

Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

DECRET 170/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.
[2020/9932]

El Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions, va crear la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

L'esmentat Decret 5/2019 disposa que la Vicepresidència comptarà amb l'Oficina de Suport a la Portaveu i l'Oficina del Secretariat del Consell, que coordinarà l'acció del Consell, així com les competències en matèria de polítiques de prestació social, serveis socials, dependència, persones amb diversitat funcional, famílies, infància i adolescència, adopcions, joventut, dona, persones migrants i voluntariat social.

El Decret 7/2019, de 20 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les secretaries autonòmiques de l'Administració del Consell, va disposar com a òrgans superiors dependents de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, les següents secretaries autonòmiques: Secretaria Autonòmica de la Vicepresidència, Secretaria Autonòmica d'Atenció Primària i Serveis Socials, Secretaria Autonòmica d'Igualtat i Diversitat i Secretaria Autonòmica de Planificació i Organització del Sistema.

El Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, va crear l'estructura orgànica superior de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

La Llei 15/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de Polítiques Integrals de Joventut, en l'article 1, dedicat a la naturalesa jurídica de l'Institut Valencià de la Joventut (IVAJ), estableix la seua dependència de la conselleria competent en matèria de joventut.

Partint d'aquesta organització, i a l'empara del que disposa l'article 64 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, cal aprovar el Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

A més a més, la norma inclou en la disposició final primera la modificació del Decret 7/2013, de 4 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament de l'Institut Valencià d'Atenció Social i Sanitària, per a adaptar l'organització i funcionament de l'organisme adscrit a la Conselleria a la nova estructura competencial.

De la mateixa manera, la disposició final segona modifica el Decret 180/2017, de 17 de novembre, del Consell, d'ordenació de les competències i serveis relatius a les funcions de tutela de la Generalitat respecte a les persones incapacitades judicialment o sotmeses a procediments d'incapacitació, per tal d'adequar-lo a la nova estructura competencial del departament.

Per tot això, de conformitat amb el que s'estableixen en els articles 28.f i 64 de la Llei del Consell, a proposta de la vicepresidenta i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives, i amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió de 30 d'octubre de 2020.

DECRETE

TÍTOL I Disposicions generals

Article 1. Competències de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

La Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives és el màxim òrgan encarregat de la direcció i execució de la política del Consell en matèria de prestació social, serveis socials, dependència, persones amb diversitat funcional, famílies, infància i adolescència, adopcions, joventut, dona, persones migrants i voluntariat social. Així mateix, exercirà les funcions de portaveu i secretariat del Consell.

Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

DECRETO 170/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas. [2020/9932]

El Decreto 5/2019, de 16 de junio, del presidente de la Generalitat, por el cual se determinan el número y la denominación de las consellerias, y sus atribuciones, creó la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

El mencionado Decreto 5/2019, dispone que la Vicepresidencia contará con la Oficina de Apoyo a la Portavoz y la Oficina del Secretariado del Consell, que coordinará la acción del Consell, así como las competencias en materia de políticas de prestación social, servicios sociales, dependencia, personas con diversidad funcional, familias, infancia y adolescencia, adopciones, juventud, mujer, personas migrantes y voluntariado social.

El Decreto 7/2019, de 20 de junio, del presidente de la Generalitat, por el cual se determinan las secretarías autonómicas de la Administración del Consell, dispuso como órganos superiores dependientes de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, las siguientes secretarías autonómicas: Secretaría Autonómica de la Vicepresidencia, Secretaría Autonómica de Atención Primaria y Servicios Sociales, Secretaría Autonómica de Igualdad y Diversidad y Secretaría Autonómica de Planificación y Organización del Sistema.

El Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el cual establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, creó la estructura orgánica superior de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

La Ley 15/2017, de 10 de noviembre, de la Generalitat, de Políticas Integrales de Juventud el IVAJ, en su artículo 1, dedicado a la naturaleza jurídica de la Institut Valencià de la Joventut (IVAJ), establece su dependencia de conselleria competente en materia de juventud.

Partiendo de esta organización, y al amparo del que dispone el artículo 64 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, hay que aprobar el Reglamento orgánico y funcional de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

Además, la norma incluye en la Disposición Final Primera la modificación del Decreto 7/2013, de 4 de enero, del Consell, por el cual se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento del Instituto Valenciano de Atención Social y Sanitaria, para adaptar la organización y funcionamiento del organismo adscrito a la Conselleria a la nueva estructura competencial.

De igual forma, la Disposición Final Segunda modifica el Decreto 180/2017, de 17 de noviembre, del Consell, de ordenación de las competencias y servicios relativos a las funciones de tutela de la Generalitat respecto a las personas incapacitadas judicialmente o sometidas a procedimientos de incapacitación, para adecuarlo a la nueva estructura competencial del departamento.

Por todo esto, en conformidad con el que se establecen en los artículos 28.f y 64 de la Ley del Consell, a propuesta de la vicepresidenta y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas, y con la deliberación previa del Consell, en la reunión de 30 de octubre de 2020.

DECRETO

TÍTULO I Disposiciones generales

Artículo 1. Competencias de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

La Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas es el máximo órgano encargado de la dirección y ejecución de la política del Consell en materia de prestación social, servicios sociales, dependencia, personas con diversidad funcional, familias, infancia y adolescencia, adopciones, juventud, mujer, personas migrantes y voluntariado social. Así mismo, ejercerá de las funciones de Portavoz y Secretariado del Consell.



Article 2. Òrgans superiors, centres directius i nivell administratiu

1. Sota l'autoritat de la persona titular del departament, la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives està integrada pels òrgans superiors i centres directius següents:

- a) Secretaria Autònoma d'Atenció Primària i de Serveis Socials.
- b) Secretaria Autònoma d'Igualtat i Diversitat.
- c) Secretaria Autònoma de Planificació i Organització del Sistema.
- d) Sotssecretaria.
- e) Direcció General d'Atenció Primària i Autonomia Personal.
- f) Direcció General d'Acció Comunitària i Barris Inclusius.
- g) Direcció General d'Infància i Adolescència.
- h) Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones.
- i) Direcció General d'Igualtat en la Diversitat.
- j) Direcció General de Diversitat Funcional i Salut Mental.
- k) Direcció General de Persones Majors.
- l) Direcció General de Gestió i Organització del Sistema.
- m) Direcció General d'Infraestructures de Serveis Socials
- n) Direcció General de l'Institut Valencià de Formació, Investigació i Qualitat dels Serveis Socials.

2. Així mateix, sota l'autoritat de la persona titular del departament, la Vicepresidència del Consell està integrada pels òrgans superiors i centres directius següents:

- a) Secretaria Autònoma de la Vicepresidència.
- b) Direcció General de Coordinació Institucional de la Vicepresidència.
- c) Direcció General del Secretariat i de la Portaveu del Consell.

3. El nivell administratiu de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives està constituït per totes les unitats dependents directament dels òrgans superiors i del nivell directiu.

4. L'Institut Valencià de la Joventut (IVAJ) està adscrit a la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives i depèn directament de la persona titular de la Conselleria.

5. L'Institut Valencià d'Atenció Social i Sanitària (IVASS) està adscrit per la seua normativa específica a la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

TÍTOL II

Estructura i competències dels òrgans superiors, directius i serveis centrals del departament

CAPÍTOL I

Persona titular de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

Article 3. Competències de la persona titular de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

1. La persona titular de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives és l'òrgan jeràrquic superior del departament i exerceix totes les atribucions conferides per la Llei del Consell, exerceix de portaveu i secretària del Consell, i com a vicepresidenta s'encarregarà dels assumptes que el president de la Generalitat li encomane que formen part de la competència d'aquest, en especial, la representació del Consell per a la defensa dels seus interessos dins i fora del territori de la Comunitat Valenciana. També n'exercirà qualsevol altra que li atorgue l'ordenament jurídic en l'àmbit competencial assignat a la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

2. Correspon a la persona titular de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives la presidència de l'Institut Valencià de la Joventut (IVAJ) i la presidència de l'Institut Valencià d'Atenció Social i Sanitària (IVASS).

