

### III. ACTOS ADMINISTRATIVOS

#### B) SUBVENCIONES Y BECAS

##### Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda

*RESOLUCIÓN de 21 de junio de 2024, de la Vicepresidencia Segunda y Consellería de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, por la cual se convocan para el ejercicio 2024 ayudas personales para la atención especializada residencial de personas con discapacidad.*

Mediante Orden 1/2016, de 20 de enero, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas y subvenciones en materia de atención a personas con diversidad funcional, promoción de la autonomía personal y de la accesibilidad (DOGV n.º 7705, de 26.01.2016) en adelante Orden 1/2016, de 20 de enero, modificada por la Orden 3/2019, de 23 de julio, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas (DOGV n.º 8600, de 26.07.2019), y por la Orden 1/2022, de 13 de julio, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas (DOGV n.º 9385, de 18.07.2022), de 13 de julio, se regulan en el título II capítulo V las bases correspondientes para la atención especializada residencial de personas con discapacidad.

Esta línea de subvención se encuentra incluida dentro del Plan estratégico de subvenciones de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda 2024-2026, con el objetivo de fomentar la inclusión, integración social, autonomía y desarrollo personal de las personas con discapacidad.

Por todo ello, en el ejercicio de la competencia atribuida por el artículo 160.4.b) de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, en relación con el artículo 1 del Decreto 132/2023, de 10 de agosto, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda,

#### RESUELVO

##### *Primero. Objeto*

1. Convocar para el ejercicio 2024 las ayudas personales para la atención especializada residencial de personas con discapacidad, reguladas por la Orden 1/2016, de 20 de enero, a través del procedimiento de concurrencia competitiva.
2. Las ayudas personales para la atención especializada residencial a personas con discapacidad se conceden con carácter de subvención personal y finalista, para atender las necesidades de atención integral de las personas con discapacidad o con enfermedad mental crónica que carecen de suficientes recursos económicos y requieren atención asistencial y cuidados especiales, que no se pueden prestar en el medio familiar. La atención residencial podrá desarrollarse en residencias y viviendas tuteladas.
3. Serán objeto de subvención únicamente las actuaciones realizadas dentro del año natural correspondiente a la presente convocatoria.

##### *Segundo. Beneficiarios*

1. Pueden solicitar las ayudas las personas físicas que tengan la condición legal de persona con discapacidad residentes en la Comunitat Valenciana.
2. Los beneficiarios de ayudas para la atención especializada residencial de personas con discapacidad deberán reunir los siguientes requisitos:
  - a) Ser mayor de 16 años y menor de 65 años.
  - b) Tener acreditada la necesidad de cuidados especiales, por estar afectado por una discapacidad que dificulte su inclusión social, carecer de domicilio o tener una situación familiar grave que impida la atención del individuo que, por sus características personales, no pueda desarrollarse en el medio familiar.
  - c) Carecer de recursos económicos individuales y familiares suficientes, que le impida hacer frente al precio de un servicio de atención residencial especializada.
3. Los beneficiarios de las ayudas deberán reunir los requisitos que se establecen con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes.



#### *Tercero. Financiación*

1. Las subvenciones contenidas en esta convocatoria se concederán con cargo a los presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2024, sección G0116, servicio 03, programa presupuestario 313.D00 «Personas con discapacidad», capítulo IV, en la línea presupuestaria y por los importes que se detallan a continuación:

Denominación: PEI Prestaciones económicas para la atención especializada en residencias.

Línea de subvención: S0279

Consignación presupuestaria: 7.986.161,37€

Procedencia y cuantía de los fondos:

Propios no condicionados: 0,00 €

Propios condicionados: 3.993.080,69 €

Aportación externa: 3.993.080,69 €

2. Se dará publicidad a cualquier incremento de créditos en dicha línea presupuestaria para la concesión de las ayudas previstas en la presente convocatoria, como consecuencia de aumentos sobrevenidos en el crédito disponible. Dicha ampliación de créditos podrá alcanzar, como máximo, un importe de 1.600.000 €.

En dicho supuesto, el órgano concedente deberá publicar el importe de los créditos disponibles adicionales o la distribución definitiva, respectivamente, con carácter previo a la resolución de concesión, en los mismos medios que la convocatoria, sin que esta publicidad implique la apertura de plazo para presentar nuevas solicitudes ni el inicio de nuevo cómputo de plazo para resolver.

La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito como consecuencia de las circunstancias antes señaladas, y en su caso, previa aprobación de la modificación presupuestaria que proceda, en un momento anterior a la resolución de la subvención.

#### *Cuarto. Plazo y lugar en que deben presentarse las solicitudes*

1. Las solicitudes podrán presentarse a partir del día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, finalizando el plazo de presentación de solicitudes el día 29 de noviembre de 2024, con el fin de poder atender necesidades y causas sobrevenidas a lo largo del ejercicio.

2. La solicitud de subvención podrá ser formalizada mediante la presentación y cumplimentación del impreso de solicitud, conforme al modelo de anexo I de esta resolución.

Este modelo de solicitud estará a disposición de los interesados en el portal de la Generalitat ([www.gva.es](http://www.gva.es)), accediendo a los apartados «Guía Prop», «Trámites y Servicios»

3. Las solicitudes, junto con la documentación requerida, que se señala en el artículo siguiente, se presentarán en el registro de entrada de las Direcciones Territoriales de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda correspondiente al municipio en que reside el solicitante, sin perjuicio de las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

En caso de envío por correo certificado, la presentación de la documentación en la oficina de correos correspondiente deberá efectuarse en sobre abierto, con el fin de que en la cabecera de la primera hoja de la documentación presentada se hagan constar claramente el nombre de la oficina, fecha y lugar de la admisión.

Las solicitudes de subvención se podrán presentar igualmente por vía telemática, a través de la sede electrónica de la Generalitat ([https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=G94985](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=G94985)) mediante la firma electrónica propia de la persona solicitante o la de la persona que la represente. A efectos de participación en la presente convocatoria, se considera que la propia suscripción de la solicitud de subvención por las personas susceptibles de ser beneficiarias, por sí mismas o por representante, implica la capacidad jurídica y de obrar necesaria para:

– Solicitar la ayuda.

– Permitir el acceso a la plataforma autonómica de interoperabilidad.

– Designar la cuenta bancaria donde se transferirá, en su caso, la subvención.

– Asumir las declaraciones responsables de no concurrencia de causa legal que impida obtener la condición de persona beneficiaria (art. 13 de la Ley 38/2003, general de subvenciones).

#### *Quinto. Documentos e información que debe acompañar a la solicitud*

1. A la solicitud conforme al modelo que consta como anexo I, debidamente cumplimentada y suscrita por la persona beneficiaria o su representante legal, se acompañará:



a) Autorización expresa, que consta como apartado D del anexo I de la solicitud, para que el órgano convocante consulte si el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias, estatales y autonómicas. Si no autoriza, deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes.

b) No oposición, que consta como apartado D del anexo I de la solicitud, para que el órgano convocante consulte la información relativa a los datos de identidad del solicitante y, en su caso, del representante legal, y de residencia del solicitante así como el cumplimiento de sus obligaciones frente a la Seguridad Social. Si se opone deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes.

No obstante:

– Si de la comprobación efectuada resultara alguna discordancia con los datos facilitados por el propio interesado, el órgano instructor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes para aclararla.

– Si el solicitante no presta su consentimiento, deberá aportar fotocopia compulsada del documento nacional de identidad, pasaporte o número de identificación de extranjero, según proceda, así como de certificado de empadronamiento.

c) Autorización expresa a la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, incluida en el anexo I apartado G de la solicitud, para poder acceder a los datos personales del solicitante y de los demás miembros de la unidad familiar, obrantes en los ficheros de las administraciones tributarias y de la Seguridad Social, a los únicos efectos de comprobar el cumplimiento de los requisitos exigidos en la presente convocatoria.

En caso de que no se preste consentimiento, deberá presentarse fotocopia compulsada de la última declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF) referida a los ingresos de la unidad familiar, o, en su defecto, deberá aportar certificado negativo de declaración y certificado acreditativo de la pensión recibida por el solicitante.

2. Las solicitudes de ayudas para la atención especializada residencial de personas con discapacidad se acompañarán con la siguiente documentación:

a) Informe de salud e informe social, emitidos por facultativos y órganos competentes, en los que se determine la necesidad de la ayuda.

b) Certificado del titular de la entidad de la residencia, debidamente autorizada, donde pretenda ingresar, en el que conste la existencia de plaza y el coste mensual de la misma.

En caso de estar ya ingresado, se aportará un certificado en el que figure la fecha de ingreso y el coste mensual de la plaza.

3. Cuando se trate de personas con medidas de apoyo para el ejercicio de su capacidad jurídica se acompañará, en todo caso, fotocopia de la resolución judicial de designación de tutor (curatela representativa) o curador.

4. Igualmente, será preciso acompañar la solicitud de alta de domiciliación bancaria cumplimentada, que consta como anexo II, en caso de nuevo perceptor o cambio de cuenta bancaria.

Así mismo, se podrá tramitar con certificado electrónico las altas, modificaciones y bajas de las domiciliaciones bancarias (PROPER), cuyo trámite estará accesible en la sede electrónica de la Generalitat [https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=22648&version=amp](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=22648&version=amp).

