

## ASSISTÈNCIA PERSONAL. MODEL DE PROJECTE DE VIDA INDEPENDENT. PATI

### INTRODUCCIÓ

**Compromís // Motiu:** Promoure / Propiciar el dret de tots els xiquets, xiquetes i adolescents a una millor qualitat de vida i en el futur una millor vida adulta, exercint els seus drets i sent amos de les seues pròpies vides. D'ací la importància d'advocar i propiciar el creixement personal per mitjà de dos pilars fonamentals: l'adequada integració en el sistema educatiu i formatiu i la seua inclusió social i comunitària, siga com siga la seua situació de diversitat.

**Missió // Objectiu:** aconseguir que xiquets, xiquetes i adolescents amb diversitat funcional s'empoderen per a, amb els suports necessaris, puguen alçar, desplegar i defensar "el seu projecte vital".

L'assistència personal PATI té un marcat caràcter rehabilitador, terapèutic i d'acompanyament per a enfortir de manera substancial les capacitats i el projecte vital de la persona, podent incloure l'acompanyament escolar.

Terapèutic és un concepte que al·ludeix i s'encarrega de la difusió de les pautes i del subministrament de remeis davant una determinada qüestió o dificultat.

Quant al concepte de rehabilitació es refereix a recuperar, restablir i desenvolupar sobre la base de les capacitats de la persona.

**Finalitat:** impulsar totes les capacitats i fortaleces en la primera etapa de vida, millorant habilitats i fomentant l'autonomia, integració i rehabilitació. El sentit és aconseguir i reforçar el màxim d'habilitats en el dia a dia i facilitar que xiquets, xiquetes i adolescents amb diversitat funcional puguen viure com qualsevol altra persona de la nostra comunitat, en un marc d'efectiva igualtat d'oportunitats (equitat: tindre en compte les circumstàncies personals i establir accions concretes perquè tots puguen partir d'una posició igualitària).

### Que ofereix:

- Acompanyament i assistència.
- Suport personal i familiar.
- Intervenció bio-psicosocial individualitzada i centrada en la persona.
- Mediació i facilitació social amb iguals i entorn.
- Impuls d'activitats d'oci i temps lliure.



- Reforç familiar.
- Professionalització i qualificació per a vetlar per la cohesió dels tractaments rebuts.
- Supervisió (semestral amb informe) i seguiment.
- Coordinació amb els equips de serveis socials d'atenció primària bàsica.
- Coordinació amb l'Administració educativa. Serà necessària la coordinació amb l'equip educatiu del centre docent en l'elaboració i aplicació del Pla d'actuació personalitzat (PAP), en el qual es concretarà el suport de la persona d'assistència personal per a desenvolupar-lo.

Posar l'accent que la PATI ofereix una atenció continuada i s'estén a tots els àmbits i esferes de la persona menor d'edat.

NOTA: aquesta introducció és indicativa del que cal fer, no s'ha de posar en el projecte de vida independent que es presente.



## MODEL DE PROJECTE DE VIDA INDEPENDENT PER A MENORS D'EDAT (PATI)

### DADES D'IDENTIFICACIÓ

#### 1. Dades d'identificació del xiquet, xiqueta o adolescent

- Nom i cognoms
- Data de naixement
- DNI
- Centre en on es forma
- Data del projecte

#### 2. Dades de la/-s persona/-s representant/-s legals.

- Nom i cognoms
- DNI
- Telèfon
- Correu electrònic

#### 3. Dades de la prestació del servei d'assistència personal. Contractació:

##### A. Com a persona física:

El representant legal en el cas de persones menors d'edat, es converteix en ocupador. La/-s persona/-s física/-s encarregades de realitzar l'assistència personal hauran d'estar sempre donades d'alta en la Seguretat Social.

- Nom i cognoms
- DNI
- Telèfon
- Correu electrònic
- Formació

##### B. Empresa, entitat:

Ha d'estar acreditada per la Generalitat per a la prestació de l'assistència personal. Estar registrada com a titular d'activitats, serveis o centres de serveis socials en la Comunitat Valenciana. Estar al corrent de les seues obligacions d'afiliació, alta i cotització a la Seguretat Social.

- Nom o raó social de l'empresa
- NIF
- Responsable a l'efecte de comunicació
- Telèfon
- Correu electrònic
- Data de la Resolució d'acreditació



### **C. Persona professional autònoma:**

Ha d'estar acreditada per la Generalitat per a la prestació de l'assistència personal. Estar al corrent de les seues obligacions d'afiliació, alta i cotització a la Seguretat Social.

- Nom i cognoms
- DNI
- Telèfon
- Correu electrònic
- Formació
- Data de la Resolució d'Acreditació

### **EXPOSICIÓ O VALORACIÓ DE LA NECESSITAT DE LA PRESTACIÓ D'ASSISTÈNCIA PERSONAL (FONAMENTS O MOTIUS PELS QUALS ES CREE ADEQUADA AQUESTA PRESTACIÓ)**

L'assistent personal és aquella persona que presta els suports necessaris en funció de les necessitats concretes que el xiquet, xiqueta o adolescent tinga quant a les diferents àrees en les quals necessita més suport, com pot ser el suport educatiu, la comunicació i la participació en activitats lúdiques amb els seus iguals o l'acompanyament en el desplaçament a diferents llocs. Tot això, promovent i potenciant la seua autonomia personal a través de la cobertura de totes aquelles accions i tasques de la vida diària que, per la seua situació, no pot realitzar completa o parcialment per si mateix, acompanyant-ho en el seu procés d'aprenentatge d'aquestes activitats. A més d'explicar les necessitats, caldrà explicitar quines accions s'han dut a terme per a detectar les necessitats concretes del xiquet, xiqueta o adolescent (entrevistes amb la família, entrevistes amb el col·legi, etc.), per a poder redactar el projecte de vida independent.