3. Sota la superior direcció de la persona titular, la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives s'estructura en tres nivells: nivell superior, nivell directiu i nivell administratiu.

4. Per raó de l'àmbit territorial en què s'exerceixen les atribucions, els òrgans de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives es classifiquen en serveis centrals i serveis territorials.

Artículo 2. Órganos superiores, centros directivos y nivel administrativo

1. Bajo la autoridad de la persona titular del departamento, la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas está integrada por los órganos superiores y centros directivos siguientes:

- a) Secretaría Autónoma de Atención Primaria y de Servicios Sociales.
- b) Secretaría Autónoma de Igualdad y Diversidad.
- c) Secretaría Autónoma de Planificación y Organización del Sistema.
- d) Subsecretaría.
- e) Dirección General de Atención Primaria y Autonomía Personal.
- f) Dirección General de Acción Comunitaria y Barrios Inclusivos.
- g) Dirección General de Infancia y Adolescencia.
- h) Dirección General del Instituto Valenciano de las Mujeres.
- i) Dirección General de Igualdad en la Diversidad.
- j) Dirección General de Diversidad Funcional y Salud Mental.
- k) Dirección General de Personas Mayores.
- l) Dirección General de Gestión y Organización del Sistema.
- m) Dirección General de Infraestructuras de Servicios Sociales
- n) Dirección General del Instituto Valenciano de Formación, Investigación y Calidad de los Servicios Sociales.

2. Así mismo, bajo la autoridad de la persona titular del departamento, la Vicepresidencia del Consell está integrada por los órganos superiores y centros directivos siguientes:

- a) Secretaría Autónoma de la Vicepresidencia.
- b) Dirección General de Coordinación Institucional de la Vicepresidencia.
- c) Dirección General del Secretariado y de la Portavoz del Consell.

3. El nivel administrativo de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas está constituido por todas las unidades dependientes directamente de los órganos superiores y del nivel directivo.

4. El Instituto Valenciano de la Joventut (IVAJ) está adscrito a la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas y depende directamente de la persona titular de la Conselleria.

5. El Instituto Valenciano de Atención Social y Sanitaria (IVASS) está adscrito por su normativa específica a la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

TÍTULO II

Estructura y competencias de los órganos superiores, directivos y servicios centrales del departamento

CAPÍTULO I

Persona titular de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

Artículo 3. Competencias de la persona titular de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

1. La persona titular de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas es el órgano jerárquico superior del departamento y ejerce todas las atribuciones conferidas por la Ley del Consell, ejerce de portavoz y secretaria del Consell, y como vicepresidenta se encargará de los asuntos que el presidente de la Generalitat le encomiendo que forman parte de la competencia de este, en especial, la representación del Consell para la defensa de sus intereses dentro y fuera del territorio de la Comunitat Valenciana. También ejercerá cualquier otra que le otorgue el ordenamiento jurídico en el ámbito competencial asignado a la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas.

2. Corresponde a la persona titular de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas la presidencia de la Institut Valencià de la Joventut (IVAJ) y la presidencia del Instituto Valenciano de Atención Social y Sanitaria (IVASS).

3. Bajo la superior dirección de la persona titular, la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas se estructura en tres niveles: nivel superior, nivel directivo y nivel administrativo.

4. Por razón del ámbito territorial en que se ejercen las atribuciones, los órganos de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas se clasifican en servicios centrales y servicios territoriales.



Article 4. Gabinet de la persona titular de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

El Gabinet de la persona titular de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives és la unitat de suport, assessorament i assistència immediata a la persona titular del departament, de la qual depèn directament.

Article 5. Consell de Direcció

1. El Consell de Direcció és l'òrgan col·legiat d'assessorament i assistència a la persona titular del departament en l'elaboració, coordinació i execució del programa d'actuacions d'aquest.

Sota la seua presidència, el Consell de Direcció està integrat per les persones titulars de les secretaries autonòmiques, la sotssecretaria, les direccions generals i el gabinet de la persona titular de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, que exercirà la secretaria de l'esmentat consell.

2. A les sessions del Consell de Direcció podran assistir, a més, les persones responsables de les direccions territorials, serveis, centres, òrgans, unitats o ens adscrits al departament quan la persona titular del departament ho considere convenient.

3. La persona titular del departament pot acordar, sempre que ho considere convenient, la constitució d'altres grups o comissions de treball de caràcter consultiu i d'assessorament per a matèries concretes o assumptes específics amb la composició que en cada cas determine.

Article 6. Substitucions

1. En els casos de vacant, absència o malaltia de la persona titular del departament, serà aplicable el que disposa l'apartat 1.1 de l'article 12 de la Llei del Consell. Fins que es resolga la substitució, les competències d'aquella com a titular del departament seran exercides temporalment per les persones titulars de les secretaries autonòmiques, seguint l'ordre relacional establert en l'article 2 del present reglament, a excepció de les competències que li corresponen com a membre del Consell.

2. Per a la substitució per vacant, absència o malaltia de les persones titulars de les secretaries autonòmiques, sotssecretaria i direccions generals, s'aplicarà, igualment, l'ordre establert en l'esmentat article.

3. El que estableixen els paràgrafs anteriors s'entén sense perjudici del que, si escau, disposa la persona titular del departament mitjançant una resolució.

CAPÍTOL II

Secretaria Autonòmica d'Atenció Primària i Serveis Socials

Article 7. Secretaria Autonòmica d'Atenció Primària i Serveis Socials

1. Sota l'autoritat de la persona titular de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, la Secretaria Autonòmica d'Atenció Primària i Serveis Socials és l'òrgan superior que exerceix les competències que se li atribueixen en l'article 68 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, en matèria de direcció, coordinació i implementació de les polítiques d'igualtat d'oportunitats, d'atenció primària del sistema de serveis socials, la coordinació sociosanitària, servei d'atenció a les persones en situació de dependència i promoció de l'autonomia personal, polítiques de prevenció, protecció, promoció i participació dels xiquets, xiquetes i adolescents, desenvolupament comunitari, polítiques integrals d'atenció a barris inclusius i espai públic per a l'acció coordinada en la política d'accés a l'habitatge social per a col·lectius o persones vulnerables desenvolupada per la Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica.

2. De la Secretaria Autonòmica d'Atenció Primària i Serveis Socials depenen els centres directius següents:

- Direcció General d'Atenció Primària i Autonomia Personal
- Direcció General d'Acció Comunitària i Barris Inclusius
- Direcció General d'Infància i Adolescència.

Article 8. Direcció General d'Atenció Primària i Autonomia Personal

1. La Direcció General d'Atenció Primària i Autonomia Personal és el centre directiu dependent de la Secretaria Autonòmica d'Atenció

Artículo 4. Gabinete de la persona titular de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

El Gabinete de la persona titular de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas es la unidad de apoyo, asesoramiento y asistencia inmediata a la persona titular del departamento, de la cual depende directamente.

Artículo 5. Consejo de Dirección

1. El Consejo de Dirección es el órgano colegiado de asesoramiento y asistencia a la persona titular del departamento en la elaboración, coordinación y ejecución del programa de actuaciones de este.

Bajo su presidencia, el Consejo de Dirección está integrado por las personas titulares de las secretarías autonómicas, la subsecretaría, las direcciones generales y el gabinete de la persona titular de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, que ejercerá la secretaría del mencionado consejo.

2. A las sesiones del Consejo de Dirección podrán asistir, además, las personas responsables de las direcciones territoriales, servicios, centros, órganos, unidades o entes adscritos al departamento cuando la persona titular del departamento lo considere conveniente.

3. La persona titular del departamento puede acordar, siempre que lo considere conveniente, la constitución otros grupos o comisiones de trabajo de carácter consultivo y de asesoramiento para materias concretas o asuntos específicos con la composición que en cada caso determine.

