

## PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN RESIDÈNCIES PER A PERSONES MAJORS DAVANT D'INCIDÈNCIES QUE AFECTEN EL FUNCIONAMENT DEL CENTRE

### 1. OBJECTE

El present protocol té com a objectiu establir les actuacions que han de dur a terme les residències per a persones majors davant de l'aparició d'incidències que afecten el seu funcionament.

### 2. DEFINICIÓ

S'entén per incidència aquells esdeveniments que es produïsquen en el curs del funcionament del centre. Per al present protocol, les incidències es classifiquen en:

- Incidències relacionades amb la salut pública.
- Incidències relacionades amb les instal·lacions del centre.
- Incidències relacionades amb els drets i deures de les persones residents.

### 3. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ

#### 3.1. INCIDÈNCIES RELACIONADES AMB LA SALUT PÚBLICA

Davant d'incidències d'esta tipologia se seguiran les instruccions establides per la Direcció General de Salut Pública de la Conselleria de Sanitat.

#### 3.2. INCIDÈNCIES RELACIONADES AMB LES INSTAL·LACIONS DEL CENTRE

Dins d'este apartat es consideren situacions d'emergència en el centre l'incendi, la inundació, etc. En estos casos es procedirà a:

1. Prendre les mesures d'urgència oportunes en funció de la naturalesa de la incidència: avisar els servicis d'emergència, bombers, policia, etc. i seguir les seues indicacions.
2. Posada en marxa del pla d'autoprotecció, si és necessari.
3. Informar la Direcció Territorial corresponent.

#### 3.3. INCIDÈNCIES RELACIONADES AMB ELS DRETS I DEURES DE LES PERSONES RESIDENTS

##### 3.3.1 Incidències per absències injustificades de persones residents

Les residències de persones majors són centres oberts on es promou la relació i participació de les persones usuàries en la vida comunitària, per la qual cosa estes poden entrar i eixir del centre.

No obstant això, en els reglaments de règim interior de cada centre i en els seus respectius règims de funcionament, ha d'estar regulat el sistema d'entrades i eixides amb l'obligació de comunicar per part de les persones usuàries les absències vacacionals i/o aquells casos en què la persona resident preveja absentar-se del centre durant la nit, menjar o sopar, i deixar un telèfon de contacte.



Així mateix, les residències de persones majors hauran de disposar de protocols propis que detallen les actuacions a realitzar en funció de les característiques de la persona resident: persona autònoma, persona dependent, persona amb deterioració cognitiva, persona que requerix mesures de suport per a l'exercici de la seua capacitat jurídica, etc.

El protocol haurà de contindre, com a mínim, la informació següent:

- Procediments diaris per a detectar les absències de persones residents no justificades, i assignar el personal responsable.
- Seqüència d'actuacions davant de l'absència d'una persona resident no justificada. Estes actuacions hauran d'incloure:
  - a) Informació a la direcció del centre.
  - b) Informació a família o persona que exercisca mesures de suport per a l'exercici de la capacitat jurídica.
  - c) Notificació a la Direcció Territorial corresponent.
  - d) Actuacions immediates: protocol·lització de la busca en el centre.
  - e) Notificació a la Policia Local.
  - f) Denúncia a la Guàrdia Civil o Policia Nacional en el termini més breu possible des del coneixement de la desaparició.
  - g) Comunicació al jutjat en el cas de persona que precisa mesures de suport per a l'exercici de la seua capacitat jurídica.
- Persona responsable de l'aplicació del protocol en funció del dia i hora de la incidència.

### 3.3.2. Altres incidències

Les incidències com ara **desaparicions, suïcidis, delictes comesos en el centre, etc.** hauran de ser comunicades a la Direcció Territorial corresponent.

## 4. COMUNICACIÓ

La comunicació amb les **Direccions Territorials** s'efectuarà mitjançant els següents telèfons de contacte:

	En horari laboral	Fora d'horari laboral
<b>DIRECCIÓ TERRITORIAL D' ALACANT</b>		
Servei de Coordinació de Serveis Socials Inclusius	966478205	625837442
<b>DIRECCIÓ TERRITORIAL DE CASTELLÓ</b>		
Servei d'Igualtat i Diversitat	964726218	676933338
<b>DIRECCIÓ TERRITORIAL DE VALÈNCIA</b>		
Servei d'Igualtat i Diversitat	961271596	649498626



**En tots els casos d'incidència**, la Direcció Territorial corresponent haurà d'informar la **Subdirecció General de Persones Majors de la Direcció General de Dependència i de les Persones Majors**, tant de les incidències, quan es produïsquen, com de les actuacions dutes a terme i la seua evolució fins a la finalització d'estes.

DIRECCIÓ GENERAL DE DEPENDÈNCIA Y DE LES PERSONES MAJORS	En horari laboral	Fora d'horari laboral
Subdirecció General de Persones Majors	961247424 961247663 961247682 961247440 961247671	638593191 620186088

Amb independència de la comunicació telefònica, s'emplenarà *l'Annex I. Comunicació d'incidència* i es remetrà a la Direcció Territorial corresponent