agrupades.</i></p>
<p>- L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, acrediten convenientment una experiència de més de dos projectes d'acció humanitària executats en el sector d'intervenció.</p>	2		
<p>- L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, acrediten convenientment una experiència d'un o dos projectes d'acció humanitària executat en el sector d'intervenció.</p>	1		
<p>- L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, no acrediten convenientment cap projecte executat d'acció humanitària executat en el sector d'intervenció.</p>	0		



Críteris	P	Qüestions clau	Fons de verificació
A.2.3. Experiència en el desplegament de projectes de cooperació econòmica al país d'intervenció:		<ul style="list-style-type: none"> - Només es valoraran projectes finalitzats a la data de tancament de la presentació de sol·licituds. - En cas de projectes finançats per entitats privades, només es valoraran els que tinguen un finançament igual o superior a 10.000 €. 	<ul style="list-style-type: none"> - Annex IV: relació de projectes realitzats - Certificats acreditatius, emesos per l'òrgan competent (institucions públiques) o una persona responsable (entitats privades) de l'entitat finançadora, que haurà d'incloure almenys la informació següent: denominació del projecte, país d'actuació, duració del projecte, data de finalització i import de la subvenció concedida. Seran vàlids únicament els certificats emesos amb posterioritat a la data de finalització dels projectes i que facen constar que estan finalitzats, que s'ha presentat un informe de justificació final o que estan tancats. <p><i>En cas de concórrer en agrupació, se sumarà l'experiència de totes les entitats agrupades.</i></p>
- L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, acrediten convenientment una experiència de més de dos projectes de cooperació econòmica executats al país d'intervenció.	1		
- L'entitat sol·licitant individual o, si és cas, el total d'entitats en agrupació, acrediten convenientment una experiència d'un o dos projectes de cooperació econòmica executats al país d'intervenció.	0,5		
- L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, no acrediten convenientment cap projecte executat de cooperació econòmica executat al país d'intervenció.	0		
Puntuació màxima A.2		6	

A.3. Capacitat de gestió, planificació i avaluació

Críteris	P	Qüestions clau	Fons de verificació
A.3.1. Transparència en la gestió comptable:		<ul style="list-style-type: none"> - ¿Els comptes auditats estan publicats en el web de l'entitat? ¿En el formulari corresponent s'indica l'URL d'ubicació del document? - ¿Els estats comptables estan publicats en el web de l'entitat? ¿En el formulari corresponent s'indica l'URL d'ubicació del document? 	<ul style="list-style-type: none"> - Formulari: aportació documental <p><i>En cas de concórrer en agrupació, serà necessari aportar en el formulari l'URL de totes les entitats agrupades. Per a obtenir la puntuació, totes les entitats hauran de complir el criteri.</i></p>
- L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats concurrents en agrupació, disposa de comptes auditats o estats comptables publicats en la seua pàgina web.	2		
- L'entitat no disposa de comptes auditats ni d'estats comptables anuals publicats en la seua pàgina web.	0		



A.3.2. Integració en plans i programes propis al país o la regió d'actuació en què s'emmarca el projecte:		<p>- ¿L'entitat disposa d'una estratègia o un instrument de planificació d'intervenció al país o la regió d'actuació, de tipus sectorial, en què s'insereix el projecte de referència?</p> <p>- ¿El projecte tècnic explica en quina mesura la proposta d'actuació s'alineja amb els objectius de l'estratègia o la planificació dissenyada i a la seua avaluació i hi contribueix?</p>	<p>- Document de l'estratègia o document de planificació</p> <p><i>En cas de concórrer en agrupació, serà suficient que una de les entitats aporte la documentació acreditativa.</i></p>
- L'entitat acredita tindre una estratègia o una planificació de la intervenció pròpia al país o la regió d'actuació en què s'emmarca el projecte, vigent en el moment de finalització del termini per a presentar la sol·licitud, que preveja almenys els aspectes següents: un diagnòstic, objectius i línies d'actuació prioritàries, la coordinació i la complementarietat amb altres actors que treballen en l'àrea i el sector d'actuació, l'alineació amb les prioritats d'acció humanitària dels plans nacionals o regionals i els instruments de seguiment i avaluació.	2		
- L'entitat acredita tindre una estratègia o una planificació de la intervenció pròpia al país o regió d'actuació en què s'emmarca el projecte, vigent en el moment de finalització del termini per a presentar la sol·licitud, però aquesta presenta mancances significatives o no descriu prou detalladament cap dels aspectes especificats en el punt anterior.	1		
- L'entitat no disposa d'una estratègia d'intervenció pròpia al país o la regió d'actuació en què s'emmarca el projecte, o no està vigent en el moment de finalització del termini per a presentar la sol·licitud.	0		
A.3.3. Avaluació de projectes anteriors:		<p>- ¿S'aporten avaluacions finals externes de projectes desplegats, al país o el sector d'intervenció, en els últims cinc anys?</p> <p>- ¿Són positius els resultats d'aquestes avaluacions?</p>	<p>- Annex IV: relació de projectes realitzats.</p> <p>- Informes d'avaluació final positius elaborats en els últims cinc anys, de projectes realitzats al país o el sector d'intervenció.</p> <p><i>En el cas que aquestes avaluacions estiguen disponibles en la pàgina web de l'entitat, no serà necessari aportar-les, però s'haurà</i></p>
- L'entitat aporta informes d'avaluació final positius dels últims cinc anys, de projectes desplegats en el mateix sector d'intervenció.	2		
- L'entitat aporta informes d'avaluació final positius dels últims cinc anys, de projectes desplegats en aquest país d'intervenció.	1		
- No s'aporten informes d'avaluació final positius dels últims cinc anys, de projectes realitzats en el mateix en el sector o el país d'intervenció, o aquestes avaluacions són clarament desfavorables.	0		
Puntuació màxima A.3		6	

Puntuació màxima total en el bloc I 20



B.1. Grau de concreció i detall en la contextualització, el diagnòstic i la justificació de l'actuació