Artículo 6. Sustituciones

1. En los casos de vacante, ausencia o dolencia de la persona titular del departamento será aplicable lo que dispone el apartado 1.1 del artículo 12 de la Ley del Consell. Hasta que se resuelva la sustitución, las competencias de aquella como titular del departamento serán ejercidas temporalmente por las personas titulares de las secretarías autonómicas, siguiendo la orden relacional establecida en el artículo 2 del presente reglamento, a excepción de las competencias que le corresponden como miembro del Consell.

2. Para la sustitución por vacante, ausencia o dolencia de las personas titulares de las secretarías autonómicas, subsecretaría y direcciones generales, se aplicará, igualmente, la orden establecida en el mencionado artículo.

3. El que establece los párrafos anteriores se entiende sin perjuicio del que, si procede, dispongo la persona titular del departamento mediante una resolución.

CAPÍTULO II

Secretaría Autonómica de Atención Primaria y Servicios Sociales

Artículo 7. Secretaría Autonómica de Atención Primaria y Servicios Sociales

1. Bajo la autoridad de la persona titular de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, la Secretaría Autonómica de Atención Primaria y Servicios Sociales es el órgano superior que ejerce las competencias que se le atribuyen en el artículo 68 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, en materia de dirección, coordinación e implementación de las políticas de igualdad de oportunidades, de atención primaria del sistema de servicios sociales, la coordinación sociosanitaria, servicio de atención a las personas en situación de dependencia y promoción de la autonomía personal, políticas de prevención, protección, promoción y participación de los niños, niñas y adolescentes, desarrollo comunitario, políticas integrales de atención a barrios inclusivos y espacio público para la acción coordinada en la política de acceso a la vivienda social para colectivos o personas vulnerables desarrollada por la Conselleria de Vivienda y Arquitectura Bioclimática.

2. De la Secretaría Autonómica de Atención Primaria y Servicios Sociales dependen los centros directivos siguientes:

- Dirección General de Atención Primaria y Autonomía Personal
- Dirección General de Acción Comunitaria y Barrios Inclusivos
- Dirección General de Infancia y Adolescencia.

Artículo 8. Dirección General de Atención Primaria y Autonomía Personal

1. La Dirección General de Atención Primaria y Autonomía Personal es el centro directivo dependiendo de la Secretaría Autonómica



Primària i Serveis Socials que exerceix les competències establides en l'article 70 de Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i la resta prevista en l'ordenament jurídic, en matèria d'atenció primària bàsica i específica social, atenció a la dependència i promoció de l'autonomia personal.

2. Corresponen a la Direcció General les competències següents:

a) Promoure l'atenció primària bàsica i específica del sistema de serveis socials d'atenció primària públic de qualitat en tot el territori de la Comunitat Valenciana.

b) Impulsar l'establiment d'instruments de coordinació en matèria de serveis socials entre les administracions públiques de la Comunitat Valenciana i tots els serveis adscrits o acreditats per esta direcció general.

c) Dirigir i coordinar tècnicament i funcionalment, en les matèries de la seua competència, les actuacions de les direccions territorials.

d) Coordinar, supervisar, avaluar i establir directrius als serveis socials d'atenció primària de les corporacions locals.

e) Promoure el treball en xarxa dels equips de serveis socials d'atenció primària, la integració dels equips, el treball coordinat i la derivació i seguiment dels programes o intervencions amb les persones.

f) Coordinar, en el marc de les seues competències, els serveis i els centres d'atenció primària de serveis socials que siguen de titularitat de la Generalitat.

g) Prestar l'assessorament tècnic als centres i als serveis, tant de caràcter públic com privat, que actuen en l'àrea funcional de la direcció general.

h) Coordinar amb la Direcció General de Diversitat Funcional i Salut Mental i la Direcció General de Persones Majors els procediments destinats a l'assignació de serveis i prestacions inclosos en l'elaboració de programes individuals d'atenció.

i) Establir, programar i gestionar els procediments destinats al reconeixement de la situació de les persones dependents, gestionar i supervisar els serveis i prestacions del seu àmbit competencial, incloent-hi l'elaboració dels programes individuals d'atenció.

j) Aportar a l'Administració general de l'Estat la informació necessària per a la recepció del nivell mínim de protecció garantit. Informar sobre el marc de cooperació interadministrativa amb l'Administració general de l'Estat, que es desenvoluparà per mitjà dels corresponents convenis, en els quals s'acordaran els objectius, els mitjans i els recursos per a l'aplicació dels serveis i les prestacions.

k) Impulsar la formació en matèria de dependència de les persones professionals d'atenció primària, cuidadores i assistents personals, en coordinació amb la Direcció General de l'Institut Valencià de Formació, Investigació i Qualitat dels Serveis Socials (IVAFIQ). A més de col·laborar i proposar aquelles accions formatives en esta matèria que siguen competència de l'IVAP.

l) Supervisar les actuacions relatives als serveis i als centres en l'àmbit de les seues competències, incloent-hi els tràmits d'autorització i acreditació d'aquests, sense perjudici de les competències que té assignades la Direcció General d'Infraestructures de Serveis Socials.

m) Portar el seguiment de l'execució dels expedients de contractació en l'àmbit de les seues competències.

n) Elaborar els documents tècnics, les instruccions i els procediments necessaris per a aconseguir coherència i coordinació entre tots els programes i actuacions de la Direcció General.

o) Executar qualsevol altra funció que li assignen els titulars dels òrgans dels quals depèn jeràrquicament, en matèries del seu àmbit d'actuació funcional.

Article 9. Direcció General d'Acció Comunitària i Barris Inclusius

1. La Direcció General d'Acció Comunitària i Barris Inclusius és el centre directiu dependent de la Secretaria Autònoma d'Atenció Primària i Serveis Socials que exerceix les competències establides en l'article 70 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i la resta prevista en l'ordenament jurídic, en matèria de desenvolupament comunitari, voluntariat i barris, desenvolupament i gestió de la renda valenciana d'inclusió i altres prestacions socials i itineraris d'inclusió social, i gestió dels programes d'acció social de l'IRPF, per a l'acció coordinada

de Atención Primaria y Servicios Sociales que ejerce las competencias establecidas en el artículo 70 de Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y el resto previsto en el ordenamiento jurídico, en materia de atención primaria básica y específica social, atención a la dependencia y promoción de la autonomía personal.

2. Corresponden a la dirección general las competencias siguientes:

a) Promover la atención primaria básica y específica del sistema de servicios sociales de atención primaria pública de calidad en todo el territorio de la Comunitat Valenciana.

b) Impulsar el establecimiento de instrumentos de coordinación en materia de servicios sociales entre las administraciones públicas de la Comunitat Valenciana y todos los servicios adscritos o acreditados por esta dirección general.

c) Dirigir y coordinar técnicamente y funcionalmente, en las materias de su competencia, las actuaciones de las direcciones territoriales.

d) Coordinar, supervisar, evaluar y establecer directrices en los servicios sociales de atención primaria de las corporaciones locales.

e) Promover el trabajo en red de los equipos de servicios sociales de atención primaria, la integración de los equipos, el trabajo coordinado y la derivación y seguimiento de los programas o intervenciones con las personas.

f) Coordinar, en el marco de sus competencias, los servicios y los centros de atención primaria de servicios sociales que sean de titularidad de la Generalitat.

g) Prestar el asesoramiento técnico en los centros y a los servicios, tanto de carácter público como privado, que actúan en el área funcional de la dirección general.

h) Coordinar con la Dirección General de Diversidad Funcional y Salud Mental y la Dirección General de Personas Mayores, los procedimientos destinados a la asignación de servicios y prestaciones incluidos en la elaboración de programas individuales de atención.