De acuerdo con lo previsto en la Orden 2/2022, de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, por la que se regulan las actuaciones o trámites de alta, modificación y baja de los datos personales identificativos y bancarios de las personas físicas y jurídicas que se relacionan económicamente con la Generalitat, no será necesario su cumplimentación si se ha presentado en otra convocatoria, en cuyo caso únicamente se tendrá que indicar el número de cuenta.

5. En caso de que la presentación se haya realizado por otros medios, la aportación de documentos se hará mediante presentación en el registro de entrada de las direcciones territoriales de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda correspondiente al municipio en que reside el solicitante, sin perjuicio de las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

En caso de envío por correo certificado, la presentación de la documentación en la oficina de correos correspondiente deberá efectuarse en sobre abierto, con el fin de que en la cabecera de la primera hoja de la documentación presentada se hagan constar claramente el nombre de la oficina y la fecha, el lugar, la hora y minuto de su admisión.

En caso de tramitación telemática, el trámite para aportar documentación al expediente estará disponible en la sede electrónica de la Generalitat ([https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=G94985](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=G94985))

#### *Sexto. Plazo de resolución, órgano competente y notificación*

1. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de seis meses a contar desde la publicación de la presente convocatoria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.



2. Transcurrido el plazo antes mencionado sin que se hubiese notificado resolución expresa, las personas interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo, todo ello sin perjuicio de que subsista la obligación legal de la Administración de resolver expresamente sobre la petición formulada.

3. La ordenación e instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones corresponderá a la Dirección Territorial de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, de acuerdo con su ámbito territorial, que recibirá las solicitudes y verificará que las mismas reúnen los requisitos para poder ser tramitadas.

4. Corresponde a la persona titular de la Dirección Territorial de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, dentro de su ámbito territorial, la resolución de las solicitudes de ayuda, previo informe y propuesta de la Comisión de evaluación, de acuerdo a lo establecido en el artículo 10 de la Orden 1/2016, de 20 de enero.

5. La resolución del procedimiento se notificará a los interesados ajustándose a lo dispuesto en los artículos 40 y 41 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. La práctica de dicha notificación se ajustará a las disposiciones contenidas en los artículos 42 y siguientes de la citada ley.

*Séptimo. Recursos*

Las resoluciones que se dicten con arreglo a lo dispuesto en el apartado anterior pondrán fin a la vía administrativa y contra las mismas se podrá interponer un recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente de su notificación, ante el mismo órgano que la dictó, o bien directamente recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su notificación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

*Octavo. Criterios objetivos del otorgamiento de la ayuda personal para la atención especializada residencial*

1. La valoración de las solicitudes de ayuda para la atención especializada residencial de personas con discapacidad, cuya puntuación máxima son 100 puntos, se realizará con arreglo a los criterios de valoración, que vienen determinados en la Orden que aprueba las bases reguladoras de estas ayudas, de acuerdo con el siguiente baremo:

- a) Situación personal, familiar y social. Hasta un máximo de 50 puntos.
  - a.1) Situación de la persona y su entorno familiar: puntuación máxima 25 puntos.

Orfandad total y situación de desamparo	25 puntos
Convivencia con situaciones de agresividad, crisis y agotamiento familiar	25 puntos
Mujeres víctimas de violencia de género	25 puntos
Vive solo sin integración familiar o social y sin recursos de atención en su localidad adecuados a sus necesidades	20 puntos
Vive solo o con otra/s persona/s o recursos que prestan un apoyo parcial	15 puntos
Orfandad parcial y/o con déficit de cuidados, de apoyo familiar o de su entorno	10 puntos
Convivencia en entorno familiar completo que sea inadecuada o insuficiente	5 puntos

Se considera asimilada a la orfandad total la situación de persona con trastorno mental grave o discapacidad intelectual con padres mayores de 65 años

- a.2) Grado de discapacidad y afectación: puntuación máxima 10 puntos

Discapacidad física, intelectual o sensorial igual o superior al 75 % / Trastorno mental grave igual o superior al 65 % grado de discapacidad	10 puntos
Discapacidad física, intelectual o sensorial igual o superior al 65 %	7 puntos
Discapacidad física, intelectual o sensorial igual o superior al 33% /Trastorno mental grave igual o superior al 33 % grado de discapacidad	5 puntos

- a.3) Temporalidad / Condiciones de la estancia: puntuación máxima 10 puntos
  - a) Indefinida, por situación de incapacidad permanente y carecer de entorno familiar: 10 puntos.
  - b) Transitoria inferior a tres meses con plan de reintegración familiar: 8 puntos
  - c) Transitoria inferior a seis meses con plan de reintegración familiar: 6 puntos
  - d) Transitoria inferior a un año con plan de reintegración familiar: 4 puntos.

e) Indefinida, con entorno familiar y careciendo de plan de reintegración (limitado a vacaciones o visitas): 2 puntos.

a.4) Otras circunstancias o factores sociales a valorar por la Comisión de Valoración (antigüedad de la solicitud no atendida en años anteriores, cuidados específicos, problemática social, edad y situación de los familiares, etc.): máximo de 5 puntos.

b) Situación económica. Hasta un máximo de 50 puntos.

Se valorará la renta personal del solicitante, con arreglo al siguiente baremo:

<i>Renta per capita</i>	<i>Puntos</i>
Inferior a 80 % IPREM	50
Inferior a 100 % IPREM	40
Inferior a 120 % IPREM	35
Inferior a 140 % IPREM	30
Inferior a 160 % IPREM	25
Inferior a 180 % IPREM	20
Inferior a 200 % IPREM	15
Inferior a 250 % IPREM	10
Superior a 250 % IPREM	0

A los efectos de la presente convocatoria, la referencia del indicador público de renta de efectos múltiples (IPREM) se entiende en cuantía anual referido a 12 mensualidades.

2. Para poder conceder subvención, las solicitudes de ayuda personal para atención especializada residencial de personas con discapacidad deberán obtener la puntuación mínima de 60 puntos.

3. La Comisión de evaluación existente en cada Dirección Territorial de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda podrá establecer reuniones periódicas con carácter mensual, cuando tenga solicitudes de ayudas que alcancen esta puntuación, a fin de realizar la oportuna propuesta de resolución.

*Noveno. Criterios para determinar el importe de la ayuda personal para la atención especializada residencial de personas con discapacidad*

1. El importe de la ayuda personal, que tiene carácter complementario para que la persona pueda acceder a la atención residencial que requiere, se determinará teniendo en cuenta los siguientes costes unitarios de referencia que se establecen en la Ley de presupuestos de la Generalitat para 2024, como cuantía máxima de estas ayudas personales:

– Servicio de atención en residencia para personas con discapacidad y con problemas graves de salud mental: 2.700 €/mes.

– Servicio de vivienda tutelada asistida (apoyo extenso): 2.550 €/mes.

– Servicio de vivienda tutelada de atención supervisada (apoyo limitado o intermitente): 2042 €/mes.

2. El importe de la ayuda se determinará teniendo en cuenta, en cada caso, el coste de referencia correspondiente, menos la aportación de la persona usuaria de acuerdo con sus ingresos.

3. Para la determinación de la ayuda, se tendrá en cuenta la totalidad de sus ingresos, reservando el 65% el IPREM para sus gastos personales.

4. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos del beneficiario, para la misma finalidad, supere el coste de la actividad subvencionada.

*Décimo. Condiciones para la concesión de la ayuda personal*

1. Se establece como condiciones para la concesión de la prestación económica individual que el beneficiario no se encuentre atendido con cargo al Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia.

2. Cualquier variación en sus circunstancias personales y económicas, conforme prevé el artículo 32 de la Orden 1/2016, de 20 de enero, serán causa de modificación de la resolución y consiguiente pérdida de derecho de ayuda.



*Undécimo. Régimen de libramiento de pago*

El pago de las ayudas personales para la atención especializada residencial de personas con discapacidad se realizará conforme establece el artículo 33 de la Orden 1/2016, de 20 de enero.

*Duodécimo. Forma y plazo de justificación de la ayuda personal*

1. Los beneficiarios de la ayuda para la atención especializada residencial de personas con discapacidad están obligados a presentar la factura justificativa del gastode atención residencial, con carácter mensual, ante el órgano competente de la Dirección Territorial, y en todo caso, antes del 15 de enero de 2025.

En caso de tramitación telemática, el trámite para aportar la justificación de la ayuda al expediente estará disponible en la sede electrónica de la Generalitat, ([https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=G94985](https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=G94985))

2. Se exceptúa la liquidación correspondiente al mes de diciembre, que podrá librarse con la certificación de la dirección del centro en que conste atendido el beneficiario de la ayuda a 1 de diciembre y declaración de necesidad social.

3. La justificación de las ayudas efectivamente prestadas en el mes de diciembre se efectuará hasta el día 15 de enero del año siguiente, procediéndose en ese momento a la liquidación de las mismas, de las que podrá derivarse una regularización que implicará la exigencia de reintegro de los importes indebidamente percibidos, caso de que la justificación fuera insuficiente.

*Décimotercero. Plan de control*

Se llevará a cabo un Plan de control de la realización de la actividad subvencionada mediante la comprobación y control de la documentación de carácter económico justificativa de la actividad realizada relativa al proyecto, de conformidad con lo establecido en el artículo 169 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

Los controles se adecuarán a lo establecido en el art. 52.3 de la Orden 1/2016, de 20 de enero.

