

**Memòria tècnica justificativa de les activitats realitzades en la línia T0020 –
Atenció secundària**

Es presentarà una memòria tècnica justificativa de les activitats realitzades en la línia de finançament T0020; el contingut de la memòria justificarà les activitats realitzades en cada un dels centres.

La memòria serà en format lliure i com a màxim de 20 folis, **firmada per la coordinació dels servicis socials municipals i per l'òrgan competent en l'àrea de servicis socials de l'entitat social**. Una vegada realitzada i firmada la memòria justificativa, serà remesa per l'entitat a través del procediment **ESMENA**, en l'enllaç següent:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=g21410

Servici d'atenció secundària (residències per a persones majors)

La memòria haurà de contindre com a mínim els aspectes següents:

Dades d'identificació i localització (ajuntament o mancomunitat, domicili, població del municipi, etc.).

Persones usuàries del servici (dades desagregades per gènere i rang d'edat).

Qualitat de cuina i neteja (mitjançant un registre d'incidències detectades en les diferents àrees i la seua resolució, així com de les propostes de millora de la qualitat del servici).

Activitats realitzades (tant internes en el mateix centre com externes, amb el nivell de participació de les persones usuàries i els seus familiars i propparents).

Recursos materials i humans (incloent-hi el nombre de persones professionals, titulació, dedicació, etc.).

Pla de formació (accions formatives realitzades i participació de les persones professionals en estes. Nombre de participants i percentatge de participació sobre el total. Activitats formatives que contempnen específicament funcions de personal de referència, realització i execució del pla



d'atenció individual, treball en el model d'atenció integral centrada en la persona, plans d'eliminació de subjeccions, etc.).

Sistemes de participació de les persones usuàries (participació en l'organització d'activitats, en la redacció del pla d'atenció individual, etc.).

Sistemes de comunicació amb els familiars (comunicació de la persona de referència als familiars i propparents, reunions d'acompanyament, etc.).

Coordinació del centre (reunions periòdiques d'equip amb les persones responsables de cada àrea d'intervenció, anàlisi d'objectius establits i activitats realitzades).

Queixes i incidències (nombre de queixes, contingut i incidències registrades per temàtica i resolució d'estes).

Nivell de satisfacció de les persones usuàries i els seus familiars (mitjançant enquestes, entrevistes o qualsevol altre mètode). Este apartat es contemplarà per a l'execució del programa des de l'exercici 2026 i es presentarà per a la justificació d'eixe exercici.

LA DIRECTORA GENERAL DE DEPENDÈNCIA I DE LES PERSONES MAJORS