### **OBJECTIUS**

1. **L'objectiu general** serà el propòsit que guia el projecte de vida independent
2. **Els objectius específics** determinaran com serà abordat el treball per a aconseguir el projecte de vida independent.

### **SERVEIS**

A. ÀMBIT ESCOLAR. Tasques derivades de la integració educativa

1. Quan la PATI realitza funcions d'acompanyament, dins de l'horari lectiu del centre d'acord amb els termes establits en el Pla d'actuació personalitzat (endavant PAP).

**Adjuntar PAP o en el seu cas anotar les actuacions que s'indiquen en el citat document** i en el qual es concretarà el suport de la persona d'assistència personal per a desenvolupar-lo.



S'aportarà el “**Annex d'acompanyament en l'àmbit educatiu**” (nombre d'hores setmanals que el centre autoritza la presència de la persona d'assistència personal. Serà signat per la direcció del centre educatiu i per la/el/els tutors legals de la xiqueta, xiquet o adolescent).

1.1. Acompanyament dins de l'aula

- Freqüència: quan, nombre de vegades que la realitza i hores
- Activitats concretes que realitza la persona d'assistència personal.

1.2. Acompanyament menjador, pati, etc.

- Activitats concretes que realitza la persona d'assistència personal
- Freqüència: quan, nombre de vegades que la realitza i hores

2. Quan la participació de la PATI dins de l'horari lectiu no és necessària. (perquè el centre disposa de tots els recursos necessaris de suport a la inclusió).

2.1. La PATI participa en l'elaboració i seguiment del PAP:

- Freqüència: quan, nombre de vegades que la realitza i hores

2.2. Tasques de coordinació i adaptació curricular:

- Freqüència: nombre de vegades per setmana que la realitza i horari de realització
- Amb qui realitza la coordinació

3. En cas que presente problemes de comunicació, especificar mitjans alternatius a utilitzar (llenguatge natural assistit, llenguatge signes, pictogrames, etc.)

B. ENTORN SOCIAL I FAMILIAR. Tasques per a facilitar la inclusió i participació en la comunitat

- Qualse són els interessos del xiquet, xiqueta o adolescent
- Denominació de les activitats
- Freqüència de les activitats: nombre de vegades per setmana que les realitza
- Lloc i horari de realització
- Tasques concretes que realitza la persona assistent personal en cadascuna de les activitats i que garanteixen la participació de la persona en aquestes.
- Indicar si hi ha necessitat de conducció d'un vehicle
- En cas que presente problemes de comunicació, especificar mitjans alternatius a utilitzar ( llenguatge natural assistit, llenguatge de signes, pictogrames, etc.)

C. ATENCIÓ EN TASQUES PERSONALS // ACOMPANYAMENT I SUPORT EN ABVD

Activitats concretes que realitza la persona d'assistència personal

- Freqüència: nombre de vegades per setmana que la realitza
- Horari de realització i nombre d'hores
- En cas que presente problemes de comunicació, especificar mitjans alternatius a utilitzar ((llenguatge natural assistit, llenguatge signes, pictogrames, etc.)



## CALENDARITZACIÓ

CALENDARITZACIÓ DEL PERÍODE LECTIU (previsió de l'horari d'activitats en l'època de l'any en què hi ha classe).

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
MATÍ							
VESPRADA							
TOTAL HORES SETMANALS							
Observacions:							

CALENDARITZACIÓ DEL PERÍODE VACACIONAL O NO LECTIU (previsió de l'horari d'activitats en les èpoques de l'any en què hi ha vacances).

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE
MATÍ							
VESPRADA							
TOTAL D'HORES SETMANALS							
Observacions:							



## PERCENTATGES

Percentatges període lectiu

		Hores estimades	% del total d'hores
ÀMBIT ESCOLAR	Dins de l'aula		
	Altres espais		
ENTORN SOCIAL I FAMILIAR			
ATENCIÓ I/O ACOMPANYAMENT I SUPORT ABVD			

Percentatges període no lectiu

		Horas estimades	% del total d'horas
ÀMBIT ESCOLAR	Dins de l'aula		
	Altres espais		
ENTORN SOCIAL I FAMILIAR			
ATENCIÓ I/O ACOMPANYAMENT I SUPORT ABVD			

<b>TOTAL D'HORES MENSUALS DEL SERVEI</b>	
--	--

**TASQUES QUE S'ACORDEN NO REALITZAR PER PART DE LA/S PERSONA/S ASSISTENT PERSONAL**

## COMPROMISOS

S'haurà de recollir per part de la persona sol·licitant de la prestació, o en el cas de persones menors, dels seus pares o representants legals, el compromís explícit a realitzar les activitats descrites en el seu projecte de vida independent.

**DATA I SIGNATURA DEL PROJECTE PER TOTES DUES PARTS**