El control se realizará aleatoriamente sobre al menos el 10% del total pagado en la línea.

Todo ello con el fin de comprobar la veracidad de los datos consignados en la documentación presentada, así como el cumplimiento de los requisitos para la percepción de la ayuda.

*Décimocuarto. Información relativa al tratamiento de datos personales*

El presente resuelvo tiene por objeto dar cumplimiento a lo que se establece en la normativa de protección de datos y en la Ley 1/2022, de 13 de abril, de Transparencia y Buen Gobierno, relativo a la información que se ha de facilitar a las personas interesadas.

En virtud de eso se informa:

– Tiene la condición de responsable del tratamiento la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda.

– Los datos del delegado/de la delegada de protección de datos son los siguientes: Paseo de la Alameda, 16. 46010 Valencia. Correo electrónico: [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es)

– La finalidad del tratamiento de los datos personales será la gestión de la concesión de subvenciones, al amparo de la Ley general de subvenciones y de conformidad con el Reglamento general de protección de datos y el Registro de actividades de tratamiento de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda para la gestión de ayudas y subvenciones.

– Las bases de legitimación general aplicables al tratamiento de datos serán las reguladas en el art. 6.1.2 y e del Reglamento general de protección de datos (el interés público y la obligación legal) en relación con las normas específicas que regulan este procedimiento.

– Los datos se comunicarán a las siguientes personas destinatarias:

– La Base de datos nacional de subvenciones y la intervención; todo ello, en cumplimiento de las obligaciones legales exigibles al responsable.

– Así mismo, se publicarán las subvenciones concedidas en el portal de transparencia con indicación de su importe, objetivo o finalidad y personas beneficiarias.



– Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la cual se recogieron y para determinar las posibles responsabilidades que se puedan derivar de esta finalidad y del tratamiento de los datos y de conformidad con la normativa de archivos y documentación.

No obstante, los datos podrán conservarse durante períodos más largos siempre que se traten exclusivamente con finalidades de archivo de interés público, hasta investigación científica o histórica o con fines estadísticos, sin perjuicio de la aplicación de las medidas técnicas y organizativas apropiadas a fin de proteger los derechos y libertades de la persona interesada.

En todo caso, la información que se publique en el portal de transparencia estará disponible en el mismo durante el año de concesión y el año siguiente; pasado ese plazo los datos dejarán de ser públicos en dicho portal.

– La persona interesada tiene derecho a solicitar el acceso, rectificación y supresión de sus datos de carácter personal, así como a solicitar la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, de manera presencial o telemática, de conformidad con lo que se prevé en el siguiente enlace: [https://sede.gva.es/es/inicio/procedimientos?id\\_proc=19970](https://sede.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19970).

– Sin perjuicio de cualquier otro recurso administrativo o acción judicial, si la persona interesada extiende vulnerado su derecho a la protección de datos puede reclamar ante la Delegación de Protección de Datos de forma presencial o telemática de conformidad con lo que se prevé en el siguiente enlace: [sede.gva.es/va/proc22094](https://sede.gva.es/va/proc22094); ello sin perjuicio de la posibilidad de reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos.

De acuerdo con lo establecido en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y 10, 14 y 46 de la Ley reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá recurrir potestativamente en reposición o bien se podrá plantear directamente un recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso potestativo de reposición se tendrá que interponer ante la vicepresidenta segunda y consellera de Servicios Sociales, Igualdad y Políticas Inclusivas Vivienda en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurso contencioso-administrativo tendrá que ser interpuesto ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.


València, 21 de junio de 2024

Susana Camarero Benítez

Vicepresidenta segunda del Consell y consellera de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda



<b>GENERALITAT VALENCIANA</b>		<b>ANNEX / ANEXO</b>  <b>MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA</b> <b>MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA</b>							
<b>A IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT / IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE</b>									
<b>I</b> <input type="checkbox"/> 1) ALTA NOU/NOVA PERCEPTOR/A / ALTA NUEVO/A PERCEPTOR/A		<input type="checkbox"/> 2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ / ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN			<input type="checkbox"/> 3) BAIXA / BAJA				
<b>II</b> <input type="checkbox"/> 4) FÍSICA RESIDENT / FÍSICA RESIDENTE		<input type="checkbox"/> 5) FÍSICA NO RESIDENT / FÍSICA NO RESIDENTE		<input type="checkbox"/> 6) JURÍDICA RESIDENT / JURÍDICA RESIDENTE		<input type="checkbox"/> 7) JURÍDICA NO RESIDENT / JURÍDICA NO RESIDENTE			
<b>III</b> COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL									
<b>IV</b> <input type="checkbox"/> NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORT / PASAPORTE <input type="checkbox"/> VAT <input type="checkbox"/> ALTRES / OTROS		NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN							
<b>V</b> 8) TIPUS VIA / TIPO VÍA		NOM VIA / NOMBRE VÍA		9) TIPUS NÚMERO / TIPO NÚMERO		NÚM. VIA / NUM. VÍA	10) QUALIF. NÚM. VIA / CALIF. NÚM. VIA		
<b>V</b> BLOC / BLOQUE		PORTAL / PORTAL	ESCALA / ESCALERA	PIS / PISO	PORTA / PUERTA		DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI / DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO		
<b>V</b> DOMICILI ESTRANGER 1 / DOMICILIO EXTRANJERO 1				DOMICILI ESTRANGER 2 / DOMICILIO EXTRANJERO 2					
<b>VI</b> 11) POBLACIÓ / POBLACIÓN			CODI POSTAL / CÓDIGO POSTAL		PROVÍNCIA / PROVINCIA		PAÍS / PAÍS		
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO					TELÈFON FIX / TELÉFONO FIJO		TELÈFON MÒBIL / TELÉFONO MÓVIL		
<b>VII</b> COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT / APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE									
<b>VII</b> <input type="checkbox"/> 12) NIF <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> PASSAPORT / PASAPORTE		NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN							
<b>B COMPTES BANCARIS / CUENTAS BANCARIAS</b>									
<b>COMPTE A ESPANYA / CUENTA EN ESPAÑA</b>									
ENTITAT FINANCERA / ENTIDAD FINANCIERA				SEGELL DE L' ENTITAT FINANCERA / SELLO DE LA ENTIDAD FINANCIERA					
13) IBAN <input type="text" value="E"/> <input type="text" value="S"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>									
<small>(Cal omplir començant per l'esquerra i deixar en blanc els espais que no es necessiten) / (Rellénese comenzando por la izquierda, y dejar en blanco los espacios que no se necesiten)</small> <input type="checkbox"/> COMPTE NOMINA EMPLEAT PUBLIC (excepte personal estatutari) / CUENTA NOMINA EMPLEADO PUBLICO (excepto personal estatutario)									
<b>COMPTE EN ALTRES PAÏSOS (IBAN / NO IBAN) / CUENTA EN OTROS PAÍSES (IBAN / NO IBAN)</b>									
14) CLAU DE PAIS / CLAVE DE PAIS		CLAU DE BANC / CLAVE DE BANCO		SWIFT / BIC		Núm. COMPTE / N.º CUENTA		CLAU CONTROL / CLAVE CONTROL	
Núm. COMPTE COMPLET / N.º CUENTA COMPLETO									
NOM DEL BANC / NOMBRE DEL BANCO									
<b>C DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE</b>									
15) El sol·licitant declara que són certes les dades bancàries de l'apartat B que identifiquen el compte corrent del qual és: _____ El régimen legal d'aquesta declaració responsable és el que s'estableix en l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.  El solicitante declara que son ciertos los datos bancarios del apartado B que identifican la cuenta corriente de la que es: _____ El régimen legal de esta declaración responsable es el que se establece en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.  FIRMA: _____  NIF: _____									