Criteris	Puntuació màxima	Qüestions clau	Fonts de verificació
B.1.1. Diagnòstic:			
<p>- El projecte presenta una anàlisi detallada i pertinent de la realitat que desitja transformar, aporta dades actualitzades que l'avalen i identifica clarament les causes que originen els problemes sobre els quals s'intervindrà, i assegura que s'analitzen amenaces, riscos, vulnerabilitats i les seues causes, en una lògica d'RRD.</p>	<p>Fins a quatre punts</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ¿Es descriu de manera concreta el problema identificat? ¿S'assenyalen les causes del problema? - ¿S'aporta informació suficient de la situació actual de la crisi humanitària? - ¿Es visibilitzen les vulnerabilitats i les inequitats prèvies a les crisis humanitàries? - ¿La descripció dels antecedents facilita la comprensió de la realitat sobre la qual es pretén intervenir? - ¿La valoració proporciona una bona comprensió de la situació de desastre i una anàlisi clara dels riscos que hi ha quant a la preservació de la vida, la dignitat, la salut i els mitjans de manteniment? - ¿Les fonts d'informació emprades són pertinents i rellevants per al tipus d'intervenció que s'ha de realitzar? ¿Les dades que es proporcionen estan actualitzades? - ¿El diagnòstic preveu l'existència d'altres actors de l'acció humanitària en el territori, considerant les actuacions que estan duent a terme? - ¿S'efectua una anàlisi del context que permet comprendre i anticipar les conseqüències de l'acció humanitària que poden afectar la població afectada? - ¿Es fa una descripció detallada de la ubicació del projecte i s'aporten mapes del territori? - Si es tracta d'un projecte de continuïtat, ¿incorpora el diagnòstic els antecedents i els resultats obtinguts en fases anteriors? 	<p>- Projecte tècnic: diagnòstic i arbre de problemes (o equivalent en altres models teòrics de diagnòstic).</p> <p>- Mapes i altres documents que faciliten la identificació de la ubicació del projecte.</p>
B.1.2. Justificació de la intervenció:			
<p>- El projecte defineix amb claredat la prioritat dels problemes sobre els quals actuarà i justifica de manera fonamentada la manera com la intervenció proposada representa una solució adequada, pertinent i viable per als problemes identificats i satisfer les necessitats que es pretenen abordar.</p>	<p>Fins a tres punts</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ¿La proposta d'intervenció triada és coherent amb les causes del problema i les necessitats identificades? - ¿S'identifiquen les alternatives d'intervenció? - ¿La resposta humanitària és coherent amb les actuacions que estan desenvolupant altres actors en el territori, i resulta complementària a aquesta? - ¿El disseny del projecte d'intervenció aborda les limitacions existents, de manera que és un projecte realista i segur per a les comunitats? - ¿La intervenció s'adapta als objectius i les necessitats humanitàries prioritàries de la població? - ¿L'assistència que es proposa redueix els riscos als quals pot enfrontar-se la població? - ¿L'assistència es presta en l'ambient més segur possible i busca activament formes per a minimitzar les amenaces i les vulnerabilitats? - ¿La proposta del projecte és coherent amb les polítiques públiques del territori? - ¿El projecte s'insereix adequadament en el conjunt de recursos públics i privats existents en el 	<p>- Projecte tècnic: justificació de la intervenció. Arbre d'objectius (o equivalent).</p>



Criteris	Puntuació màxima	Qüestions clau	Fonts de verificació
		territori objecte de la intervenció? - En projectes de continuïtat, ¿s'incorporen a la proposta d'actuació les millores i els ajustos derivats de l'avaluació de fases anteriors?	
B.1.3. Identificació de la població destinatària:			
- El projecte identifica clarament la població destinatària, les seues característiques, necessitats i motivacions, i prioritza, d'acord amb criteris de vulnerabilitat, dins d'aquesta els grups amb major necessitat d'intervenció.	Fins a tres punts	- ¿S'expliquen de manera fonamentada les variables que han informat la selecció de la població meta? - ¿S'identifiquen les diferents poblacions afectades pel problema? - ¿S'analitza detalladament cada grup, els seus interessos, necessitats, fortaleces i febleses, així com les seues relacions, conflictes i estructures de cooperació i dependència? - ¿La població subjecte respon a una anàlisi de vulnerabilitat preveient almenys dues categories de vulnerabilitat? ¿Aquesta anàlisi es realitza des d'un enfocament de gènere? - ¿Es preveuen altres factors socials o riscos específics que influeixen en la situació de vulnerabilitat, com ara ètnia, casta, classe social, gènere, diversitat funcional o orientació sexual, discriminació i marginació, aïllament social, degradació ambiental, variabilitat climàtica, pobresa, falta de tinença de terres, governança insuficient, religió o afiliacions polítiques? - ¿Es preveuen les capacitats existents en les persones, les comunitats i les organitzacions afectades, que ja tenen habilitats i coneixements i capacitat per a afrontar, respondre i recuperar-se de la crisi?	- Projecte tècnic.
B.1.4. Diagnòstic participatiu:			
- La població participa activament en la presa de decisions durant el procés d'identificació i formulació del projecte, i aquesta s'acredita prou.	Fins a tres punts	- ¿S'ha donat un vertader procés de diagnòstic participatiu, que garantisca que la veu i el sentiment de la població beneficiària es reflecteix en el projecte? - ¿La participació dels beneficiaris s'acredita prou? - ¿Les eines d'identificació (arbre de problemes, arbre d'objectius, anàlisi d'alternatives) es desenvolupen de manera grupal incorporant la població beneficiària en la fase d'identificació i formulació? - ¿El projecte promou la participació de les dones en totes les fases, així com en els processos de presa de decisions? - ¿Hi ha obstacles que impedisquen a les persones accedir a l'assistència o participar en les decisions? Això pot incloure, per exemple, la inseguretat o l'existència de barreres físiques i/o socials.	- Projecte tècnic. - Acords i compromisos de participació. - Acreditació del diagnòstic participatiu.
B.1.5. Logística i capacitat de resposta de l'entitat:			
- L'entitat acredita tindre mitjans logístics i capacitat d'accés al lloc on es desenvoluparà la	Fins a tres punts	- ¿L'entitat acredita tindre accés al lloc d'intervenció?	- Projecte tècnic: antecedents i contextualització del



<i> criteris</i>	<i> Puntuació màxima</i>	<i> Qüestions clau</i>	<i> Fonts de verificació</i>
intervenció formulada, i demostra així que pot arribar a les zones geogràfiques on es troba la població beneficiària del projecte.		<ul style="list-style-type: none"> - ¿L'entitat acredita disposició per a aconseguir a la població beneficiària? - ¿L'entitat té el consentiment i la cooperació de les autoritats oficials i pot operar en condicions d'un grau de seguretat raonable? - ¿El projecte preveu un procés de resposta àgil a les necessitats identificades? - ¿L'entitat indica que disposa d'entitats socials locals o delegació pròpia al país on s'intervindrà? - ¿L'entitat disposa de personal propi destinat en la zona geogràfica d'implementació del projecte? 	<p>projecte.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mapes i altres documents que faciliten la identificació de la ubicació del projecte.
<i> Puntuació màxima B.1</i>	16		