i) Establecer, programar y gestionar los procedimientos destinados en el reconocimiento de la situación de las personas dependientes, gestionar y supervisar los servicios y prestaciones de su ámbito competencial, incluyendo la elaboración de los programas individuales de atención.

j) Aportar a la Administración General del Estado la información necesaria para la recepción del nivel mínimo de protección garantizado. Informar sobre el marco de cooperación interadministrativa con la Administración General del Estado, que se desarrollará por medio de los correspondientes convenios, en los cuales se acordarán los objetivos, los medios y los recursos para la aplicación de los servicios y las prestaciones.

k) Impulsar la formación en materia de dependencia de las personas profesionales de atención primaria, cuidadoras y asistentes personales, en coordinación con la Dirección General del Instituto Valenciano de Formación, Investigación y Calidad de los Servicios Sociales (IVAFIQ). Además de colaborar y proponer aquellas acciones formativas en esta materia que sean competencia del IVAP.

l) Supervisar las actuaciones relativas a los servicios y a los centros en el ámbito de sus competencias, incluyendo los trámites de autorización y acreditación de estos, sin perjuicio de las competencias que tiene asignadas la Dirección General de Infraestructuras de Servicios Sociales.

m) Llevar el seguimiento de la ejecución de los expedientes de contratación en el ámbito de sus competencias.

n) Elaborar los documentos técnicos, las instrucciones y los procedimientos necesarios para conseguir coherencia y coordinación entre todos los programas y actuaciones de la dirección general.

o) Ejecutar cualquier otra función que le asignan los titulares de los órganos de los cuales dependen jerárquicamente, en materias de su ámbito de actuación funcional.

Artículo 9. Dirección General de Acción Comunitaria y Barrios Inclusivos

1. La Dirección General de Acción Comunitaria y Barrios Inclusivos es el centro directivo dependiendo de la Secretaría Autónoma de Atención Primaria y Servicios Sociales que ejerce las competencias establecidas en el artículo 70 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y el resto previsto en el ordenamiento jurídico, en materia de desarrollo comunitario, voluntariado y barrios, desarrollo y gestión de la renta valenciana de inclusión y otras prestaciones sociales e itinerarios de inclusión social, y gestión de los programas de acción social del



en la política d'accés a l'habitatge social per a col·lectius o persones vulnerables desenvolupada per la Conselleria d'Habitatge i Arquitectura Bioclimàtica.

2. Corresponen a la direcció general les competències següents:

a) Planificar, fer el seguiment i executar el Pla valencià d'inclusió i cohesió social.

b) Planificar, fer el seguiment i executar programes en matèria d'inclusió social i desenvolupament comunitari.

c) Gestionar i impulsar les prestacions socials, en cooperació amb les administracions locals, destinades a la inclusió social, el trencament generacional de l'empobriment i la redistribució de la riquesa.

d) Establir i desenvolupar les mesures estratègiques específiques destinades a evitar o pal·liar les desigualtats patides per col·lectius vulnerables i/o en situació d'exclusió social.

e) Coordinar, fer el seguiment i l'avaluació de les prestacions no contributives d'invalidesa i jubilació (PNC), les prestacions del Fons d'Assistència Social (FAS) i les previstes en la disposició transitòria única del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seua inclusió social.

f) Coordinar i dur el seguiment dels programes estatals i europeus d'inclusió social, especialment aquells vinculats a la inserció sociolaboral de col·lectius vulnerables i en situació d'exclusió social.

g) Portar el seguiment de l'execució dels expedients de contractació en l'àmbit de les seues competències.

h) Fomentar les accions de convivència social o voluntariat social a través de les entitats i associacions mitjançant les quals s'organitzen socialment.

i) Dirigir i coordinar tècnicament i funcionalment, en les matèries de la seua competència, les actuacions de les direccions territorials.

j) Executar qualsevol altres competències que li assignen els titulars dels òrgans dels quals depenga jeràrquicament, en matèria del seu àmbit d'actuació funcional.

Article 10. Direcció General d'Infància i Adolescència

1. La Direcció General d'Infància i Adolescència és el centre directiu dependent de la Secretaria Autònoma d'Atenció Primària i Serveis Socials que exerceix les competències establides en l'article 70 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i la resta prevista en l'ordenament jurídic, en matèria de prevenció, protecció, promoció de drets i participació; mesures de protecció i responsabilitat penal establides per la legislació vigent en matèria d'infància i adolescència, i d'adopcions que siguen competència de la Generalitat.

2. Corresponen a la direcció general les competències següents:

a) Planificar les polítiques d'infància i adolescència i d'intervenció amb les famílies i establir directrius, coordinar i impulsar els serveis i recursos en els àmbits de promoció de drets de la infància i l'adolescència, la participació tant en l'àmbit públic com en el privat, el foment de polítiques de gènere i igualtat en la població infantil, la prevenció de les situacions de transmissió generacional de l'empobriment, vulnerabilitat, risc i/o desamparament, i de les mesures de protecció i de responsabilitat penal establides per la legislació vigent que siguen competència de la Generalitat i de les entitats públiques.

b) Promoure i incentivar els drets de la infància i l'adolescència i la seua participació activa en la societat com a membres de ple dret.

c) Fomentar la cultura de la diversitat, del respecte, de la responsabilitat i de l'empatia envers la infància i l'adolescència.

d) Treballar per a aconseguir l'equitat, promocionant la igualtat d'oportunitats, l'oci educatiu i evitar la transmissió generacional de la pobresa.

e) Establir mesures dirigides a garantir el desenvolupament físic, cognitiu, emocional, comunitari, holístic i harmònic dels xiquets, xiquetes i adolescents en els seus entorns de convivència i previndre el desarrament.

f) Impulsar i coordinar les actuacions de les administracions públiques per a dotar dels recursos i suports necessaris les famílies amb filles i fills en situació de vulnerabilitat i risc.

IRPF, para la acción coordinada en la política de acceso a la vivienda social para colectivos o personas vulnerables desarrollada por la Conselleria de Vivienda y Arquitectura Bioclimática.

2. Corresponden a la dirección general las competencias siguientes:

a) Planificar, hacer el seguimiento y ejecutar el Plan Valenciano de Inclusión y Cohesión Social.

b) Planificar, hacer el seguimiento y ejecutar programas en materia de inclusión social y desarrollo comunitario.

c) Gestionar e impulsar las prestaciones sociales, en cooperación con las administraciones locales, destinadas a la inclusión social, la ruptura generacional del empobrecimiento y la redistribución de la riqueza.

d) Establecer y desarrollar las medidas estratégicas específicas destinadas a evitar o paliar las desigualdades sufridas por colectivos vulnerables y/o en situación de exclusión social.

e) Coordinar, hacer el seguimiento y la evaluación de las prestaciones no contributivas de invalidez y jubilación (PNC), las prestaciones del Fondo de Asistencia Social (FAN) y las previstas en la disposición transitoria única del Real decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley general de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social.

f) Coordinar y llevar el seguimiento de los programas estatales y europeos de inclusión social, especialmente aquellos vinculados a la inserción sociolaboral de colectivos vulnerables y en situación de exclusión social.

g) Llevar el seguimiento de la ejecución de los expedientes de contratación en el ámbito de sus competencias.

h) Fomentar las acciones de convivencia social o voluntariado social a través de las entidades y asociaciones mediante las cuales se organizan socialmente.

i) Dirigir y coordinar técnicamente y funcionalmente, en las materias de su competencia, las actuaciones de las direcciones territoriales.

j) Ejecutar cualquier otras competencias que le asignen los titulares de los órganos de los cuales dependa jerárquicamente, en materia de su ámbito de actuación funcional.

Artículo 10. Dirección General de Infancia y Adolescencia

1. La Dirección General de Infancia y Adolescencia es el centro directivo dependiente de la Secretaría Autónoma de Atención Primaria y Servicios Sociales que ejerce las competencias establecidas en el artículo 70 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y el resto previsto en el ordenamiento jurídico, en materia de prevención, protección, promoción de derechos y participación; medidas de protección y responsabilidad penal establecidas por la legislación vigente en materia de infancia y adolescencia, y de adopciones que sean competencia de la Generalitat.

