

ASSISTÈNCIA PERSONAL. PERSONA ASSISTENT PERSONAL (PAP)

INTRODUCCIÓ

Compromís // Motiu: Promoure / propiciar el dret a una millor qualitat de vida, exercint els seus drets i sent amos de les seues pròpies vides.

Missió // Objectiu: Per a les persones en edat laboral té un marcat caràcter inclusiu i facilita una atenció professionalitzada i individualitzada orientada a la integració formativa, laboral i de participació social.

Finalitat: L'assistència personal per a persones majors d'edat permet poder desenvolupar activitats personals, laborals, formatives, culturals, esportives i socials en condicions d'igualtat respecte a la resta de la població. Així mateix, afavorir la desinstitucionalització i permanència en el seu medi, en la seua comunitat.

Que ofereix:

- Acompanyament i assistència per a poder desenvolupar les activitats personals, laborals, formatives, culturals, esportives i socials recollides en el seu projecte de vida independent.
- Atenció personalitzada basada en una atenció centrada en la persona.
- Afavorir una major autonomia en l'exercici de les activitats bàsiques de la vida diària.
- Inclusió i participació social en la vida comunitària.
- Suport en la comunicació en cas de precisar-ho.
- Afavorir i facilitar una major llibertat per a assumir el control i responsabilitat de les seues vides tant dins com fora de casa.
- Acompanyament en la planificació del dia a dia i en la presa de decisions de manera independent.
- Facilitar l'accés i gestió dels serveis.



MODEL DE PROJECTE DE VIDA INDEPENDENT PER A MAJORS D'EDAT (PAP)

I. DADES D'IDENTIFICACIÓ

1. Dades d'identificació de la persona sol·licitant

- Nom i cognoms
- Data naixement
- DNI
- Data del projecte

2. Dades de la/s persona/s representant/s legals (en el seu cas)

- Nom i cognoms
- DNI
- Telèfon
- Correu electrònic

3. Dades de la prestació del servei d'assistència personal. Contractació:

A. Com a persona física:

La persona que sol·licita la prestació o el seu representant legal, es converteix en ocupadora. La persona o persones físiques encarregades de realitzar l'assistència personal hauran d'estar sempre donades d'alta en la Seguretat Social.

- Nom i cognoms
- DNI
- Telèfon
- Correu electrònic
- Formació

B. Empresa, entitat:

Ha d'estar acreditada per la Generalitat per a la prestació de l'assistència personal. Estar registrada com a titular d'activitats, serveis o centres de serveis socials en la Comunitat Valenciana. Estar al corrent de les seues obligacions d'afiliació, alta i cotització a la Seguretat Social.

- Nom o raó social de l'empresa
- NIF
- Responsable a l'efecte de comunicació
- Telèfon
- Correu electrònic
- Data de la Resolució d'Acreditació



C. Persona professional autònoma:

Ha d'estar acreditada per la Generalitat per a la prestació de l'assistència personal. Estar al corrent de les seues obligacions d'afiliació, alta i cotització a la Seguretat Social.

- Nom i cognoms
- DNI
- Telèfon
- Correu electrònic
- Formació
- Data de la Resolució d'Acreditació

II. EXPOSICIÓ O VALORACIÓ DE LA NECESSITAT DE LA PRESTACIÓ D'ASSISTÈNCIA PERSONAL: FONAMENTS O MOTIUS PELS QUALS ES CREU ADEQUADA AQUESTA PRESTACIÓ

Les funcions de la persona professional d'assistència personal són atendre persones que per la seua situació de dependència no poden realitzar per si mateixes activitats bàsiques de la vida diària o els resulta molt difícil fer-les, permetent el desenvolupament d'un projecte de vida independent orientada a la integració formativa, laboral i de participació social.

OBJECTIUS

1. L'objectiu **general** serà el propòsit que guia el projecte de vida independent
2. Els **objectius específics** determinaran com serà abordat el treball per a aconseguir el projecte de vida independent.

SERVEIS

A. Tasques derivades de la integració laboral i/o formativa

- Tasques d'integració laboral: Denominació, freqüència, lloc i horari.
- Tasques d'integració formativa: Denominació, freqüència, lloc i horari.
- Tasques concretes que realitza la persona assistent personal en cadascuna de les activitats i que garanteixen la participació de la persona en aquestes.

B. Tasques per a facilitar la inclusió i participació en la comunitat

- Activitats:
 - Denominació de les activitats.
 - Freqüència de les activitats.
 - Lloc i horari de realització.
- Tasques concretes que realitza la persona assistent personal en cadascuna de les activitats i que garanteixen la participació de la persona en aquestes.

C. Tasques d'atenció personal, acompanyament i suport en les activitats de la vida diària, i suport en la presa de decisions

- Tasques concretes que realitza la persona d'assistència personal
- Freqüència: nombre de vegades per setmana que les realitza. Horari de realització i nombre d'hores



- Tasques concretes que realitza la persona assistent personal en cadascuna de les activitats i que garanteixen la participació de la persona en aquestes.

CALENDARITZACIÓ

CALENDARITZACIÓ (previsió de l'horari d'activitats)

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
MATINS							
VESPRADES							
TOTAL HORES SETMANALS							
Observacions:							

PERCENTATGES

		Hores estimades	% del total d'hores
INTEGRACIÓ LABORAL I/O FORMATIVA	Treball		
	Formació		
INCLUSIÓ I PARTICIPACIÓ EN LA COMUNITAT			
TASQUES D'ATENCIÓ PERSONAL, ACOMPANYAMENT I SUPORT EN ABVD I SUPORT EN LA PRESA DE DECISIONS			
TOTAL HORES MENSUALS DEL SERVEI			

TASQUES QUE S'ACORDEN NO REALITZAR PER PART DE LA/S PERSONA/S ASSISTENT PERSONAL

COMPROMISOS

S'haurà de recollir per part de la persona sol·licitant de la prestació o, si és el cas, de les persones representants legals, el compromís explícit a realitzar les activitats descrites en el seu projecte de vida independent.

DATA I SIGNATURA DEL PROJECTE PER TOTES DUES PARTS