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>ANNEX / ANEXO</b>  <b>MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA</b> <b>MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA</b>
<b>D</b>	<b>CONSULTA INTERACTIVA DE DADES (AUTORIZACIÓ)</b> <b>CONSULTA INTERACTIVA DE DATOS (AUTORIZACIÓN)</b>
<p>L'òrgan gestor del procediment ha d'estar autoritzat per vostè per a poder consultar, davant l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT), les dades d'identitat (NIF) amb la finalitat de validació. Si autoritza aquesta consulta, indiqueu-ho a continuació</p> <p><i>El órgano gestor del procedimiento debe estar autorizado por usted para poder consultar, ante la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT), los datos de identidad (NIF) con la finalidad de validación. Si autoriza dicha consulta, indíquelo a continuación</i></p> <p><b>AVÍS: si no autoritza, queda obligat a aportar els documents acreditatius corresponents</b>  <b>AVISO: si no autoriza, queda obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes.</b></p> <p><input type="checkbox"/> Autoritze la consulta de dades d'identitat (NIF) davant l'AEAT  <i>Autorizo la consulta de datos de identidad (NIF) ante la AEAT</i></p>	
<b>E</b>	<b>CERTIFICACIÓ (apartat a omplir per l'administració)</b> <b>CERTIFICACIÓN (apartado a rellenar por la administración)</b>
<p><small>16) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB LA QUAL ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE AQUESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.</small>  <small>16) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y, EN SU CASO, LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.</small></p> <p>ÒRGAN:          ÓRGANO: _____</p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p>SIGNATURA:          FIRMA: _____</p>	
<b>F</b>	<b>DESTINATARI</b> <b>DESTINATARIO</b>
<p><small>17) ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX</small>  <small>ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE</small></p>	<p><small>18) CONSELLERIA O ENTITAT</small>  <small>CONSELLERIA O ENTIDAD</small></p>
<p><small>19) PROCEDIMENT EN EL QUAL ES PRESENTA</small>  <small>PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA</small></p>	<p><small>20) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT</small>  <small>CÓDIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO</small></p>
<p>De conformitat amb el que es preveu en l'Ordre 2/2022 les dades estaran disponibles per a tota l'Administració de la Generalitat i els seus Organismes Autònoms  <i>De conformidad con lo previsto en la Orden 2/2022 los datos estarán disponibles para toda la Administración de la Generalitat y sus Organismos Autónomos</i></p> <p>De conformitat amb la legislació, europea i espanyola, en protecció de dades de caràcter personal, les dades que ens proporcioneu seran tractades, en qualitat de responsable i en l'exercici de les competències atribuïdes, per la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, amb la finalitat de gestionar l'objecte de la instància presentada. Podreu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició presentant un escrit en el Registre d'Entrada de la Conselleria, així com, si és el cas, podreu reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, en el supòsit de no haver obtingut satisfacció en l'exercici dels drets. Més informació sobre el tractament de les dades en:  <a href="http://hisenda.gva.es/documents/90590963/168278212/01.+Gesti%C3%B3%20econ%C3%B2mica+y+pressupost%C3%A0ria/d7f17b50-e14c-4b07-a7a8-83cc46475f5b">http://hisenda.gva.es/documents/90590963/168278212/01.+Gesti%C3%B3%20econ%C3%B2mica+y+pressupost%C3%A0ria/d7f17b50-e14c-4b07-a7a8-83cc46475f5b</a></p> <p><i>De conformidad con la legislación, europea y española, en protección de datos de carácter personal, los datos que nos proporcione serán tratados, en calidad de responsable y en el ejercicio de las competencias atribuidas, por la Conselleria de Hacienda, Economía y Administración Pública con la finalidad de gestionar el objeto de la instancia presentada. Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación u oposición presentando un escrito en el Registro de entrada de la Conselleria, así como, en su caso, podrá reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos, en el supuesto de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de los derechos. Más información sobre el tratamiento de los datos en:</i>  <a href="http://hisenda.gva.es/documents/90590963/168278212/01.+Gesti%C3%B3n+econ%C3%B3mica+y+presupuestaria/f2b05a9c-60b9-4c84-b24f-09a364a7af52">http://hisenda.gva.es/documents/90590963/168278212/01.+Gesti%C3%B3n+econ%C3%B3mica+y+presupuestaria/f2b05a9c-60b9-4c84-b24f-09a364a7af52</a></p>	

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>ANNEX / ANEXO</b>  <b>MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA</b> <b>MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA</b>
<b>INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN</b>	
OMLLIU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS. RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.	
<b>A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT / IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE</b>	
<p><b>I</b> HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA VOSTRA SOL·LICITUD. / <i>DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.</i></p> <p>1) ALTA DE NOU/NOVA PERCEPTORIA, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONAT D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS. / <i>ALTA DE NUEVA PERCEPTORIA, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADA DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.</i></p> <p>2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT I EN VULGA DONAR D'ALTA ALTRES NOUS. / <i>ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS.</i></p> <p>3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT DE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'AQUEST I BAJA. / <i>CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.</i></p> <p><b>II</b> HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT. / <i>DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.</i></p> <p>4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT. / <i>SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE.</i></p> <p>5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT. / <i>SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE.</i></p> <p>6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT. / <i>SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE.</i></p> <p>7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT. / <i>SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE.</i></p> <p><b>III</b> OMLLIU AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA. / <i>RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.</i></p> <p><b>IV</b> HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTEU AMB AQUEST MODEL. / <i>DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE, PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.</i></p> <p><b>V</b> OMLLIU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT. / <i>RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.</i></p> <p>8) OMLLIU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: cl., av., pl., etc. / <i>RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: cl., av., pl., etc.</i></p> <p>9) OMLLIU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km, s/n, etc. / <i>RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km, s/n, etc.</i></p> <p>10) OMLLIU, EN EL SEU CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc... / <i>RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...</i></p> <p>11) OMLLIU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DIFERENT DEL NOM DEL MUNICIPI. / <i>RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTO DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.</i></p> <p><b>VI</b> OMLLIU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT. / <i>RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.</i></p> <p><b>VII</b> OMLLIU NOMÉS EN CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'OMPLIR-HO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD. / <i>RELLENE SOLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.</i></p> <p>12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A AQUEST MODEL: NIF, NIE O PASSAPORT. / <i>DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.</i></p>	
<b>B - COMPTES BANCARIS / CUENTAS BANCARIAS</b>	
<p>13) COMPTE A ESPANYA: OMLLIU EL VOSTRE COMPTE AMB CODI IBAN. CAL COMENÇAR A OMLLIR PER L'ESQUERRA. / <i>CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.</i></p> <p>14) COMPTE FORA D'ESpanyA: EN ELS DOS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI S'HA DE COMENÇAR A OMLLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NOMBRES, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA. / <i>CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SOLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.</i></p>	
<b>C - DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE</b>	
<p>15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL. / <i>DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.</i></p>	
<b>E - CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN</b>	
<p>16) ESPAI QUE OMLLI L'ADMINISTRACIÓ. / <i>ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.</i></p>	
<b>F - ÒRGAN DESTINATARI / ÓRGANO DESTINATARIO</b>	
<p>17) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX. / <i>EN EL CASO DE QUE NO SE PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, DEBE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.</i></p> <p>18) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN. / <i>CONSELLERÍA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.</i></p> <p>19) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRARÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES. / <i>SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.</i></p> <p>20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA. / <i>SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.</i></p>	

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDES PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT</b> <b>SOLICITUD DE AYUDAS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD</b>	<b>ANNEX ANEXO</b>  <b>I</b>				
<b>A DADES DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA</b> <b>DATOS DE LA PERSONA BENEFICIARIA</b>						
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	DNI		
SEXE / SEXO	ESTAT CIVIL / ESTADO CIVIL	NACIONALITAT / NACIONALIDAD	INDIQUE EN QUINA LLENGUA DESITJA REBRE LES NOTIFICACIONS / INDIQUE EN QUÉ LENGUA DESEA RECIBIR LAS NOTIFICACIONES <input type="radio"/> València / Valenciano <input type="radio"/> Castellà / Castellano			
<b>DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES</b>						
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)				CP		
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO			
<b>B DADES DEL REPRESENTANT LEGAL (només s'ha d'omplir quan la persona sol·licitant siga la representant legal de l'usuari)</b> <b>DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (sólo cumplimentar cuando la persona solicitante sea la representante legal del usuario)</b>						
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	DNI			
<b>DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES</b>						
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)				CP		
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO			
<b>RELACIÓ AMB L'INTERESSAT / RELACIÓN CON EL INTERESADO</b>						
<input type="radio"/> Pàtria potestat (Pare/Mare) / Patria potestad (Padre/Madre) <input type="radio"/> Tutela/Curatela <input type="radio"/> Guardador/a de fet / Guardador/a de hecho						
<b>C DADES SOCIOFAMILIARS</b> <b>DATOS SOCIO-FAMILIARES</b>						
COGNOMS I NOM APELLIDOS Y NOMBRE		DNI	D. NAIXEMENT F. NACIMIENTO	GRAU DE DISCAPACITAT GRADO DE DISCAPACIDAD	GRAU DE DEPENDÈNCIA GRADO DE DEPENDENCIA	PARENTIU PARENTESCO
						Beneficiari/ària Beneficiario/a
<b>D CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ</b> <b>CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN</b>						
D'acord amb el que disposa l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtenir directament les dades d'identitat de la persona sol·licitant o, si és el cas, del representant legal, així com les dades d'estar al corrent en els pagaments amb l'Agència Tributària, estatal i autonòmica, i amb la Tresoreria de la Seguretat Social. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de identidad de la persona solicitante o, en su caso, de su representante legal, así como los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria, estatal y autonómica, y con la Tesorería de la Seguridad Social. En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, haurà de manifestar-ho a continuació, i tindrà l'obligació d'aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment. En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información, deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.						
<input type="checkbox"/> M'opose a l'obtenció de les dades d'identitat de la persona sol·licitant y, si és el cas, del seu representant legal. Me opongo a la obtención de los datos de identidad de la persona solicitante y, en su caso, de su representante legal.						
<input type="checkbox"/> M'opose a l'obtenció de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària estatal. Me opongo a la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria estatal.						
<input type="checkbox"/> M'opose a l'obtenció de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària autonòmica. Me opongo a la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria autonómica.						
<input type="checkbox"/> M'opose a l'obtenció de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb la Tresoreria de la Seguretat Social. Me opongo a la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Tesorería de la Seguridad Social.						
<input type="checkbox"/> M'opose a l'obtenció de les dades de residència de la persona sol·licitant Me opongo a la obtención de los datos de residencia de la persona solicitante						