2. Corresponden a la dirección general las competencias siguientes:

a) Planificar las políticas de infancia y adolescencia y de intervención con las familias y establecer directrices, coordinar e impulsar los servicios y recursos en los ámbitos de promoción de derechos de la infancia y la adolescencia, la participación tanto en el ámbito público como en el privado, el fomento de políticas de género e igualdad en la población infantil, la prevención de las situaciones de transmisión generacional del empobrecimiento, vulnerabilidad, riesgo y/o desamparo, y de las medidas de protección y de responsabilidad penal establecidas por la legislación vigente que sean competencia de la Generalitat y de las entidades públicas.

b) Promover e incentivar los derechos de la infancia y la adolescencia y su participación activa en la sociedad como miembros de pleno derecho.

c) Fomentar la cultura de la diversidad, del respeto, de la responsabilidad y de la empatía hacia la infancia y adolescencia.

d) Trabajar para conseguir la equidad, promocionando la igualdad de oportunidades, el ocio educativo y evitar la transmisión generacional de la pobreza.

e) Establecer medidas dirigidas a garantizar el desarrollo físico, cognitivo, emocional, comunitario, holístico y armónico de los niños, niñas y adolescentes en sus entornos de convivencia y prevenir el desarraigo.

f) Impulsar y coordinar las actuaciones de las administraciones públicas para dotar de los recursos y apoyos necesarios a las familias con hijas e hijos en situación de vulnerabilidad y riesgo.



g) Dissenyar i coordinar protocols i actuacions en matèria de risc, desamparament, tutela i guarda.

h) Prioritzar l'acolliment familiar davant del residencial quan s'hi haja de posar en marxa una mesura de protecció i treballar per al retorn quan siga possible i, si no, afavorir mesures estables davant dels temporals en funció de l'interés superior del xiquet, xiqueta o adolescent.

i) Dotar de transparència i qualitat els recursos d'acolliment familiar i d'adopció, en coordinació amb la Direcció General de l'Institut Valencià de Formació, Investigació i Qualitat dels Serveis Socials (IVAFIQ).

j) Treballar per a la inclusió social de les persones menors d'edat en conflicte social i amb mesures judicials.

k) Generar recursos que acompanyen la vida independent per a les persones joves que compleixen la majoria d'edat quan estan sota una mesura de protecció, o hi donen suport.

l) Exercir, com a autoritat central en matèria d'adopció internacional, les competències que la Generalitat té atribuïdes en este àmbit.

m) Afavorir el dret dels xiquets, xiquetes i adolescents a mantindre contacte amb els seus progenitors i familiars en les situacions de trencament familiar quan així ho aconselle l'interés superior del xiquet o xiqueta.

n) Impulsar la formació dels professionals i la investigació, en col·laboració amb la Direcció General de l'Institut Valencià de Formació, Investigació i Qualitat dels Serveis Socials (IVAFIQ), així com impulsar mecanismes de coordinació entre les administracions públiques presents a la Comunitat Valenciana i tots els serveis adscrits a esta direcció general o que estiguen acreditats per esta. A més de col·laborar i proposar aquelles accions formatives en esta matèria que siguen competència de l'IVAP.

o) Dirigir i coordinar tècnicament i funcionalment, en les matèries de la seua competència, les actuacions en les direccions territorials, els serveis de les xarxes públiques d'atenció primària i específica i promoure la transparència, així com fomentar la cultura de la participació i el bon tracte a la infància i l'adolescència.

p) Elaborar les propostes dels projectes normatius i de convocatòries relacionats a l'àmbit de les competències atribuïdes.

q) Portar el seguiment de l'execució dels expedients de contractació en l'àmbit de les seues competències.

r) Gestionar els concerts, en col·laboració i sense perjudici de les competències atribuïdes a la Direcció General de Gestió i Organització del Sistema, així com les subvencions i les prestacions en matèria de la seua competència.

s) Elaborar els documents tècnics, les instruccions i els procediments necessaris per a aconseguir coherència i coordinació entre tots els programes i les actuacions de la Direcció General.

t) Executar qualsevol altra funció que li assignen les persones titulars dels òrgans dels quals depèn jeràrquicament, en matèries del seu àmbit d'actuació funcional.

CAPÍTOL III

Secretaria Autònoma d'Igualtat i Diversitat

Article 11. Secretaria Autònoma d'Igualtat i Diversitat

1. Sota l'autoritat de la persona titular de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, la Secretaria Autònoma d'Igualtat i Diversitat es l'òrgan superior que exerceix les competències que li atribueix l'article 68 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell en matèria de direcció, coordinació i implementació de les polítiques d'igualtat de gènere, reconeixement dels drets de les dones i promoció de masculinitats igualitàries, lluita contra la violència de gènere i masclista, reconeixement de la diversitat ètnica i cultural, diversitat sexual i familiar, igualtat de tracte i no-discriminació, programes d'atenció a persones amb diversitat funcional, foment de l'autonomia personal i reconeixement dels seus drets, promoció de l'envelliment actiu i prevenció de la soledat no escollida, atenció i protecció a persones majors i política residencial.

2. De la Secretaria Autònoma d'Igualtat i Diversitat depenen els centres directius següents:

a) Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones

g) Diseñar y coordinar protocolos y actuaciones en materia de riesgo, desamparo, tutela y guarda.

h) Priorizar la acogida familiar frente el residencial cuando se tenga que poner en marcha una medida de protección y trabajar para el retorno cuando sea posible y, si no, favorecer medidas estables frente a temporales en función del interés superior del niño, niña o adolescente.

i) Dotar de transparencia y calidad los recursos de acogida familiar y de adopción, en coordinación con la Dirección General del Instituto Valenciano de Formación, Investigación y Calidad de los Servicios Sociales (IVAFIQ).

j) Trabajar para la inclusión social de las personas menores de edad en conflicto social y con medidas judiciales.

k) Generar recursos que acompañan o apoyan a la vida independiente para las personas jóvenes que cumplen la mayoría de edad cuando están bajo una medida de protección.

l) Ejercer, como autoridad central en materia de adopción internacional, las competencias que la Generalitat tiene atribuidas en este ámbito.

m) Favorecer el derecho de los niños, niñas y adolescentes a mantener contacto con sus progenitores y familiares en las situaciones de ruptura familiar cuando así lo aconseje el interés superior del niño o niña.

n) Impulsar la formación de los profesionales y la investigación, en colaboración con la Dirección General del Instituto Valenciano de Formación, Investigación y Calidad de los Servicios Sociales (IVAFIQ), así como impulsar mecanismos de coordinación entre las administraciones públicas presentes en la Comunitat Valenciana y todos los servicios adscritos a esta dirección general o que estén acreditados por esta. Además de colaborar y proponer aquellas acciones formativas en esta materia que sean competencia del IVAP.

o) Dirigir y coordinar técnicamente y funcionalmente, en las materias de su competencia, las actuaciones en las direcciones territoriales, los servicios de las redes públicas de atención primaria y específica y promover la transparencia, así como fomentar la cultura de la participación y el buen trato a la infancia y la adolescencia.

p) Elaborar las propuestas de los proyectos normativos y de convocatorias relativos al ámbito de las competencias atribuidas.

q) Llevar el seguimiento de la ejecución de los expedientes de contratación en el ámbito de sus competencias.

r) Gestionar los conciertos, en colaboración y sin perjuicio de las competencias atribuidas a la Dirección General de Gestión y Organización del Sistema, así como las subvenciones y las prestaciones en materia de su competencia.

s) Elaborar los documentos técnicos, las instrucciones y los procedimientos necesarios para conseguir coherencia y coordinación entre todos los programas y las actuaciones de la dirección general.

t) Ejecutar cualquier otra función que le asignan las personas titulares de los órganos de los cuales depende jerárquicamente, en materias de su ámbito de actuación funcional.