B.2. Qualitat del disseny del projecte

<i> criteris</i>	<i> Puntuació màxima</i>	<i> Qüestions clau</i>	<i> Fonts de verificació</i>
B.2.1. Lògica vertical:			
- En el conjunt del projecte s'expressa una relació causal lògica consistent entre els diferents elements de la planificació: d'entrades i activitats a resultats, de resultats a objectiu específic i contribució d'aquest a l'objectiu general.	Fins a tres punts	<ul style="list-style-type: none"> - ¿Els objectius estan definits amb claredat i expressen una solució o una mitigació del problema o la necessitat identificats en el diagnòstic? - ¿Els resultats creen les condicions necessàries i suficients per a assolir l'objectiu proposat? - ¿Les activitats creen les condicions necessàries i suficients per a aconseguir els resultats proposats? - ¿L'operacionalització dels objectius, els resultats i les activitats facilita que els objectius i els resultats formulats en el projecte siguin avaluable? 	<ul style="list-style-type: none"> - Projecte tècnic: objectius i resultats esperats. Descripció d'activitats. - Matriu de planificació del projecte.
B.2.2. Lògica horitzontal:			
- Els indicadors i les fonts de verificació estan ben definits i la planificació expressa de manera clara i coherent la relació entre aquests i els diferents elements de la intervenció.	Fins a tres punts	<ul style="list-style-type: none"> - ¿La claredat amb què s'han exposat els indicadors i les fonts de verificació facilitarà el monitoratge i l'avaluació futura del programa? - ¿En relació amb l'objectiu general, l'objectiu específic i els resultats, ¿hi ha coherència amb l'operacionalització horitzontal (indicadors, metes, fonts de verificació)? 	<ul style="list-style-type: none"> - Projecte tècnic: seguiment i avaluació. - Matriu de planificació del projecte.



Criteris	Puntuació màxima	Qüestions clau	Fonts de verificació
B.2.3. Pertinència i grau de descripció de les activitats:			
<p>- Totes les activitats són pertinents, adequades al context i la població beneficiària, i estan descrites amb prou grau de detall per a aconseguir una comprensió completa del contingut d'aquestes i la seua aportació a la consecució del resultat.</p>	Fins a tres punts	<ul style="list-style-type: none"> - ¿En quina mesura les activitats programades possibiliten l'assoliment dels resultats en el termini estimat? - ¿Les activitats es descriuen detalladament i s'aporta informació individualitzada sobre objectius, temporalització, contingut, metodologia, recursos, participants, etc.? - ¿Les activitats proposades són pertinents al context i a la població destinatària? 	<ul style="list-style-type: none"> - Projecte tècnic: descripció d'activitats. - Matriu de planificació del projecte.
B.2.4. Monitoratge i avaluació del projecte:			
<p>- Els protocols i els instruments de monitoratge i avaluació estan clarament sistematitzats, i es descriuen detalladament en la formulació del projecte.</p>	Fins a tres punts	<ul style="list-style-type: none"> - ¿S'aporten protocols de seguiment prou detallats? - ¿Hi ha protocols oficials de l'entitat estandarditzats que defineixen el seguiment dels seus projectes? - ¿Els instruments d'avaluació són pertinents i estan ben definits? - ¿La calendarització del projecte preveu i incorpora la fonamentació, les activitats de monitoratge i l'avaluació? - ¿L'entitat compta amb informació actualitzada sobre l'escenari en què es vol intervindre en el marc dels seus programes humanitaris, útil per a una avaluació final posterior? - ¿El disseny de l'avaluació preveu la participació del grup de destinataris directes i indirectes? - ¿El model d'avaluació <i>ex dure</i> proposat lliurarà entrades per a observar l'assoliment dels resultats i el seu efecte en la població beneficiària? 	<ul style="list-style-type: none"> - Projecte tècnic: seguiment i avaluació. - Cronograma. - Manual de seguiment.
Puntuació màxima B.2	12		



B.3. Pertinència al context i sostenibilitat

Criteris	Puntuació màxima	Qüestions clau	Fonts de verificació
B.3.1. Coordinació en l'àmbit local:			
<p>- El projecte preveu la coordinació amb altres institucions competents i altres entitats o grups que treballen sobre l'àrea d'intervenció, establint o designant un òrgan específic de direcció i coordinació.</p>	Fins a tres punts	<ul style="list-style-type: none"> - ¿La proposta del projecte és coherent amb les polítiques públiques en el territori? - ¿El projecte s'insereix adequadament en el conjunt de recursos públics i privats existents en el territori objecte de la intervenció? - ¿El projecte preveu des de l'inici la promoció d'acords i compromisos entre els diferents actors com a garantia per a facilitar el desenvolupament correcte de les activitats i la seua sostenibilitat? - ¿El projecte requereix instruments per a la coordinació i la complementarietat amb les actuacions d'altres actors que intervenen en el territori? - ¿Es participa en algun mecanisme de coordinació entre entitat sòcia local, ONG locals i internacionals, autoritats i/o agències bilaterals o multilaterals? - ¿El projecte preveu la creació (o la designació) d'un òrgan o una instància de direcció o coordinació del projecte en què participen les diferents entitats implicades i la població beneficiària? - ¿Es defineix clarament el paper d'aquest òrgan de coordinació en totes les fases del projecte? - ¿Contribueixen els instruments de coordinació a la sostenibilitat futura del projecte? 	<p>Projecte tècnic: anàlisi d'actors, instruments de coordinació i anàlisi de sostenibilitat.</p> <p>- Si és el cas, document que acredite la voluntat de treballar conjuntament en l'execució del projecte amb agents socials i organismes públics i privats (acords de col·laboració, avals i compromisos institucionals).</p>
B.3.2. Identificació d'actors:			
<p>- El projecte identifica de manera clara els diferents actors de la intervenció, diferencia clarament els compromisos i el paper que han d'assumir els titulars d'obligacions, responsabilitats i drets.</p>	Fins a tres punts	<ul style="list-style-type: none"> - ¿El projecte incorpora una anàlisi detallada de la capacitat institucional de cadascun dels principals actors o grups que intervenen en aquest? - ¿L'anàlisi d'actors diferencia clarament els titulars de drets, les responsabilitats i les obligacions, i estableix per a cadascun d'aquest les responsabilitats en les diferents fases del cicle del projecte? - ¿L'anàlisi d'actors identifica clarament el paper a exercir en les diferents fases del cicle de projecte? - ¿S'especifica amb claredat i detall el paper i la implicació de la contrapart, si és el cas, en les diferents fases de desplegament del projecte? 	<p>- Projecte tècnic: anàlisi d'actors i instruments de coordinació. Anàlisi de sostenibilitat.</p> <p>- Matriu d'anàlisi d'actors.</p>



