

ACTA DE LA COMISSIÓ TÈCNICA DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ DELS CONTRACTES PROGRAMA DEL DEPARTAMENT 20.

- Data: 29 d'octubre de 2024.
- Lloc: VIDEOCONFERÈNCIA PER TEAMS.
- Inici: A les 12:30 hores.

En compliment de l'article 22 del Decret 38/2020, de 20 de març, del Consell, que estableix que per cada departament de Serveis Socials, i conforme al Decret 34/2021, de 26 de febrer, del Consell, de regulació del mapa de serveis socials de la Comunitat Valenciana, ha d'existir una comissió tècnica de seguiment i avaluació dels contractes programa 2021-2024, en la data i l'hora indicada a l'inici d'esta acta té lloc la reunió de la comissió tècnica del Departament 20, Baix Vinalopó, corresponent a l'anàlisi de l'execució del contracte programa pel que fa a l'any 2023.

A la reunió assistixen:

Per part de la Direcció Territorial d'Alacant:

- María José Román Añón, cap de Servei de Prestacions Inclusives i Famílies i Acció Comunitària, que exercix la presidència de la comissió.
- Cristina Ayala, supervisora del Departament 19, en substitució d'Ana Pérez Román, supervisora del Departament 20.

Per part de la direcció general competent en atenció primària de serveis socials:

- Sara García, tècnica del Servei de Coordinació de Serveis Socials d'Atenció Primària Bàsica de la DG de Dependència i de les Persones Majors.

Per part de la Direcció General de Gestió del Sistema Sociosanitari i de l'IVAFIC:

- Lucía Casado Maestre, cap de Servei de Gestió del Model de Finançament del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, com a secretària de la comissió.
- José Luis Wagner, cap de secció de coordinació de contracte programa com a suport tècnic a la secretària.

Per part dels municipis integrants del Departament 20

- En el document annex a esta acta s'indiquen les persones assistents.

Desenrotllament de la reunió

Per indicació de la Presidència de la comissió, Lucía Casado inicia la reunió i recorda el següent l'orde del dia:

1. Exposició de l'informe tècnic d'execució l'any 2023 dels contractes programa del Departament 20.
2. Torn obert de paraules.

A continuació, es fa un breu recordatori del marc normatiu de les comissions tècniques i l'objecte de la convocatòria, i es recorda que l'anàlisi a exposar i les qüestions que plantegen sobre este tema hauran d'estar circumscrites a l'anualitat 2023.

Després del recordatori, es dona pas al **primer punt de l'orde del dia**, en què Cristina Ayala exposa el més rellevant de l'informe tècnic* emés i enviat prèviament a les persones assistents.

* Informe disponible en l'apartat «Comissions tècniques de seguiment i avaluació, anualitat 2023, informes» del web de contracte programa 2021-2024.

Després de finalitzar l'exposició, i una vegada incorporades totes les persones previstes, la Secretaria de la comissió fa una ronda de control d'assistència per a facilitar la redacció de l'acta.

Així mateix, es fa al·lusió als dubtes que sorgixen del nou contracte programa 2024-2028 i suggerix que siguen enviats al correu corporatiu contratoprograma@gva.es, atés que excedixen de l'objecte de la reunió.

Tot seguit, es dona pas al segon punt de l'**orde del dia** i s'obri un torn obert de paraules en relació amb el contingut de l'informe tècnic exposat.

Intervé, en primer lloc, Purificació Caturla, en representació del municipi d'Elx, i pregunta si hi ha algun error en l'informe perquè en el municipi tenen ja dos àrees i quatre zones i no veu que estiga reflectit en l'informe. A esta qüestió li respon Cristina Ayala, que li recorda que l'informe mostra dades de l'any 2023, però que si hi ha algun error material es procedirà a esmenar-lo en l'informe final que s'emeta i es puge al web de Contracte programa. Es verifica, després de la reunió, que la informació de l'informe és correcta.

A continuació, intervé Eva Illescas, que sol·licita que les dades dels municipis del Departament es mostren més desagregades per entitat local, atés que s'ha fet així en anys anteriors. Cristina Ayala respon que, en l'annex a l'informe, en la part de gràfics, es mostren les dades desagregades per municipis.

Com que no hi ha més intervencions, es tanca este segon punt de la reunió.

Finalment, i davant l'interés de les persones assistents a conèixer l'evolució del procés de configuració del contracte programa 2025-2028, Lucía Casado Maestre, cap del Servei de Gestió del Model de Finançament del Sistema Públic Valencià de Servicis Socials, comenta el més rellevant en termes de tramitació administrativa anticipada de l'expedient de conveni a subscriure en 2025 i previsió de cobertura pressupostària 2025 a transferir per la Generalitat. Esta acta no inclou el detall sobre això perquè no és objecte de la reunió convocada.

Quan són les 14:45 hores del dia indicat a l'inici d'esta acta, i després d'agrair les aportacions de les persones assistents, la Presidència de la comissió conclou la sessió.

VP Presidència	La secretària
-----------------------	----------------------

ANNEX

ASSISTENTS DE LA COMISSIÓ TÈCNICA D'AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL CONTRACTE PROGRAMA EXERCICI 2023 (DEPARTAMENT 20)

NOM I COGNOMS	PERFIL PROFESSIONAL	ENTITAT LOCAL
Eva Illescas Rodríguez	Cap de Servei d'Acció Social i Dona	Ajuntament d'Elx
José Guilabert Antón	Cap de Secció Jurídica de Serveis	Ajuntament d'Elx
Purificación Caturla Martínez	Cap de Servei de Família, Majors, Joventut, Discapacitat i Educació.	Ajuntament d'Elx
José Vicente Caballero López	Coordinador	Ajuntament de Crevillent
Silvia Lledo Pascual	Treballadora social d'APB	Ajuntament de Crevillent
Mari Ángeles Eugenio Vives	Psicòloga d'APB	Ajuntament de Crevillent
Rafael García Navajas	Coordinador del Departament de Serveis Socials	Ajuntament de Santa Pola
Gema Molla Quinto	Assessoria jurídica de l'equip d'APB	Ajuntament de Santa Pola