CAPÍTULO III

Secretaría Autónoma de Igualdad y Diversidad

Artículo 11. Secretaría Autónoma de Igualdad y Diversidad

1. Bajo la autoridad de la persona titular de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, la Secretaría Autónoma de Igualdad y Diversidad, es el órgano superior que ejerce las competencias que le atribuye el artículo 68 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell en materia de dirección, coordinación e implementación de las políticas de igualdad de género, reconocimiento de los derechos de las mujeres y promoción de masculinidades igualitarias, lucha contra la violencia de género y machista, reconocimiento de la diversidad étnica y cultural, diversidad sexual y familiar, igualdad de trato y no discriminación, programas de atención a personas con diversidad funcional, fomento de la autonomía personal y reconocimiento de sus derechos, promoción del envejecimiento activo y prevención de la soledad no escogida, atención y protección a personas mayores y política residencial.

2. De la Secretaría Autónoma de Igualdad y Diversidad dependen los centros directivos siguientes:

a) Dirección General del Instituto Valenciano de las Mujeres



- b) Direcció General d'Igualtat en la Diversitat
- c) Direcció General de Diversitat Funcional i Salut Mental
- d) Direcció General de Persones Majors.

Article 12. Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones

1. La Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones és el centre directiu dependent de la Secretaria Autonòmica d'Igualtat i Diversitat que exerceix les funcions establides en l'article 70 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i la resta prevista en l'ordenament jurídic, en matèria de promoció de la igualtat de gènere, reconeixement dels drets de les dones i foment de masculinitats igualitàries, i prevenció i atenció integral a les dones víctimes de violència de gènere i als seus fills i filles.

2. Corresponen a la Direcció General les competències següents:

a) Planificar, desenvolupar, fer el seguiment i avaluació de les polítiques públiques relacionades amb la promoció de la igualtat de gènere, reconeixement dels drets de les dones, foment de les masculinitats igualitàries i prevenció, sensibilització i atenció integral a les dones víctimes de violència de gènere i als seus fills i filles.

b) Vetlar per l'aplicació del principi d'igualtat d'oportunitats i la perspectiva de gènere en les polítiques públiques de la Generalitat i, en particular, previndre conductes discriminatòries contra les dones.

c) Coordinar els serveis i programes d'atenció i suport a la igualtat de gènere i lluita contra el masclisme.

d) Gestionar les prestacions públiques i programes, serveis i centres d'atenció social del seu àmbit competencial i cooperar amb altres administracions a l'efecte.

e) Dissenyar la política residencial i gestionar el concert social de la seua àrea funcional.

f) Gestionar els concerts de programes i serveis, subvencions i altres prestacions econòmiques i de reconeixement de drets específics.

g) Coordinar la Xarxa Valenciana d'Igualtat.

h) Dirigir i coordinar, tècnicament i funcionalment, les actuacions de les direccions territorials en matèries de la seua competència.

i) Proposar i gestionar contractes de prestació de serveis en l'àmbit residencial i ambulatori de les seues competències.

j) Executar qualsevol altra funció que li assignen els titulars dels òrgans dels quals depèn jeràrquicament, en matèries del seu àmbit.

Article 13. Direcció General d'Igualtat en la Diversitat

1. La Direcció General d'Igualtat en la Diversitat és el centre directiu dependent de la Secretaria Autonòmica d'Igualtat i Diversitat que exerceix les competències establides en l'article 70 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i la resta prevista en l'ordenament jurídic, en matèria de polítiques de drets i reconeixement de la diversitat ètnica i cultural, diversitat sexual i familiar, igualtat de tracte, no-discriminació i prevenció dels delictes d'odi i política migratòria.

2. Corresponen a la Direcció General les competències següents:

a) Planificar, desenvolupar, fer el seguiment i avaluació de les polítiques públiques relacionades amb la diversitat familiar, sexual, de gènere, ètnica, cultural, religiosa, de creença i origen.

b) Vetlar per l'aplicació del principi d'igualtat de tracte i no-discriminació en les polítiques

públiques de la Generalitat, així com previndre i contribuir a eliminar els delictes d'odi per motiu de sexe, nacionalitat, origen racial o ètnic, edat, orientació sexual, identitat i expressió de gènere, grup familiar, desenvolupament sexual, diversitat funcional o discapacitat, religió o creença, idees polítiques, pobresa, llengua, cultura, malaltia, estètica o del cos.

c) Coordinar els serveis i programes d'atenció i suport a la diversitat, a la igualtat de tracte i no-discriminació.

d) Gestionar les prestacions públiques i programes, serveis i centres d'atenció social del seu àmbit competencial i cooperar amb altres administracions a l'efecte.

e) Disseny del model d'intervenció social i residencial, tant dels centres com del concert social de la seua àrea funcional.

f) Gestionar, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, les competències atribuïdes a les comunitats autònomes en la legislació vigent en matèria de deures i llibertats de les persones estrangeres i refugiades a l'Estat Espanyol.

- b) Dirección General de Igualdad en la Diversidad
- c) Dirección General de Diversidad Funcional y Salud Mental
- d) Dirección General de Personas Mayores.

Artículo 12. Dirección General del Instituto Valenciano de las Mujeres

1. La Dirección General del Instituto Valenciano de las Mujeres es el centro directivo dependiente de la Secretaría Autonómica de Igualdad y Diversidad que ejerce las funciones establecidas en el artículo 70 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y el resto previsto en el ordenamiento jurídico, en materia de promoción de la igualdad de género, reconocimiento de los derechos de las mujeres y fomento de masculinidades igualitarias, y prevención y atención integral a las mujeres víctimas de violencia de género y a sus hijos e hijas.

2. Corresponen a la dirección general las competencias siguientes:

a) Planificar, desarrollar, hacer el seguimiento y evaluación de las políticas públicas relacionadas con la promoción de la igualdad de género, reconocimiento de los derechos de las mujeres, fomento de las masculinidades igualitarias y prevención, sensibilización y atención integral a las mujeres víctimas de violencia de género y a sus hijos e hijas.

b) Velar por la aplicación del principio de igualdad de oportunidades y la perspectiva de género en las políticas públicas de la Generalitat y, en particular, prevenir conductas discriminatorias contra las mujeres.

c) Coordinar los servicios y programas de atención y apoyo a la igualdad de género y lucha contra el machismo.

d) Gestionar las prestaciones públicas y programas, servicios y centros de atención social de su ámbito competencial y cooperar con otras administraciones al efecto.

e) Diseñar la política residencial y gestionar el concierto social de su área funcional.

f) Gestionar los conciertos de programas y servicios, subvenciones y otras prestaciones económicas y de reconocimiento de derechos específicos.

g) Coordinar la Red Valenciana de Igualdad.

h) Dirigir y coordinar, técnicamente y funcionalmente, las actuaciones de las direcciones territoriales en materias de su competencia.

i) Proponer y gestionar contratos de prestación de servicios en el ámbito residencial y ambulatorio de sus competencias.

j) Ejecutar cualquier otra función que le asignan los titulares de los órganos de los cuales depende jerárquicamente, en materias de su ámbito.

Artículo 13. Dirección General de Igualdad en la Diversidad

1. La Dirección General de Igualdad en la Diversidad es el centro directivo dependiente de la Secretaría Autonómica de Igualdad y Diversidad que ejerce las competencias establecidas en el artículo 70 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y el resto previsto en el ordenamiento jurídico, en materia de políticas de derechos y reconocimiento de la diversidad étnica y cultural, diversidad sexual y familiar, igualdad de trato, no discriminación y prevención de los delitos de odio y política migratoria.