Criteris	Puntuació màxima	Qüestions clau	Fonts de verificació
B.3.3. Participació de la població beneficiària en el desplegament del projecte:			
<p>- La població beneficiària participa de la presa de decisions en totes les fases del desplegament del projecte i, en cas de no participar en totes les fases, això es justifica i s'explica de manera fefaent.</p>	<p>Fins a tres punts</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ¿El marc de la participació està ben planificat i es fonamenta en una anàlisi rigorosa de l'entorn sociocultural? - ¿El projecte visualitza amb claredat la participació de la població beneficiària en la presa de decisions al llarg del cicle del projecte? - ¿El nivell de participació de la població beneficiària proporciona sostenibilitat al projecte? - ¿Hi ha obstacles que impedisquen a les persones accedir a l'assistència o a participar en les decisions? Això pot incloure, per exemple, la inseguretat o l'existència de barreres físiques o socials. - ¿El projecte promou la participació de les dones en totes les seues fases, així com en els processos de presa de decisions? 	<p>- Projecte tècnic: metodologia i instruments de participació de la població beneficiària en el desenvolupament del projecte.</p>
B.3.4. Perspectiva de vinculació entre ajuda d'emergència, rehabilitació i desenvolupament:			
<p>El projecte incorpora en la seua formulació l'enfocament VARD de vinculació entre ajuda d'emergència, rehabilitació i desenvolupament, i intenta integrar els conceptes d'ajuda humanitària i ajuda al desenvolupament i la connexió entre ambdues. S'aspira a convertir la necessitat de resposta davant d'una crisi humanitària en una oportunitat per a atallar les causes que originen la vulnerabilitat, augmentar la resiliència del país i reduir així els riscos en el futur, que llavors permetrà posar en marxa, en el mitjà i llarg termini, projectes o programes de desenvolupament.</p>	<p>Fins a tres punts</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ¿El projecte preveu la connexió entre la necessitat de resposta davant d'una crisi humanitària i l'oportunitat per a intervindre en un futur des de l'àmbit del desenvolupament en les qüestions identificades? - ¿El projecte interpreta la situació que requereix una resposta humanitària, no només com una qüestió puntual i excepcional, sinó com a processos de crisis propiciats per un context d'alta vulnerabilitat derivat de les estructures econòmiques, socials i polítiques, és a dir, de problemes relatius al desenvolupament? - ¿El projecte preveu l'ajuda com a resposta a les necessitats immediates, tenint en perspectiva el fet de contribuir a un desenvolupament futur a llarg termini, propiciant la connectivitat del seu impacte, com a criteri que incrementarà la seua qualitat i eficàcia? ¿Es té en compte la reducció de les vulnerabilitats juntament amb l'increment de les capacitats locals, tant de la població com institucionals? - ¿El projecte demostra la capacitat de generar els recursos necessaris per a sostindre eficientment en el temps els canvis que es proposa aconseguir? 	<p>- Projecte tècnic: anàlisi de sostenibilitat, que podrà incloure un protocol de transferència (de béns, infraestructures, equips, subministraments, etc.) a les estructures locals. Pla de sostenibilitat.</p>



<i> criteris</i>	<i> Puntuació màxima</i>	<i> Qüestions clau</i>	<i> Fonts de verificació</i>
B.3.5. Comunicació i socialització de resultats:			
- El projecte preveu el disseny d'un pla de comunicació i socialització de resultats que integre totes les accions previstes en una estratègia més àmplia.	Fins a tres punts	<ul style="list-style-type: none"> - ¿Es defineixen prou els instruments de comunicació que s'empraran? - ¿La fase de comunicació i socialització està prevista en el cronograma? - ¿El disseny de l'avaluació preveu la fase de comunicació i socialització com a objecte d'anàlisi? - ¿El pressupost conté una consignació específica per a executar aquest pla? 	<ul style="list-style-type: none"> - Projecte tècnic: seguiment i avaluació, que podrà contindre els instruments de comunicació de resultats. Cronograma. - Annex I: pressupost.
Puntuació màxima B.3	15		

B.4. Viabilitat tècnica i financera de l'actuació

<i> criteris</i>	<i> Puntuació màxima</i>	<i> Qüestions clau</i>	<i> Fonts de verificació</i>
B.4.1. Concepte de despesa adequada:			
Les despeses proposades són adequades al conjunt de les activitats previstes i estan dimensionats correctament en funció del tipus d'intervenció proposada.	Fins a quatre punts	<ul style="list-style-type: none"> - ¿Les despeses proposades tenen la naturalesa de subvencionables d'acord amb la normativa aplicable? - ¿Les despeses no són excessives i estan dimensionades correctament, respecte dels preus del mercat, amb relació al conjunt dels pressupostos presentats en la convocatòria, etc.? - ¿El cost estimat del projecte per beneficiari/ària o resultat és raonable o hi ha maneres alternatives de menys cost per a aconseguir els mateixos resultats? - ¿Els resultats proposats al cost estimat es poden aconseguir en els terminis programats? - ¿Els conceptes de la despesa relacionats són els estrictament necessaris per a desplegar el projecte? - ¿Les despeses incloses en les partides superen els límits establits en cada partida? - L'estructura de personal destinada al projecte o el programa es considera concorde respecte de la dimensió d'aquest, tenint en compte la distribució de funcions i tasques. 	<ul style="list-style-type: none"> - Projecte tècnic: anàlisi de viabilitat. - Annex I: pressupost. - Annex II: annexos al pressupost. - Justificants de l'annex II.
B.4.2. Detall del pressupost:			
- El pressupost està detallat i formalitzat de manera completa i estan definides totes les despeses que s'inclouen en el desplegament	Fins a tres punts	<ul style="list-style-type: none"> - ¿El pressupost està prou detallat i desglossa les despeses de manera suficient en el full de càlcul de pressupost del projecte? - No hi ha errors materials en la definició dels conceptes de despesa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Projecte tècnic: anàlisi de viabilitat. - Annex I: pressupost.