DIRECCIÓ TERRITORIAL DE SERVEIS SOCIALS, IGUALTAT I HABITATGE DE \_\_\_\_\_  
 DIRECCIÓN TERRITORIAL DE SERVICIOS SOCIALES, IGUALDAD Y VIVIENDA DE \_\_\_\_\_

27/10/23

CHAP - IAC

DIN - A4

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDES PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT</b> <b>SOLICITUD DE AYUDAS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD</b>	<b>ANNEX ANEXO</b>  <b>I</b>			
<b>A DADES DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA</b> <b>DATOS DE LA PERSONA BENEFICIARIA</b>					
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	DNI	
SEXE / SEXO	ESTAT CIVIL / ESTADO CIVIL	NACIONALITAT / NACIONALIDAD	INDIQUE EN QUINA LLENGUA DESITJA REBRE LES NOTIFICACIONS / INDIQUE EN QUÉ LENGUA DESEA RECIBIR LAS NOTIFICACIONES <input type="radio"/> València / Valenciano <input type="radio"/> Castellà / Castellano		
<b>DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES</b>					
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)				CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
<b>B DADES DEL REPRESENTANT LEGAL (només s'ha d'omplir quan la persona sol·licitant siga la representant legal de l'usuari)</b> <b>DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (sólo cumplimentar cuando la persona solicitante sea la representante legal del usuario)</b>					
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	DNI		
<b>DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES</b>					
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)				CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
<b>RELACIÓ AMB L'INTERESSAT / RELACIÓN CON EL INTERESADO</b>					
<input type="radio"/> Pàtria potestat (Pare/Mare) / Patria potestad (Padre/Madre) <input type="radio"/> Tutela/Curatela <input type="radio"/> Guardador/a de fet / Guardador/a de hecho					
<b>C DADES SOCIOFAMILIARS</b> <b>DATOS SOCIO-FAMILIARES</b>					
COGNOMS I NOM APELLIDOS Y NOMBRE	DNI	D. NAIXEMENT F. NACIMIENTO	GRAU DE DISCAPACITAT GRADO DE DISCAPACIDAD	GRAU DE DEPENDÈNCIA GRADO DE DEPENDENCIA	PARENTIU PARENTESCO
					Beneficiari/ària Beneficiario/a
<b>D CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ</b> <b>CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓN</b>					
D'acord amb el que disposa l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtenir directament les dades d'identitat de la persona sol·licitant o, si és el cas, del representant legal, així com les dades d'estar al corrent en els pagaments amb l'Agència Tributària, estatal i autonòmica, i amb la Tresoreria de la Seguretat Social. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de identidad de la persona solicitante o, en su caso, de su representante legal, así como los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria, estatal y autonómica, y con la Tesorería de la Seguridad Social. En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, haurà de manifestar-ho a continuació, i tindrà l'obligació d'aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment. En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información, deberá manifestarlo a continuación, quedando obligado a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.					
<input type="checkbox"/> M'opose a l'obtenció de les dades d'identitat de la persona sol·licitant i, si és el cas, del seu representant legal. Me opongo a la obtención de los datos de identidad de la persona solicitante y, en su caso, de su representante legal.					
<input type="checkbox"/> M'opose a l'obtenció de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària estatal. Me opongo a la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria estatal.					
<input type="checkbox"/> M'opose a l'obtenció de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària autonòmica. Me opongo a la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria autonómica.					
<input type="checkbox"/> M'opose a l'obtenció de les dades d'estar al corrent dels pagaments amb la Tresoreria de la Seguretat Social. Me opongo a la obtención de los datos de estar al corriente de los pagos con la Tesorería de la Seguridad Social.					
<input type="checkbox"/> M'opose a l'obtenció de les dades de residència de la persona sol·licitant Me opongo a la obtención de los datos de residencia de la persona solicitante					

**DIRECCIÓ TERRITORIAL DE SERVEIS SOCIALS, IGUALTAT I HABITATGE DE**  
**DIRECCIÓN TERRITORIAL DE SERVICIOS SOCIALES, IGUALDAD Y VIVIENDA DE \_\_\_\_\_**

27/10/23

CHAP - IAC

DIN - A4

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDES PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT</b> <b>SOLICITUD DE AYUDAS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD</b>	<b>ANNEX ANEXO</b>  <b>I</b>								
<b>E AJUDA SOL·LICITADA</b> <b>AYUDA SOLICITADA</b>										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">TIPUS D'AJUDA TIPO DE AYUDA</th> <th style="width: 30%;">COST MENSUAL DEL SERVEI COSTE MENSUAL DEL SERVICIO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Ajudes per a l'atenció en residències <i>Ayudas para la atención en residencias</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Ajudes per a l'atenció en habitatges tutelats d'atenció assistida (suport extens) <i>Ayudas para la atención en viviendas tuteladas de atención asistida (apoyo extenso)</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Ajudes per a l'atenció en habitatges tutelats d'atenció supervisada (suport limitat o intermitent) <i>Ayudas para la atención en viviendas tuteladas de atención supervisada (apoyo limitado o intermitente)</i></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			TIPUS D'AJUDA TIPO DE AYUDA	COST MENSUAL DEL SERVEI COSTE MENSUAL DEL SERVICIO	<input type="checkbox"/> Ajudes per a l'atenció en residències <i>Ayudas para la atención en residencias</i>		<input type="checkbox"/> Ajudes per a l'atenció en habitatges tutelats d'atenció assistida (suport extens) <i>Ayudas para la atención en viviendas tuteladas de atención asistida (apoyo extenso)</i>		<input type="checkbox"/> Ajudes per a l'atenció en habitatges tutelats d'atenció supervisada (suport limitat o intermitent) <i>Ayudas para la atención en viviendas tuteladas de atención supervisada (apoyo limitado o intermitente)</i>	
TIPUS D'AJUDA TIPO DE AYUDA	COST MENSUAL DEL SERVEI COSTE MENSUAL DEL SERVICIO									
<input type="checkbox"/> Ajudes per a l'atenció en residències <i>Ayudas para la atención en residencias</i>										
<input type="checkbox"/> Ajudes per a l'atenció en habitatges tutelats d'atenció assistida (suport extens) <i>Ayudas para la atención en viviendas tuteladas de atención asistida (apoyo extenso)</i>										
<input type="checkbox"/> Ajudes per a l'atenció en habitatges tutelats d'atenció supervisada (suport limitat o intermitent) <i>Ayudas para la atención en viviendas tuteladas de atención supervisada (apoyo limitado o intermitente)</i>										
<b>F DOCUMENTACIÓ APORTADA</b> <b>DOCUMENTACIÓN APORTADA</b>										
<p><b>Documentació general per a tot tipus d'ajudes:</b>  <b>Documentación general para todo tipo de ayudas:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Document acreditatiu de la personalitat del sol·licitant (D.N.I, passaport o targeta de residència del sol·licitant amb N.I.E.) i, si és el cas del representant legal o autorització de consulta telemàtica de dades.  <i>Documento acreditativo de la personalidad del solicitante (D.N.I, pasaporte o tarjeta de residencia del solicitante con N.I.E.) y, en su caso del representante legal o autorización de consulta telemática de datos.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Document acreditatiu de residir en un municipi de la Comunitat Valenciana (Volant d'empadronament) o autorització de consulta telemàtica de dades.  <i>Documento acreditativo de residir en un municipio de la Comunitat Valenciana (Volante de empadronamiento) o autorización de consulta telemática de datos.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Autorització de consulta telemàtica d'estar al corrent d'obligacions de tributàries i amb la Seguretat Social.  <i>Autorización de consulta telemática de estar al corriente de obligaciones de tributarias y con la Seguridad Social.</i></p> <p>Documents acreditatius dels ingressos de la persona sol·licitant i de la renda familiar:  <i>Documentos acreditativos de los ingresos de la persona solicitante y de la renta familiar:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Declaració de la renda de l'exercici anterior o certificat negatiu dels membres de la unitat familiar o sol·licitud d'autorització de comunicació de dades.  <i>Declaración de la renta del ejercicio anterior o certificado negativo de los miembros de la unidad familiar o solicitud de autorización de comunicación de datos.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Documents acreditatius de pensió o prestacions públiques de la Seguretat Social dels membres de la unitat familiar o sol·licitud d'autorització de comunicació de dades.  <i>Documentos acreditativos de pensión o prestaciones públicas de la Seguridad Social de los miembros de la unidad familiar o solicitud de autorización de comunicación de datos.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Pressupost detallat de l'acció.  <i>Presupuesto detallado de la acción.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Sol·licitud d'alta domiciliació bancària (Annex II).  <i>Solicitud de alta domiciliación bancaria (Anexo II).</i></p> <p><input type="checkbox"/> Acreditació, en el seu cas, de la representació legal (fotocòpia de resolució judicial de designació de tutor, en cas de persones amb capacitat modificada judicialment).  <i>Acreditación, en su caso, de la representación legal (fotocopia de resolución judicial de designación de tutor, en caso de personas con capacidad modificada judicialmente).</i></p> <p><b>Documentació específica d'ajuda per a l'atenció especialitzada en centre residencial:</b>  <b>Documentación específica de ayuda para la atención especializada en centro residencial:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Informe/s de salut (emés pel metge-psiquiatre de la Unitat de Salut Mental, en cas de persones amb malaltia mental).  <i>Informe/s de salud (emitido por el médico-psiquiatra de la Unidad de Salud Mental, en caso de personas con enfermedad mental).</i></p> <p><input type="checkbox"/> Informe social (emés per treballador social de serveis socials municipals).  <i>Informe social (emitido por trabajador social de servicios sociales municipales).</i></p> <p><input type="checkbox"/> Certificat de la direcció/responsable del centre que indique la data d'ingrés i el cost mensual de la plaça (en cas de no haver ingressat, l'existència de plaça i el seu cost).  <i>Certificado de la dirección/responsable del centro que indique la fecha de ingreso y el coste mensual de la plaza (en caso de no haber ingresado, la existencia de plaza y su coste).</i></p> <p><b>Documentació acreditativa d'altres circumstàncies:</b>  <b>Documentación acreditativa de otras circunstancias:</b></p> <p><input type="checkbox"/> _____</p> <p><input type="checkbox"/> _____</p> <p><input type="checkbox"/> _____</p>										