2. Corresponen a la dirección general las competencias siguientes:

a) Planificar, desarrollar, hacer el seguimiento y evaluación de las políticas públicas relacionadas con la diversidad familiar, sexual, de género, étnica, cultural, religiosa, de creencia y origen.

b) Velar por la aplicación del principio de igualdad de trato y no-discriminación en las políticas públicas de la Generalitat, así como prevenir y contribuir a eliminar los delitos de odio por motivo de sexo, nacionalidad, origen racial o étnico, edad, orientación sexual, identidad y expresión de género, grupo familiar, desarrollo sexual, diversidad funcional o discapacidad, religión o creencia, ideas políticas, pobreza, lengua, cultura, dolencia, estética o del cuerpo.

c) Coordinar los servicios y programas de atención y apoyo a la diversidad, a la igualdad de trato y no discriminación.

d) Gestionar las prestaciones públicas y programas, servicios y centros de atención social de su ámbito competencial y cooperar con otras administraciones al efecto.

e) Diseño del modelo de intervención social y residencial, tanto de los centros como del concierto social de su área funcional.

f) Gestionar, en el ámbito de la Comunitat Valenciana, las competencias atribuidas a las comunidades autónomas en la legislación vigente en materia de deberes y libertades de las personas extranjeras y refugiadas en el Estado Español.



g) Prestar assessorament als centres i serveis, tant de caràcter públic com privat, que actuen en l'àmbit de les competències de la Direcció General.

h) Gestionar els concerts de programes i serveis, sense perjudici de les competències atribuïdes a la Direcció General de Gestió i Organització del Sistema, així com les subvencions i altres prestacions econòmiques i de reconeixement de drets específics.

i) Dirigir i coordinar, tècnicament i funcionalment, les actuacions de les direccions territorials en matèria de la seua competència.

j) Executar qualsevol altra funció que li assignen els titulars dels òrgans dels quals depèn jeràrquicament, en matèries del seu àmbit funcional.

Article 14. Direcció General de Diversitat Funcional i Salut Mental

1. La Direcció General de Diversitat Funcional i Salut Mental és el centre directiu dependent de la Secretaria Autònoma d'Igualtat i Diversitat que exerceix les competències establides en l'article 70 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i la resta prevista en l'ordenament jurídic, en matèria d'atenció a les persones amb diversitat funcional i la promoció de la seua autonomia personal, l'atenció residencial i el reconeixement dels seus drets.

2. Corresponen a la Direcció General les competències següents:

a) Planificar, desenvolupar, fer el seguiment i avaluació de les polítiques públiques relacionades amb l'atenció a les persones amb diversitat funcional i la promoció de la seua autonomia personal, la coordinació socio sanitària i el reconeixement dels seus drets.

b) Coordinar els serveis i programes d'atenció i suport a les persones amb diversitat funcional i les seues famílies per a promoure l'autonomia personal, la inclusió social i la convivència.

c) Gestionar les prestacions públiques, programes i serveis, així com dissenyar el model d'intervenció social i residencial dels centres d'atenció social del seu àmbit competencial, en col·laboració i sense perjudici de les competències atribuïdes a la Direcció General d'Infraestructures de Serveis Socials, i cooperar amb altres administracions a l'efecte.

d) Gestionar els concerts de programes i serveis, en col·laboració i sense perjudici de les competències atribuïdes a la Direcció General de Gestió i Organització del Sistema, subvencions i altres prestacions econòmiques i de reconeixement de drets específics.

e) Dissenyar el model d'intervenció social i residencial tant dels centres com del concert social de la seua àrea funcional.

f) Promoure i establir línies de coordinació i actuació que possibiliten prestar l'atenció integral, social i sanitària necessària i adequada per a les persones amb diversitat funcional i amb problemes de salut mental i les seues famílies.

g) Establir directrius per a la coordinació dels centres de valoració i orientació de la discapacitat.

h) Procedir al reconeixement i acreditació de gossos d'assistència per a persones amb discapacitats.

i) Dirigir i coordinar, tècnicament i funcionalment, les actuacions de les direccions territorials en matèria de la seua competència.

j) Executar qualsevol altra funció que li assignen els titulars dels òrgans que en depenen jeràrquicament, amb matèries del seu àmbit funcional.

Article 15. Direcció General de Persones Majors

1. La Direcció General de Persones Majors és el centre directiu dependent de la Secretaria Autònoma d'Igualtat i Diversitat que exerceix les competències establides en l'article 70 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i la resta prevista en l'ordenament jurídic, en matèria de promoció de l'envelliment actiu i prevenció de la soledat no escollida, atenció social a persones majors i atenció residencial.

2. Corresponen a la Direcció General les competències següents:

a) Planificar, desenvolupar, fer el seguiment i avaluació de les polítiques públiques relacionades amb la promoció dels drets de les persones majors, envelliment actiu i la prevenció de la soledat no escollida, solidaritat generacional i l'atenció social a persones majors.

b) Dissenyar i desenvolupar programes d'envelliment actiu i lluita contra la soledat no desitjada, en el marc de l'actual repte demogràfic.

g) Prestar asesoramiento en los centros y servicios, tanto de carácter público como privado, que actúen en el ámbito de las competencias de la dirección general.

h) Gestionar los conciertos de programas y servicios, sin perjuicio de las competencias atribuidas a la Dirección General de Gestión y Organización del Sistema, así como las subvenciones y otras prestaciones económicas y de reconocimiento de derechos específicos.

i) Dirigir y coordinar, técnicamente y funcionalmente, las actuaciones de las direcciones territoriales en materia de su competencia.

j) Ejecutar cualquier otra función que le asignen los titulares de los órganos de los cuales dependen jerárquicamente, en materias de su ámbito funcional.

Artículo 14. Dirección General de Diversidad Funcional y Salud Mental

1. La Dirección General de Diversidad Funcional y Salud Mental es el centro directivo dependiente de la Secretaría Autónoma de Igualdad y Diversidad que ejerce las competencias establecidas en el artículo 70 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y el resto previsto en el ordenamiento jurídico, en materia de atención a las personas con diversidad funcional y la promoción de su autonomía personal, la atención residencial y el reconocimiento de sus derechos.

2. Corresponden a la dirección general las competencias siguientes:

a) Planificar, desarrollar, hacer el seguimiento y evaluación de las políticas públicas relacionadas con la atención a las personas con diversidad funcional y la promoción de su autonomía personal, la coordinación socio sanitaria y el reconocimiento de sus derechos.

b) Coordinar los servicios y programas de atención y apoyo a las personas con diversidad funcional y sus familias para promover la autonomía personal, la inclusión social y la convivencia.

c) Gestionar las prestaciones públicas, programas y servicios así como diseñar el modelo de intervención social y residencial de los centros de atención social de su ámbito competencial, en colaboración y sin perjuicio de las competencias atribuidas a la Dirección General de Infraestructuras de Servicios Sociales, y cooperar con otras administraciones al efecto.

d) Gestionar los conciertos de programas y servicios, en colaboración y sin perjuicio de las competencias atribuidas a la Dirección General de Gestión y Organización del Sistema, subvenciones y otras prestaciones económicas y de reconocimiento de derechos específicos.

e) Diseñar el modelo de intervención social y residencial tanto de los centros como del concierto social de su área funcional.

f) Promover y establecer líneas de coordinación y actuación que posibilitan prestar la atención integral, social y sanitaria necesaria y adecuada para las personas con diversidad funcional y con problemas de salud mental y sus familias.

g) Establecer directrices para la coordinación de los centros de valoración y orientación de la discapacidad

h) Proceder al reconocimiento y acreditación de perros de asistencia para personas con discapacidades.

i) Dirigir y coordinar, técnicamente y funcionalmente, las actuaciones de las direcciones territoriales en materia de su competencia.

j) Ejecutar cualquier otra función que le asignan los titulares de los órganos que dependen jerárquicamente, con materias de su ámbito funcional.