Criteris	Puntuació màxima	Qüestions clau	Fonts de verificació
del projecte en funció dels objectius i les activitats plantejades.		<ul style="list-style-type: none"> - Els conceptes de despesa estan ben distribuïts en partides dels capítols IV i VII (despeses no inventariables i inventariables). - En el pressupost estan definides totes les despeses que s'inclouen en el desplegament del projecte o el programa en funció dels objectius i les activitats plantejades. - S'indiquen els preus unitaris dels conceptes de despesa i, si es tracta de salaris, hauran d'especificar-se el temps i el % de dedicació al projecte. 	<ul style="list-style-type: none"> - Annex II: annexos al pressupost. - Justificants de l'annex II.
B.4.3. Justificació de la despesa:			
<ul style="list-style-type: none"> - S'aporten de manera completa les fonts de verificació que justifiquen el valor de les despeses reflectides en el pressupost i estan prou detallades. 	Fins a tres punts	<ul style="list-style-type: none"> - Es valorarà que les factures proforma o els pressupostos professionals estiguen prou detallats per a permetre valorar si els preus hora/treball són adequats i necessaris. Aquests documents hauran d'estar datats, signats i segellats per qui els emet. - L'aportació de les factures proforma no implica que la despesa pugui estar sobredimensionada. 	<ul style="list-style-type: none"> - Annex II: annexos al pressupost. - Factures proforma, pressupostos professionals o peritatges sobre els costos per unitat dels recursos a emprar, o altres documents probatoris, quan es tracte de despeses superiors a 6.000 euros. - Serveis tècnics: descripció dels treballs, qualificació professional, preu hora/treball. - Personal en seu: nòmines, contractes de treball. - Personal local: acreditació documental del salari mitjà per al tipus de treball al país. - Certificats de valoritzacions, si és el cas.
B.4.4. Perfil i responsabilitats del personal humanitari, gestió, supervisió i suport a aquest personal:			
<ul style="list-style-type: none"> - El personal de l'equip tècnic que desenvoluparà el projecte disposa de formació especialitzada es troba categoritzat segons les seues competències professionals, incorpora la Norma Humanitària Essencial de <i>CHS Alliance</i> o 	Fins a tres punts	<ul style="list-style-type: none"> - ¿En quina mesura l'equip tècnic facilitat, que implementarà el projecte, proporciona garanties de compliment dels resultats? - ¿El personal humanitari té titulacions, experiències i actituds que són adequades per a la planificació i la implementació efectiva de projectes adequats? ¿Aquestes s'acrediten suficientment? 	<ul style="list-style-type: none"> - Projecte tècnic: anàlisi de viabilitat. - Annex III: relació de personal humanitari. - Perfil o currículum del per-



<i> criteris</i>	<i> Puntuació màxima</i>	<i> Qüestions clau</i>	<i> Fonts de verificació</i>
anàlegs, i disposen de protocols i directrius clars de seguretat i evacuació.		<ul style="list-style-type: none"> - ¿Es compta amb un perfil definit amb requisits mínims sobre experiència i estudis que garantisca l'adequació a les funcions dels rols laborals identificats en el projecte? - ¿S'adhereix l'entitat als principis Norma Humanitària Essencial de CHS Alliance o altres anàlegs? - ¿El personal humanitari i voluntari té un nivell de competències adequat en relació amb les responsabilitats que figuren en la descripció de les seues funcions? - ¿La gestió d'equips permet dur a terme el projecte adequadament? - ¿El personal humanitari rep formació i orientació sobre els drets de la població afectada? 	sonal humanitari.
B.4.5. Anàlisi de riscos i hipòtesis:			
- La proposta inclou una anàlisi detallada de les hipòtesis o els factors de risc del projecte contextualitzats localment i, si és cas, l'anàlisi de riscos identifica les amenaces per a la seguretat del personal expatriat.	Fins a quatre punts	<ul style="list-style-type: none"> - ¿S'identifiquen clarament els riscos i les amenaces existents en el context d'intervenció per a desplegar el projecte? - ¿Les mesures de mitigació de riscos proposades són suficients per a garantir l'assoliment dels resultats proposats? - ¿Les mesures de mitigació de riscos proposades són suficients per a garantir la seguretat del personal expatriat? (Si és el cas.) 	<ul style="list-style-type: none"> - Projecte tècnic. - Matriu de planificació del projecte. - Annexos a la matriu de planificació: matriu d'anàlisi de riscos i propostes de mitigació.
<i> Puntuació màxima B.4</i>	17		

B.5. INCORPORACIÓ AL PROJECTE DELS ENFOCAMENTS TRANSVERSALS

<i> criteris</i>	<i> Puntuació màxima</i>	<i> Qüestions clau</i>	<i> Fonts de verificació</i>
B.5.1. Incorporació de l'enfocament de gènere basat en drets humans (EGBDH):			
- El projecte preveu l'enfocament d'EGBDH en totes les fases del cicle del projecte. S'aporta una fonamentació detallada i la transversalització de l'enfocament és clarament visible en els components de la matriu de planificació, es defineixen els indicadors, es detalla una desagregació per sexe i s'inclouen indicadors sensibles de gènere i que permeten mesurar l'impacte en	Fins a quatre punts	<ul style="list-style-type: none"> - ¿El projecte incorpora sistemàticament estratègies i accions tendents a crear condicions d'equitat i igualtat entre dones i homes? - ¿S'aporta una anàlisi de gènere, es defineixen estratègies i indicadors, hi ha activitats específiques...? - ¿Es fa un ús no sexista del llenguatge en la formulació del projecte? - ¿L'anàlisi de la població destinatària es realitza des d'un enfocament de gènere? - ¿El projecte promou l'empoderament de les dones? - ¿Els indicadors i les fonts de verificació incorporen l'enfocament de gènere i basat en drets hu- 	<ul style="list-style-type: none"> - Projecte tècnic. - Matriu de planificació.



Criteris	Puntuació màxima	Qüestions clau	Fonts de verificació
gènere.		mans en la seua definició? - ¿L'avaluació incorpora aquest enfocament en el disseny? <i>Per a més informació remetem a la Guia per a la transversalització de l'EGBDH en la cooperació valenciana al desenvolupament, disponible en el web de la Direcció General de Cooperació Internacional al Desenvolupament.</i>	
B.5.2. Incorporació dels principis de protecció del Manual Esfera:			
- Es preveu, amb detall i concreció inclosa en les intervencions, la transversalització dels quatre principis de protecció que preveu el Manual Esfera, així com la presència del principi de protecció específicament en les actuacions destinades a dones i que prevegen l'enfocament de gènere de manera complementària.	Fins a quatre punts	- ¿Les actuacions detallades en el projecte preveuen algun dels quatre principis de protecció que estableix el Manual Esfera? - Enfortiment de la seguretat, la dignitat i els drets de les persones i evitar exposar-les a més danys. - Vetlar perquè les persones tinguen accés a l'assistència d'acord amb les seues necessitats i sense discriminació. - Ajudar les persones a recuperar-se dels efectes físics i psicològics de la violència real o l'amenaça de violència, la coerció o la privació deliberada. - Ajudar les persones a reivindicar els seus drets.	- Projecte tècnic. - Matriu de planificació.
B.5.3. Incorporació d'altres enfocaments transversals:			
- En funció de la seua naturalesa, el projecte incorpora amb detall i concreció inclosa en les intervencions i amb la definició dels indicadors, altres enfocaments transversals: sostenibilitat ambiental, drets de la infància, governança democràtica, drets humans, diversitat funcional, acció sense dany (Do not Harm).	Fins a quatre punts	- ¿La intervenció contribueix a la sostenibilitat ambiental o almenys hi ha garantia que no tindrà un impacte negatiu en el medi ambient? - ¿Els antecedents i la contextualització del projecte incorporen una anàlisi de drets? - ¿Es preveuen en totes les fases del projecte principis bàsics com ara el de responsabilitat, universalitat, no-discriminació i igualtat, participació i interdependència de drets? - ¿El projecte promou la descentralització i la participació ciutadana en la construcció de polítiques inclusives? - ¿El projecte considera de manera diferenciada els drets i les prioritats de la infància com a grup d'especial vulnerabilitat? - ¿El projecte incorpora una anàlisi per a facilitar la inclusió de les persones amb diversitat funcional en el seu desplegament?	- Projecte tècnic. - Matriu de planificació.
Puntuació màxima B.5	12		