CHAP - IAC  
DIN - A4


DIRECCIÓ TERRITORIAL DE SERVEIS SOCIALS, IGUALTAT I HABITATGE DE 27/10/23  
 DIRECCIÓN TERRITORIAL DE SERVICIOS SOCIALES, IGUALDAD Y VIVIENDA DE \_\_\_\_\_

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDES PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT</b> <b>SOLICITUD DE AYUDAS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD</b>	<b>ANNEX ANEXO</b>  <b>I</b>
<b>E AJUDA SOL·LICITADA</b> <b>AYUDA SOLICITADA</b>		
TIPUS D'AJUDA TIPO DE AYUDA		COST MENSUAL DEL SERVEI COSTE MENSUAL DEL SERVICIO
<input type="checkbox"/> Ajudes per a l'atenció en residències <i>Ayudas para la atención en residencias</i>		
<input type="checkbox"/> Ajudes per a l'atenció en habitatges tutelats d'atenció assistida (suport extens) <i>Ayudas para la atención en viviendas tuteladas de atención asistida (apoyo extenso)</i>		
<input type="checkbox"/> Ajudes per a l'atenció en habitatges tutelats d'atenció supervisada (suport limitat o intermitent) <i>Ayudas para la atención en viviendas tuteladas de atención supervisada (apoyo limitado o intermitente)</i>		
<b>F DOCUMENTACIÓ APORTADA</b> <b>DOCUMENTACIÓN APORTADA</b>		
<p><b>Documentació general per a tot tipus d'ajudes:</b>  <i>Documentación general para todo tipo de ayudas:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Document acreditatiu de la personalitat del sol·licitant (D.N.I, passaport o targeta de residència del sol·licitant amb N.I.E.) i, si és el cas del representant legal o autorització de consulta telemàtica de dades.  <i>Documento acreditativo de la personalidad del solicitante (D.N.I, pasaporte o tarjeta de residencia del solicitante con N.I.E.) y, en su caso del representante legal o autorización de consulta telemática de datos.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Document acreditatiu de residir en un municipi de la Comunitat Valenciana (Volant d'empadronament) o autorització de consulta telemàtica de dades.  <i>Documento acreditativo de residir en un municipio de la Comunidad Valenciana (Volante de empadronamiento) o autorización de consulta telemática de datos.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Autorització de consulta telemàtica d'estar al corrent d'obligacions de tributaríes i amb la Seguretat Social.  <i>Autorización de consulta telemática de estar al corriente de obligaciones de tributarias y con la Seguridad Social.</i></p> <p>Documents acreditatius dels ingressos de la persona sol·licitant i de la renda familiar:  <i>Documentos acreditativos de los ingresos de la persona solicitante y de la renta familiar:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Declaració de la renda de l'exercici anterior o certificat negatiu dels membres de la unitat familiar o sol·licitud d'autorització de comunicació de dades.  <i>Declaración de la renta del ejercicio anterior o certificado negativo de los miembros de la unidad familiar o solicitud de autorización de comunicación de datos.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Documents acreditatius de pensió o prestacions públiques de la Seguretat Social dels membres de la unitat familiar o sol·licitud d'autorització de comunicació de dades.  <i>Documentos acreditativos de pensión o prestaciones públicas de la Seguridad Social de los miembros de la unidad familiar o solicitud de autorización de comunicación de datos.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Pressupost detallat de l'acció.  <i>Presupuesto detallado de la acción.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Sol·licitud d'alta domiciliació bancària (Annex II).  <i>Solicitud de alta domiciliación bancaria (Anexo II).</i></p> <p><input type="checkbox"/> Acreditació, en el seu cas, de la representació legal (fotocòpia de resolució judicial de designació de tutor, en cas de persones amb capacitat modificada judicialment).  <i>Acreditación, en su caso, de la representación legal (fotocopia de resolución judicial de designación de tutor, en caso de personas con capacidad modificada judicialmente).</i></p> <p><b>Documentació específica d'ajuda per a l'atenció especialitzada en centre residencial:</b>  <i>Documentación específica de ayuda para la atención especializada en centro residencial:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Informe/s de salut (emés pel metge-psiquiatre de la Unitat de Salut Mental, en cas de persones amb malaltia mental).  <i>Informe/s de salud (emitido por el médico-psiquiatra de la Unidad de Salud Mental, en caso de personas con enfermedad mental).</i></p> <p><input type="checkbox"/> Informe social (emés per treballador social de serveis socials municipals).  <i>Informe social (emitido por trabajador social de servicios sociales municipales).</i></p> <p><input type="checkbox"/> Certificat de la direcció/responsable del centre que indique la data d'ingrés i el cost mensual de la plaça (en cas de no haver ingressat, l'existència de plaça i el seu cost).  <i>Certificado de la dirección/responsable del centro que indique la fecha de ingreso y el coste mensual de la plaza (en caso de no haber ingresado, la existencia de plaza y su coste).</i></p> <p><b>Documentació acreditativa d'altres circumstàncies:</b>  <i>Documentación acreditativa de otras circunstancias:</i></p> <p><input type="checkbox"/> _____</p> <p><input type="checkbox"/> _____</p> <p><input type="checkbox"/> _____</p>		

CHAP - IAC  
DIN - A4

DIRECCIÓ TERRITORIAL DE SERVEIS SOCIALS, IGUALTAT I HABITATGE DE 27/10/23  
 DIRECCIÓN TERRITORIAL DE SERVICIOS SOCIALES, IGUALDAD Y VIVIENDA DE \_\_\_\_\_



 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDES PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT</b> <b>SOLICITUD DE AYUDAS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD</b>	<b>ANNEX ANEXO</b>  <b>I</b>
<b>G AUTORIZACIÓ DE COMUNICACIÓ D'INGRESSOS I RENDA FAMILIAR</b> <b>AUTORIZACIÓN DE COMUNICACIÓN DE INGRESOS Y RENTA FAMILIAR</b>		
<p>D'acord amb l'Ordre 1/2016, de 20 de gener, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes i subvencions en matèria d'atenció a persones amb diversitat funcional, promoció de l'autonomia personal i de l'accessibilitat (DOCV núm. 7705, de 26-01-2016), i la Resolució de la Resolució de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, per la qual es convoca per a l'exercici 20__ ajudes personals per a l'atenció especialitzada residencial de persones amb discapacitat, l'Administració de la Generalitat necessita tindre accés i conèixer les dades següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingressos dels membres de la unitat familiar corresponents a l'últim exercici declarat en I.R.P.F. davant l'Administració Estatal de l'Agència Tributària (AEAT) o certificat negatiu dels membres de la unió familiar.</li> <li>- Pensions o prestacions públiques de la Seguretat Social dels membres de la unitat familiar, que perceben en el present exercici.</li> </ul> <p><i>De acuerdo con la Orden 1/2016, de 20 de enero, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas y subvenciones en materia de atención a personas con diversidad funcional, promoción de la autonomía personal y de la accesibilidad (DOCV núm. 7705, de 26-01-2016), y la Resolución de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, por la que se convoca para el ejercicio 20__ ayudas personales para la atención especializada residencial de personas con discapacidad, la Administración de la Generalitat necesita tener acceso y conocer los datos siguientes:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Ingresos de los miembros de la unidad familiar correspondientes al último ejercicio declarado en I.R.P.F. ante la Administración Estatal de la Agencia Tributaria (AEAT) o certificado negativo de los miembros de la unión familiar.</i></li> <li>- <i>Pensiones o prestaciones públicas de la Seguridad Social de los miembros de la unidad familiar, que perciben en el presente ejercicio.</i></li> </ul>		
<b>AUTORIZACIÓ / AUTORIZACIÓN</b>		
<p>El sol·licitant (beneficiari) i els membres de la unitat familiar (cònjuge, pare i/o mare) que perceben rendes o ingressos autoritzen expressament la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge perquè pugui accedir, conforme al que es disposa en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, pugui accedir a través de mitjans electrònics o telemàtics a les dades personals obrants en els fitxers de les Administracions Tributàries Estatal i de la Seguretat Social, per a l'obtenció de les seues dades tributàries (IRPF) i de pensions i prestacions públiques de seguretat social.</p> <p><i>El solicitante (beneficiario) y los miembros de la unidad familiar (cónyuge, padre y/o madre) que perciben rentas o ingresos autorizan expresamente a la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda para que pueda acceder, conforme a lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, pueda acceder a través de medios electrónicos o telemáticos a los datos personales obrantes en los ficheros de las Administraciones Tributarias Estatal y de la Seguridad Social, para la obtención de sus datos tributarios (IRPF) y de pensiones y prestaciones públicas de seguridad social.</i></p>		
<b>SIGNATURA DEL SOL·LICITANT / FIRMA DEL SOLICITANTE</b>		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
Signatura: Firma: _____		
<b>SIGNATURA DEL CÒNJUGE (SI ESCAU) / FIRMA DEL CÓNYUGE (EN SU CASO)</b>		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
Signatura: Firma: _____		
<b>SIGNATURA DEL PARE (SI ESCAU) / FIRMA DEL PADRE (EN SU CASO)</b>		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
Signatura: Firma: _____		
<b>SIGNATURA DE LA MARE (SI ESCAU) / FIRMA DE LA MADRE (EN SU CASO)</b>		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
Signatura: Firma: _____		