B.6. Adequació de les actuacions a les prioritats de la Generalitat

Críteris	Puntuació màxima	Qüestions clau	Fonts de verificació
B.6.1. Alineació amb l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible:			
- El projecte s'alineja amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible, hi ha una anàlisi detallada de la seua contribució a l'assoliment dels Objectius i identifica amb claredat la meta o metes que persegueix.	Fins a dos punts	<ul style="list-style-type: none"> - ¿S'identifica la manera com el projecte s'alineja amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible? - ¿S'identifiquen, per a cada Objectiu de Desenvolupament Sostenible, les metes operatives a l'assoliment de les quals contribueix el projecte? - ¿Es fonamenta i es justifica prou la manera com el projecte contribuirà a aconseguir les metes amb què s'alineja? 	<ul style="list-style-type: none"> - Projecte tècnic. - Matriu de planificació del projecte.
B.6.2. Alineació amb el Pla director de la cooperació valenciana al desenvolupament vigent:			
- El projecte s'alineja amb els eixos i les estratègies del Pla director de la cooperació valenciana al desenvolupament vigent, i hi ha una anàlisi detallada de la seua contribució a l'assoliment dels objectius operatius.	Fins a dos punts	<ul style="list-style-type: none"> - ¿Hi ha una anàlisi detallada de com el projecte s'alineja amb els eixos i les estratègies del Pla director de cooperació valenciana vigent? - ¿S'especifica i es justifica prou en quina mesura el projecte contribueix a l'assoliment dels objectius específics del Pla director? 	<ul style="list-style-type: none"> - Projecte tècnic. - Matriu de planificació del projecte.
B.6.3. Perspectiva de cultura de pau:			
- El projecte preveu actuacions de construcció de cultura de pau en totes les fases del cicle i dona suport activament als principis de l'Agenda Internacional Dones, Pau i Seguretat, i garanteix, entre altres accions, la focalització en la igualtat de gènere i el lideratge de les dones en les accions humanitàries, de desenvolupament i de cultura de pau com a elements essencials per a aconseguir un progrés sostenible.	Fins a dos punts	<ul style="list-style-type: none"> - ¿S'identifica la manera com el projecte s'alineja amb la perspectiva de la cultura de la pau? - ¿Hi ha una anàlisi detallada de la manera com el projecte s'alineja amb aquesta perspectiva? - ¿Es preveu la participació de les dones en totes les fases dels processos de construcció de pau? - ¿S'aporta una fonamentació detallada i la transversalització de la perspectiva és clarament visible en els components de la matriu de planificació? - El projecte preveu la incorporació efectiva de la perspectiva de triple nexa (acció humanitària-desenvolupament-pau) i dels enfocaments de promoció de la pau i la sensibilitat al conflicte en les actuacions en crisis emergents i prolongades, de manera que s'augmenta la capacitat de resposta i l'eficàcia de l'ajuda humanitària a través del desplegament de projectes de més abast i capacitat transformadora. 	<ul style="list-style-type: none"> - Projecte tècnic. - Matriu de planificació del projecte.



<i> criteris</i>	<i> Puntuació màxima</i>	<i> Qüestions clau</i>	<i> Fonts de verificació</i>
B.6.4. Agrupació d'entitats:			
El projecte es presenta en agrupació de dues o més entitats sol·licitants.	2 punts	- ¿S'estableixen associacions entre entitats que faciliten la consolidació d'aliances a la Comunitat Valenciana?	- Formulari de sol·licitud. - Acord d'agrupació.
<i> Puntuació màxima B.6</i>	8		

Puntuació màxima total en el bloc II 80

Puntuació màxima total 100



RELACIÓ DE FONTS DE VERIFICACIÓ DOCUMENTAL PER A PROJECTES D'ACCIÓ HUMANITÀRIA

Font	Contingut	Caràcter	Signat	Format arxiu	Grandària màxima
Pressupost ANNEX I	Pressupost de l'actuació subvencionable. <ul style="list-style-type: none"> • Pressupost • Pressupost resum 	Preceptiu	No	Full de càlcul	0,5 MB
Annex al pressupost ANNEX II	<ul style="list-style-type: none"> - Relació de factures proforma de despeses superiors a 6.000 €. - Conceptes de despesa, superiors a 6.000 €, de les quals no puga disposar-se de documents acreditatius. - Relació de les aportacions en espècie. - Detall de permisos d'obra. - Informació sobre l'adquisició de terrenys i/o immobles. 	Preceptiu	No	PDF	0,5 MB
Justificació aportacions en espècie	<ul style="list-style-type: none"> - Certificats de la persona que els aporte, factura de compra o valoracions que permeten conèixer-ne el valor, contractes, nòmines, etc. - Voluntariat de l'entitat sol·licitant (no es pot valorar voluntariat de l'entitat sòcia local): acord de voluntariat i certificat de l'entitat, segellat i signat, en què es detallarà el valor hora/treball. - Els terrenys, els locals i els equips es justificaran amb certificats, valors cadastrals, títols de propietat i certificat del compromís de la transferència d'aquest al final de l'execució (només es poden valorar si en concloure el projecte es transferiran). - Els equips i els materials es justificaran amb factures de compra. - La mà d'obra es justificarà amb contracte de treball i legislació sobre salaris mitjans del país d'execució. 	Preceptiu, si n'hi ha.	Sí, manuscrit.	PDF/ZIP	3 MB
Cofinançament	- Declaracions responsables de les persones o les entitats acreditatives dels fons aportats.	Preceptiu, si n'hi ha.	Sí, manuscrit.	PDF/ZIP	3 MB
Factures proforma, >6.000 Pressupostos professionals o peritatges	<ul style="list-style-type: none"> - Materials, subministraments, béns i equips: factures proforma signades, datades i segellades que inclouran descripció dels béns, preus unitaris i preu total. - Si és el cas, un informe de la impossibilitat de justificar despeses superiors a 6.000 €, de les quals no puga disposar-se de documents acreditatius. - Serveis tècnics i professionals: els pressupostos signats, datats i segellats han d'incloure una descripció dels treballs, el preu hora/treball, la qualificació professional, les despeses de desplaçament i les dietes. - Els informes d'estudis, assistències tècniques, seguiment, impacte de mercat, informes de resultats que pel seu contingut s'entengui que hagen d'anar inclosos en les partides d'identificació i formulació o en la partida d'avaluació final i s'imputen a altres partides no podran ser subvencionats. 	Preceptiu, si n'hi ha.	Sí, manuscrit.	PDF/ZIP	3 MB