 CHAP - IAC  
  
DIN - A4

**DIRECCIÓ TERRITORIAL DE SERVEIS SOCIALS, IGUALTAT I HABITATGE DE** 27/10/23  
**DIRECCIÓN TERRITORIAL DE SERVICIOS SOCIALES, IGUALDAD Y VIVIENDA DE \_\_\_\_\_**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDES PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT</b> <b>SOLICITUD DE AYUDAS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD</b>	<b>ANNEX ANEXO</b>  <b>I</b>
<b>H TRACTAMENT DE DADES PERSONALS</b> <b>TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>		
<p>La participació en la present convocatòria comportarà el tractament de dades de caràcter personal dels sol·licitants per part de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge. Els detalls concrets d'aquest tractament i la informació prevista en l'article 13 Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) per als interessats en el mateix s'inclouen a continuació:  <i>La participación en la presente convocatoria conllevará el tratamiento de datos de carácter personal de los solicitantes por parte de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda. Los detalles concretos de este tratamiento y la información prevista en el artículo 13 Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) para los interesados en el mismo se incluyen a continuación:</i></p> <p>1. Dret de les persones interessades / <i>Derechos de las personas interesadas</i></p> <p>a) Les persones interessades tenen dret a sol·licitar l'accés a les seues dades personals, la rectificació o supressió d'aquests, la limitació del seu tractament a oposar-se a aquest, mitjançant escrit, prèvia identificació, dirigit a l'òrgan que figura en l'apartat «exercici de drets» posteriorment indicat en el Registre de les activitats de tractament. Així mateix, en cas que la legitimació al tractament provinga del consentiment de la persona interessada, aquestes poden retirar el consentiment atorgat en qualsevol moment davant el mateix òrgan.  <i>Las personas interesadas tienen derecho a solicitar el acceso a sus datos personales, la rectificación o supresión de los mismos, la limitación de su tratamiento a oponerse al mismo, mediante escrito, previa identificación, dirigido al órgano que figura en el apartado «ejercicio de derechos» posteriormente indicado en el Registro de las actividades de tratamiento. Así mismo, en el supuesto de que la legitimación al tratamiento provenga del consentimiento de la persona interesada, estas pueden retirar el consentimiento otorgado en cualquier momento ante el mismo órgano.</i></p> <p>b) Reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades / <i>Reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos</i></p> <p>Si les persones interessades entenen que s'han vist perjudicades pel tractament o en l'exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seua electrònica accessible a través de la pàgina web <a href="https://www.aepd.es/">https://www.aepd.es/</a>. Si las personas interesadas entienden que se han visto perjudicadas por el tratamiento o en el ejercicio de sus derechos, pueden presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos a través de la sede electrónica accesible a través de la página web <a href="https://www.aepd.es/">https://www.aepd.es/</a>.</p> <p>2. Delegat/a de Protecció de Dades / <i>Delegado/a de Protección de Datos</i></p> <p>En tot cas, els sol·licitants podran contactar amb el Delegat/a de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana a través de: Adreça electrònica: <a href="mailto:dpd@gva.es">dpd@gva.es</a> Adreça postal: Passege Albereda, 16 – 46010 València  <i>En todo caso, los solicitantes podrán contactar con el Delegado/a de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana a través de: Dirección electrónica: <a href="mailto:dpd@gva.es">dpd@gva.es</a> Dirección postal: Paseo Alameda, 16 – 46010 Valencia</i></p> <p>3. Origen de les dades: Les dades personals recollits procedeixen de les sol·licituds presentades per l'interessat. / <i>Origen de los datos: Los datos personales recogidos proceden de las solicitudes presentadas por el interesado.</i></p> <p>4. Registre de les activitats de Tractament / <i>Registro de las actividades de Tratamiento:</i></p>		
Nom de l'activitat de tractament: <i>Nombre de la actividad de tratamiento:</i>	AJUDA PERSONAL PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT AYUDA PERSONAL PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	
Exercici de drets davant: <i>Ejercicio de derechos ante:</i>	Direcció General de les Persones amb Discapacitat C/ Democracia, 77 – 46018. València <a href="mailto:dg_delaspersonascondiscapacidad@gva.es">dg_delaspersonascondiscapacidad@gva.es</a>  Dirección General de las Personas con Discapacidad C/ Democracia, 77 – 46018. Valencia <a href="mailto:dg_delaspersonascondiscapacidad@gva.es">dg_delaspersonascondiscapacidad@gva.es</a>	
Finalitat del tractament <i>Finalidad del tratamiento:</i>	Atendre la sol·licitud d'ajuda personal presentada conforme a l'establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i normativa especial.  <i>Atender la solicitud de ayuda personal presentada conforme al establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y normativa especial.</i>	
Base jurídica (legitimació del tractament) <i>Base jurídica (legitimación del tratamiento)</i>	Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Art. 36 Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre estatut de les persones amb discapacitat. Ordre 1/2016, de 20 de gener, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes i subvencions en matèria d'atenció a persones amb diversitat funcional, promoció de l'autonomia personal i de l'accessibilitat, modificada per l'Ordre 3/2019, de 23 de juliol, i per l'Ordre 1/2022, de 13 de juliol.  <i>Artículo 6.1.c) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (Reglamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016). Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.                  Art. 36 Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre estatuto de las personas con discapacidad.                  Orden 1/2016, de 20 de enero, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas y subvenciones en materia de atención a personas con diversidad funcional, promoción de la autonomía personal y de la accesibilidad, modificada por la Orden 3/2019, de 23 de julio, y por la Orden 1/2022, de 13 de julio.</i>	