Font	Contingut	Caràcter	Signat	Format arxiu	Grandària màxima
	- No podran subvencionar-se despeses d'assessories jurídiques o financeres.				
Permisos d'obra	Permisos d'obra de construccions referents a l'actuació subvencionable.	Preceptius, si n'hi ha.	No	PDF/ZIP	3 MB
Memòria de l'entitat	- <i>Actuacions realitzades durant l'últim any natural anterior a la convocatòria.</i> - <i>En cas d'haver facilitat, en el formulari de sol·licitud, l'URL de la publicació de la memòria en el web de l'entitat, no serà necessari aportar el document.</i> - <i>Quan es concórrega en agrupació, serà necessari aportar les memòries (o indicar els URL en el formulari de sol·licitud) de totes les entitats agrupades.</i>	Preceptiu	No	PDF/ZIP	5 MB
Estats comptables anuals o comptes auditats	- Estat comptable i ingressos de l'exercici anterior a la convocatòria o bé comptes auditats. - <i>Aquesta documentació no ha d'aportar-se, ja que el que es valora és la seua publicació en la pàgina web de l'organització sol·licitant (i, si és el cas, de les entitats agrupades). Per a la valoració, serà preceptiu indicar l'URL d'ubicació del document en el formulari de sol·licitud corresponent.</i> - <i>Quan es concórrega en agrupació, serà necessari indicar, en el formulari de sol·licitud, els URL de totes les entitats agrupades.</i>	Valoratiu	Sí, manuscrit.	-	-
Acord d'agrupació (si és el cas)	- Acord de compromisos entre les entitats que formen l'agrupació, segons el <i>model</i> facilitat per la Direcció General de Cooperació Internacional al Desenvolupament.	Preceptiu, si és el cas.	Sí, digital. Pels representants de totes les entitats.	PDF	1 MB
Relació de projectes ANNEX IV	- Relació de projectes de l'entitat sol·licitant, agrupació i entitat sòcia local.	Preceptiu	No	PDF	0,5 MB
Certificats experiència	- Certificats acreditatius de les actuacions realitzades per l'entitat sol·licitant i l'entitat sòcia local, si és el cas. - <i>Haurà de constar la denominació del projecte o el programa, el lloc d'actuació, la duració, la data d'inici i de finalització i l'import de la subvenció concedida.</i> - <i>Seràn vàlids únicament els certificats emesos amb posterioritat a la data de finalització dels projectes i que facen constar que estan finalitzats, que s'ha presentat un informe de justificació final o que estan tancats.</i> - <i>Si tots o part dels certificats acreditatius de l'experiència ja s'han presentat en la convocatòria de l'any anterior, no serà necessari aportar-los novament, sempre que s'introduísca la informació requerida en el formulari de sol·licitud.</i>	Preceptiu, excepte projectes finançats per la Generalitat.	Sí, manuscrit o digital, per òrgan competent o persona responsable entitat finançadora.	PDF/ZIP	3 MB
Organigrama	- Organigrama, delegacions i composició dels òrgans de govern de l'entitat sol·licitant. - <i>Quan es concórrega en agrupació, serà necessari presentar la documentació de totes les entitats agrupades.</i> - <i>Si aquesta documentació ja s'ha presentat en la convocatòria de l'any anterior, no serà necessari aportar-la novament, sempre que s'introduísca la informació requerida en el formulari de sol·licitud.</i>	Preceptiu	No	PDF	2 MB



Font	Contingut	Caràcter	Signat	Format arxiu	Grandària màxima
Relació de personal ANNEX III	- Relació del personal / perfils professionals de l'entitat, l'agrupació i el soci local afectes al projecte.	Preceptiu	No	PDF	0,5 MB
Pla d'igualtat	- Per al Pla d'igualtat: resolució d'inscripció en el Registre de convenis i acords col·lectius de treball (REGCON), o resolució de visat pel centre directiu de l'administració de la Generalitat amb competència en matèria de dona o organisme equivalent en una altra comunitat autònoma. <i>Quan es concórrega en agrupació, serà suficient aportar la resolució de visat del Pla d'igualtat d'una de les entitats agrupades.</i>		La resolució de visat: sí, manuscrita.		
Estratègia de gènere i desenvolupament de l'entitat sol·licitant	- Per a l'Estratègia de gènere i desenvolupament: document de l'estratègia. <i>En cas d'haver facilitat, en el formulari de sol·licitud, l'URL de la publicació de l'estratègia en el web de l'entitat, no serà necessari aportar el document.</i> <i>Quan es concórrega en agrupació, serà suficient aportar el document de l'estratègia de gènere d'una de les entitats agrupades.</i> <i>Si aquesta documentació ja s'ha presentat en les convocatòries de 2021-2022, no serà necessari aportar-la novament, sempre que s'introduïska la informació requerida en el formulari de sol·licitud.</i>	Valoratiu	L'Estratègia de gènere: no	PDF	2 MB
Pla de voluntariat	- Pla de voluntariat de l'entitat sol·licitant. <i>En cas d'haver facilitat, en el formulari de sol·licitud, l'URL de la publicació del pla en el web de l'entitat, no serà necessari aportar el document.</i> <i>Quan es concórrega en agrupació, serà suficient aportant el pla d'una de les entitats agrupades.</i> <i>Si aquesta documentació ja s'ha presentat en les convocatòries de 2021-2022, no serà necessari aportar-la novament, sempre que s'introduïska la informació requerida en el formulari de sol·licitud.</i>	Valoratiu	No	PDF	2 MB
Documents estratègics o de planificació	- Estratègia o planificació de país-regió, de l'entitat sol·licitant. <i>En cas d'haver facilitat, en el formulari de sol·licitud, l'URL de la publicació de l'estratègia o el document de planificació en el web de l'entitat, no serà necessari aportar el document.</i> <i>Quan es concórrega en agrupació, serà suficient aportant l'estratègia o el document de planificació (o indicar els URL en el formulari de sol·licitud) d'una de les entitats agrupades.</i> <i>Si aquesta documentació ja s'ha presentat en les convocatòries de 2021-2022, no serà necessari aportar-la novament, sempre que s'introduïska la informació requerida en el formulari de sol·licitud.</i>	Valoratiu	No	PDF/ZIP	2 MB
Avaluacions finals	- Còpies d'informes d'avaluació final externa dels últims cinc anys, de projectes realitzats per l'entitat	Valoratiu	No	PDF/ZIP	3 MB



Font	Contingut	Caràcter	Signat	Format arxiu	Grandària màxima
Projecte tècnic detallat	<p>sol·licitant (i/o les agrupades).</p> <p><i>En cas d'haver facilitat, en el formulari de sol·licitud, l'URL de la publicació de les avaluacions en el web de l'entitat, no serà necessari aportar el document.</i></p> <p><i>Si aquesta documentació ja s'ha presentat en les convocatòries de 2020-2021, no serà necessari aportar-la novament, sempre que s'introduïska la informació requerida en el formulari de sol·licitud.</i></p> <p>Tindrà una extensió màxima de 60 pàgines, tipus de lletra Arial 11, interlineat senzill i marges d'entre 2 i 2,5 cm (superior i inferior, dret i esquerre).</p> <p>Podrà contindre, entre altres:</p> <ul style="list-style-type: none">- Antecedents i contextualització.- Inserció del projecte en estratègies més àmplies.- Diagnòstic.- Justificació de la intervenció.- Descripció de la població beneficiària.- Participació de la població beneficiària en el cicle de vida del projecte.- Participació de l'entitat sòcia local, si és el cas, en totes les fases del cicle del projecte.- Anàlisi d'actors i coordinació, complementarietat i coherència amb altres intervencions que s'estiguen desenvolupant en el territori.- Objectius i resultats esperats.- Descripció d'activitats.- Cronograma.- Anàlisi de sostenibilitat.- Anàlisi de viabilitat.- Condicions de seguretat del personal local i expatriat.- Alineació del projecte amb els ODS de l'Agenda 2030.- Alineació del projecte amb el vigent Pla director de la Comunitat Valenciana.- Metodologia i instruments de seguiment i avaluació.- Comunicació i socialització de resultats.	Preceptiu	No	PDF/ZIP	5 MB
Índex	En l'índex ha de constar la relació de documents presentats en la sol·licitud, indicant el títol de cada document, el seu contingut i, en tot cas, constaran els documents als quals es fa referència en el projecte	Preceptiu	No	PDF	1MB
Matriu de planificació del projecte (MPP)	- Matriu de planificació del projecte, segons l'enfocament del marc lògic. <i>La direcció general facilitarà un model orientatiu d'ús opcional.</i>	Preceptiu	No	PDF	1 MB



Font	Contingut	Caràcter	Signat	Format arxiu	Grandària màxima
Annexos de l'MPP	<ul style="list-style-type: none"> - Arbre de problemes. - Arbre d'objectius. - Matriu d'anàlisi d'alternatives. - Matriu d'anàlisi de riscos i propostes de mitigació. 	Valoratiu	No	PDF/ZIP	2 MB
Mapes i ubicació	<ul style="list-style-type: none"> - Mapes i informes d'ubicació del projecte. 	Valoratiu	No	PDF/ZIP	2 MB
Perfil o currículum del personal vinculat al projecte	<p>Perfil o, si és el cas, currículum del personal vinculat al projecte, que inclourà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Dades d'identificació.</i> - <i>Experiència professional en acció humanitària.</i> - <i>Formació acadèmica general i en matèria d'acció humanitària.</i> 	Valoratiu	No	PDF/ZIP	2 MB
Adhesió al Codi de conducta ètica en acció humanitària	<ul style="list-style-type: none"> - Acreditació documental de l'adhesió al Codi de conducta ètica en acció humanitària. 	Valoratiu	No	PDF	1 MB
Polítiques i directrius de seguretat i evacuació.	<ul style="list-style-type: none"> - Acreditació documental que existeix una política i unes directrius de seguretat relativa a la seguretat del personal humanitari adscrit al projecte. 	Valoratiu	No	PDF	1 MB
Documentació a presentar en el cas que hi haja entitat sòcia local					
Acord de col·laboració entre l'entitat sol·licitant i l'entitat sòcia local	<ul style="list-style-type: none"> - Acord de col·laboració entre l'entitat sol·licitant i l'entitat sòcia local, si és el cas. 	Preceptiu, en cas que hi haja una entitat sòcia local.	Sí, manuscrit. Representant legal de l'entitat sol·licitant i de l'entitat sòcia local.	PDF	2 MB
Estatuts de l'entitat sòcia local	<ul style="list-style-type: none"> - Estatuts de l'entitat sòcia local i acreditació de la inscripció davant de l'autoritat competent. <p><i>Si aquesta documentació ja s'ha presentat en les convocatòries de 2020-2021, no serà necessari aportar-la novament, sempre que s'introduïska la informació requerida en el formulari de sol·licitud.</i></p>	Preceptiu, en cas que hi haja una entitat sòcia local.	No	PDF/ZIP	3 MB
Política institucional de gènere vigent de l'entitat sòcia local	<ul style="list-style-type: none"> - Documentació acreditativa que l'entitat sòcia local té una política institucional de gènere vigent: pla d'igualtat, estratègia de gènere o altres documents interns equivalents. <p><i>En el cas que es done la participació de més d'una entitat sòcia local, serà suficient aportant la documentació d'una.</i></p> <p><i>Si aquesta documentació ja s'ha presentat en les convocatòries de 2020-2021, no serà necessari aportar-la novament, sempre que s'introduïska la informació requerida en el formulari de sol·licitud.</i></p>	Valoratiu, en cas que hi haja una entitat sòcia local.	No	PDF	2 MB

Direcció General de Cooperació Internacional al Desenvolupament
Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica
Generalitat Valenciana

2023

Passeig de l'Albereda, 16.

46010, València

Telèfon: (+34) 96 192 23 20

Correu electrònic: dgcooperacio@gva.es

Twitter: [@GVAcooperacio](https://twitter.com/GVAcooperacio)

www.cooperaciovalenciana.gva.es