**DIRECCIÓ TERRITORIAL DE SERVEIS SOCIALS, IGUALTAT I HABITATGE DE**
27/11/2023

**DIRECCIÓN TERRITORIAL DE SERVICIOS SOCIALES, IGUALDAD Y VIVIENDA DE**
\_\_\_\_\_

CHAP - IAC

DIN - A4

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDES PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT</b> <b>SOLICITUD DE AYUDAS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD</b>	<b>ANNEX ANEXO</b>  <b>I</b>
<b>H TRACTAMENT DE DADES PERSONALS</b> <b>TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>		
<p>La participació en la present convocatòria comportarà el tractament de dades de caràcter personal dels sol·licitants per part de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge. Els detalls concrets d'aquest tractament i la informació prevista en l'article 13 Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) per als interessats en el mateix s'inclouen a continuació:  <i>La participación en la presente convocatoria conllevará el tratamiento de datos de carácter personal de los solicitantes por parte de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda. Los detalles concretos de este tratamiento y la información prevista en el artículo 13 Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) para los interesados en el mismo se incluyen a continuación:</i></p> <p>1. Dret de les persones interessades / <i>Derechos de las personas interesadas</i></p> <p>a) Les persones interessades tenen dret a sol·licitar l'accés a les seues dades personals, la rectificació o supressió d'aquests, la limitació del seu tractament a oposar-se a aquest, mitjançant escrit, prèvia identificació, dirigit a l'òrgan que figura en l'apartat «exercici de drets» posteriorment indicat en el Registre de les activitats de tractament. Així mateix, en cas que la legitimació al tractament provinga del consentiment de la persona interessada, aquestes poden retirar el consentiment atorgat en qualsevol moment davant el mateix òrgan.  <i>Las personas interesadas tienen derecho a solicitar el acceso a sus datos personales, la rectificación o supresión de los mismos, la limitación de su tratamiento a oponerse al mismo, mediante escrito, previa identificación, dirigido al órgano que figura en el apartado «ejercicio de derechos» posteriormente indicado en el Registro de las actividades de tratamiento. Así mismo, en el supuesto de que la legitimación al tratamiento provenga del consentimiento de la persona interesada, estas pueden retirar el consentimiento otorgado en cualquier momento ante el mismo órgano.</i></p> <p>b) Reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades / <i>Reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos</i></p> <p>Si les persones interessades entenen que s'han vist perjudicades pel tractament o en l'exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seua electrònica accessible a través de la pàgina web <a href="https://www.aepd.es/">https://www.aepd.es/</a>. Si las personas interesadas entienden que se han visto perjudicadas por el tratamiento o en el ejercicio de sus derechos, pueden presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos a través de la sede electrónica accesible a través de la página web <a href="https://www.aepd.es/">https://www.aepd.es/</a>.</p> <p>2. Delegat/a de Protecció de Dades / <i>Delegado/a de Protección de Datos</i></p> <p>En tot cas, els sol·licitants podran contactar amb el Delegat/a de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana a través de: Adreça electrònica: <a href="mailto:dpd@gva.es">dpd@gva.es</a> Adreça postal: Passege Albereda, 16 – 46010 València  <i>En todo caso, los solicitantes podrán contactar con el Delegado/a de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana a través de: Dirección electrónica: <a href="mailto:dpd@gva.es">dpd@gva.es</a> Dirección postal: Paseo Alameda, 16 – 46010 Valencia</i></p> <p>3. Origen de les dades: Les dades personals recollits procedeixen de les sol·licituds presentades per l'interessat. / <i>Origen de los datos: Los datos personales recogidos proceden de las solicitudes presentadas por el interesado.</i></p> <p>4. Registre de les activitats de Tractament / <i>Registro de las actividades de Tratamiento:</i></p>		
Nom de l'activitat de tractament: <i>Nombre de la actividad de tratamiento:</i>	AJUDA PERSONAL PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT AYUDA PERSONAL PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	
Exercici de drets davant: <i>Ejercicio de derechos ante:</i>	Direcció General de les Persones amb Discapacitat C/ Democracia, 77 – 46018. València <a href="mailto:dg_delaspersonascondiscapacidad@gva.es">dg_delaspersonascondiscapacidad@gva.es</a>  Dirección General de las Personas con Discapacidad C/ Democracia, 77 – 46018. Valencia <a href="mailto:dg_delaspersonascondiscapacidad@gva.es">dg_delaspersonascondiscapacidad@gva.es</a>	
Finalitat del tractament <i>Finalidad del tratamiento:</i>	Atendre la sol·licitud d'ajuda personal presentada conforme a l'establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i normativa especial.  <i>Atender la solicitud de ayuda personal presentada conforme al establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y normativa especial.</i>	
Base jurídica (legitimació del tractament) <i>Base jurídica (legitimación del tratamiento)</i>	Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Art. 36 Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre estatut de les persones amb discapacitat. Ordre 1/2016, de 20 de gener, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes i subvencions en matèria d'atenció a persones amb diversitat funcional, promoció de l'autonomia personal i de l'accessibilitat, modificada per l'Ordre 3/2019, de 23 de juliol, i per l'Ordre 1/2022, de 13 de juliol.  <i>Artículo 6.1.c) RGPD el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016). Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.                  Art. 36 Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre estatuto de las personas con discapacidad.                  Orden 1/2016, de 20 de enero, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas y subvenciones en materia de atención a personas con diversidad funcional, promoción de la autonomía personal y de la accesibilidad, modificada por la Orden 3/2019, de 23 de julio, y por la Orden 1/2022, de 13 de julio.</i>	

**DIRECCIÓ TERRITORIAL DE SERVEIS SOCIALS, IGUALTAT I HABITATGE DE** 27/11/2023  
**DIRECCIÓN TERRITORIAL DE SERVICIOS SOCIALES, IGUALDAD Y VIVIENDA DE \_\_\_\_\_**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDES PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT</b> <b>SOLICITUD DE AYUDAS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD</b>	<b>ANNEX ANEXO</b>  <b>I</b>		
<b>H TRACTAMENT DE DADES PERSONALS</b> <b>TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>				
Termini de conservació de les dades <i>Plazo de conservación de los datos:</i>	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació. <i>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recaudaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de esta finalidad y del tratamiento de los datos. Será aplicable lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</i>			
Tipologia o categories de dades de caràcter personal <i>Tipología o categorías de datos de carácter personal:</i>	Caràcter identificatiu: Nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil) Altres dades: Els continguts en la sol·licitud.  <i>Carácter identificativo: Nombre y apellidos;                  DNI/NIF/ANIDO/Passaporte; Dirección (postal o electrónica);                  Teléfono (fijo o móvil)                  Otros datos: Los contenidos en la solicitud.</i>			
Categories d'interessats o afectats i origen de les dades <i>Categorías de interesados o afectados y origen de los datos</i>	Representant de l'entitat Secretari / Secretària de l'entitat Les dades persones recollits procedeixen de les sol·licituds i documentació presentada per l'interessat.  <i>Representante de la entidad                  Secretario / Secretaria de la entidad                  Los datos personas recogidos proceden de las solicitudes y documentación presentada por el interesado.</i>			
Cessió o comunicació de dades (Categoria de destinataris) <i>Cesión o comunicación de datos (Categoría de destinatarios)</i>	No estan previstes comunicacions de dades. <i>No están previstas comunicaciones de datos.</i>			
Transferències internacionals <i>Transferencias internacionales</i>	No estan previstes transferències internacionals de dades. <i>No están previstas transferencias internacionales de datos.</i>			
Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives <i>Medidas de seguridad, técnicas y organizativas</i>	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica. <i>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el cual se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.</i>			
<b>I DECLARACIÓ I SOL·LICITUD / DECLARACIÓN Y SOLICITUD</b>				
Declara no estar sotmés en cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiari, assenyalades en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03) i del compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagueren exigit. Que es considere per presentat este escrit, amb els documents que s'hi adjunten, per fetes les anteriors manifestacions, i es declara expressament, sota promesa o jurament, la veracitat d'estes, i en virtut de tot això, acordar la concessió de l'ajuda sol·licitada.  <i>Declara no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03) y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido.</i> <i>Que se tenga por presentado este escrito, con los documentos que se acompañan, por hechas las anteriores manifestaciones, y declarando expresamente, bajo promesa o juramento, la veracidad de las mismas, y en su virtud, acordar la concesión de la ayuda solicitada.</i>				
_____ , _____ d _____ de _____				
Firma: _____	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">                     REGISTRE D'ENTRADA                      REGISTRO DE ENTRADA                 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">                     DATA D'ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT                      FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE                 </td> </tr> </table>		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	DATA D'ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE
REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA				
DATA D'ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE				

**DIRECCIÓ TERRITORIAL DE SERVEIS SOCIALS, IGUALTAT I HABITATGE DE**  
**DIRECCIÓN TERRITORIAL DE SERVICIOS SOCIALES, IGUALDAD Y VIVIENDA DE \_\_\_\_\_**
27/10/23

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDES PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT</b> <b>SOLICITUD DE AYUDAS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD</b>	<b>ANNEX ANEXO</b>  <b>I</b>		
<b>H TRACTAMENT DE DADES PERSONALS</b> <b>TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>				
Termini de conservació de les dades <i>Plazo de conservación de los datos:</i>	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació. <i>Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recaudaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de esta finalidad y del tratamiento de los datos. Será aplicable lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</i>			
Tipologia o categories de dades de caràcter personal <i>Tipología o categorías de datos de carácter personal:</i>	Caràcter identificatiu: Nom i cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil) Altres dades: Els continguts en la sol·licitud.  <i>Carácter identificativo: Nombre y apellidos;                  DNI/NIF/ANIDO/Passaporte; Dirección (postal o electrónica);                  Teléfono (fijo o móvil)                  Otros datos: Los contenidos en la solicitud.</i>			
Categories d'interessats o afectats i origen de les dades <i>Categorías de interesados o afectados y origen de los datos</i>	Representant de l'entitat Secretari / Secretària de l'entitat Les dades persones recollits procedeixen de les sol·licituds i documentació presentada per l'interessat.  <i>Representante de la entidad                  Secretario / Secretaria de la entidad                  Los datos personas recogidos proceden de las solicitudes y documentación presentada por el interesado.</i>			
Cessió o comunicació de dades (Categoria de destinataris) <i>Cesión o comunicación de datos (Categoría de destinatarios)</i>	No estan previstes comunicacions de dades. <i>No están previstas comunicaciones de datos.</i>			
Transferències internacionals <i>Transferencias internacionales</i>	No estan previstes transferències internacionals de dades. <i>No están previstas transferencias internacionales de datos.</i>			
Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives <i>Medidas de seguridad, técnicas y organizativas</i>	Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica. <i>Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el cual se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.</i>			
<b>I DECLARACIÓ I SOL·LICITUD / DECLARACIÓN Y SOLICITUD</b>				
Declara no estar sotmés en cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiari, assenyalades en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03) i del compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagueren exigit. Que es considere per presentat este escrit, amb els documents que s'hi adjunten, per fetes les anteriors manifestacions, i es declara expressament, sota promesa o jurament, la veracitat d'estes, i en virtut de tot això, acordar la concessió de l'ajuda sol·licitada.  <i>Declara no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03) y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido.</i> <i>Que se tenga por presentado este escrito, con los documentos que se acompañan, por hechas las anteriores manifestaciones, y declarando expresamente, bajo promesa o juramento, la veracidad de las mismas, y en su virtud, acordar la concesión de la ayuda solicitada.</i>				
_____ , _____ d _____ de _____				
Firma: _____	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">                     REGISTRE D'ENTRADA                      REGISTRO DE ENTRADA                 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">                     DATA D'ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT                      FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE                 </td> </tr> </table>		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	DATA D'ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE
REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA				
DATA D'ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE				

**DIRECCIÓ TERRITORIAL DE SERVEIS SOCIALS, IGUALTAT I HABITATGE DE**  
**DIRECCIÓN TERRITORIAL DE SERVICIOS SOCIALES, IGUALDAD Y VIVIENDA DE \_\_\_\_\_**

27/10/23

CHAP - IAC

DIN - A4