Artículo 15. Dirección General de Personas Mayores

1. La Dirección General de Personas Mayores es el centro directivo dependiente de la Secretaría Autónoma de Igualdad y Diversidad que ejerce las competencias establecidas en el artículo 70 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell y el resto previsto en el ordenamiento jurídico, en materia de promoción del envejecimiento activo y prevención de la soledad no escogida, atención social a personas mayores y atención residencial.

2. Corresponden a la dirección general las competencias siguientes:

a) Planificar, desarrollar, hacer el seguimiento y evaluación de las políticas públicas relacionadas con la promoción de los derechos de las personas mayores, envejecimiento activo y la prevención de la soledad no escogida, solidaridad generacional y la atención social a personas mayores.

b) Diseñar y desarrollar programas de envejecimiento activo y lucha contra la soledad no deseada, en el marco del actual reto demográfico.



c) Coordinar els serveis i programes d'atenció i suport a les persones majors i la solidaritat generacional.

d) Gestionar les prestacions públiques i programes i serveis, així com dissenyar el model d'intervenció social i residencial dels centres d'atenció social del seu àmbit competencial, en col·laboració i sense perjudici de les competències atribuïdes a la Direcció General d'Infraestructures de Serveis Socials, i cooperar amb altres administracions a l'efecte.

e) Gestionar els centres diürns especialitzats d'atenció a persones majors i de promoció de l'envelliment actiu, en col·laboració i sense perjudici de les competències atribuïdes a la Direcció General d'Infraestructures de Serveis Socials.

f) Dissenyar, implantar i supervisar els protocols d'intervenció en matèria de persones majors, promovent l'autonomia personal i el foment dels bons tractes.

g) Gestionar els concerts de programes i serveis, subvencions i altres prestacions econòmiques i de reconeixement de drets específics, en col·laboració i sense perjudici de les competències atribuïdes a la Direcció General de Gestió i Organització del Sistema.

h) Disseny del model d'intervenció social i residencial, tant dels centres com del concert social de la seua àrea funcional.

i) Dirigir i coordinar, tècnicament i funcionalment, les actuacions de les direccions territorials en matèries de la seua competència.

j) Executar qualsevol altra funció que li assignen els titulars dels òrgans dels quals depèn jeràrquicament, en matèries del seu àmbit funcional.

CAPÍTOL IV

Secretaria Autònoma de Planificació i Organització del Sistema

Article 16. Secretaria Autònoma de Planificació i Organització del Sistema

1. Sota l'autoritat de la persona titular de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, la Secretaria Autònoma de Planificació i Organització del Sistema és l'òrgan superior que exerceix les competències que se li atribueixen en l'article 68 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, en matèria d'impuls de polítiques de planificació estratègica, formació i qualificació professional, avaluació de polítiques públiques i de qualitat en matèria de serveis socials, així com la coordinació del mapa de serveis socials, d'infraestructures i gestió del sistema, per a implementar el model social valencià.

2. Així, correspon a la Secretaria Autònoma de Planificació i Organització del Sistema liderar l'impuls normatiu i coordinar el desenvolupament normatiu de la Llei 3/2019 de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana i de la normativa complementària que estructura el Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, en estreta col·laboració amb la Sotssecretaria.

3. A la Secretaria Autònoma de Planificació i Organització del Sistema li corresponen les funcions d'inspecció dels Serveis Socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

4. A la Secretaria Autònoma de Planificació i Organització del Sistema li correspon la coordinació i supervisió de l'Institut Valencià d'Atenció Social i Sanitària.

5. De la Secretaria Autònoma de Planificació i Organització del Sistema depenen els centres directius següents:

a) Direcció General de Gestió i Organització del Sistema

b) Direcció General d'Infraestructures de Serveis Socials

c) Direcció General de l'Institut Valencià de Formació, Investigació i Qualitat dels Serveis Socials.

Article 17. Direcció General de Gestió i Organització del Sistema

1. La Direcció General de Gestió i Organització del Sistema és el centre directiu dependent de la Secretaria Autònoma de Planificació i Organització del Sistema que exerceix les competències establides en l'article 70 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i la resta prevista en l'ordenament jurídic, en matèria de gestió i organització del sistema, especialment del contracte-programa municipal i la implementació de l'acció concertada.

2. Corresponen a la direcció general les competències següents:

c) Coordinar los servicios y programas de atención y apoyo a las personas mayores y la solidaridad generacional.

d) Gestionar las prestaciones públicas y programas y servicios, así como diseñar el modelo de intervención social y residencial de los centros de atención social de su ámbito competencial, en colaboración y sin perjuicio de las competencias atribuidas a la Dirección General de Infraestructuras de Servicios Sociales, y cooperar con otras administraciones al efecto.

e) Gestionar los centros diurnos especializados de atención a personas mayores y de promoción del envejecimiento activo, en colaboración y sin perjuicio de las competencias atribuidas a la Dirección General de Infraestructuras de Servicios Sociales.

f) Diseñar, implantar y supervisar los protocolos de intervención en materia de personas mayores, promoviendo la autonomía personal y el fomento de los buenos tratos.

g) Gestionar los conciertos de programas y servicios, subvenciones y otras prestaciones económicas y de reconocimiento de derechos específicos, en colaboración y sin perjuicio de las competencias atribuidas a la Dirección General de Gestión y Organización del Sistema.

h) Diseño del modelo de intervención social y residencial, tanto de los centros como del concierto social de su área funcional.

i) Dirigir y coordinar, técnica y funcionalmente, las actuaciones de las direcciones territoriales en materias de su competencia.

j) Ejecutar cualquier otra función que le asignen los titulares de los órganos de los cuales dependen jerárquicamente, en materias de su ámbito funcional.

CAPÍTULO IV

Secretaría Autónoma de Planificación y Organización del Sistema

Artículo 16. Secretaría Autónoma de Planificación y Organización del Sistema

1. Bajo la autoridad de la persona titular de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, la Secretaría Autónoma de Planificación y Organización del Sistema es el órgano superior que ejerce las competencias que se le atribuyen en el artículo 68 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, en materia de impulso de políticas de planificación estratégica, formación y calificación profesional, evaluación de políticas públicas y de calidad en materia de servicios sociales, así como la coordinación del mapa de servicios sociales, de infraestructuras y gestión del sistema, para implementar el modelo social valenciano.

2. Así, corresponde a la Secretaría Autónoma de Planificación y Organización del Sistema liderar el impulso normativo y coordinar el desarrollo normativo de la Ley 3/2019 de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana y de la normativa complementaria que estructura el Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, en estrecha colaboración con la Subsecretaria;

3. A la Secretaría Autónoma de Planificación y Organización del Sistema le corresponde las funciones de inspección de los Servicios Sociales en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

4. A la Secretaría Autónoma de Planificación y Organización del Sistema le corresponde la coordinación y supervisión del Instituto Valenciano de Atención Social y Sanitaria.

5. De la Secretaría Autónoma de Planificación y Organización del Sistema dependen los centros directivos siguientes:

a) Dirección General de Gestión y Organización del Sistema

b) Dirección General de Infraestructuras de Servicios Sociales

c) Dirección General del Instituto Valenciano de Formación, Investigación y Calidad de los Servicios Sociales.

Artículo 17. Dirección General de Gestión y Organización del Sistema

1. La Dirección General de Gestión y Organización del Sistema es el centro directivo dependiente de la Secretaría Autónoma de Planificación y Organización del Sistema que ejerce las competencias establecidas en el artículo 70 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y el resto previsto en el ordenamiento jurídico, en materia de gestión y organización del sistema, especialmente del contrato-programa municipal y la implementación de la acción concertada.

2. Corresponden a la dirección general las competencias siguientes:



a) Dissenyar, coordinar i gestionar la implantació, seguiment, definició i avaluació del model de finançament dels serveis socials, amb l'assistència funcional de les corresponents direccions generals competents en les matèries objecte de finançament.

b) Fomentar relacions jurídiques, administratives, tècniques, econòmiques i de col·laboració interadministratives en matèria de serveis socials per a la idònia regulació i implementació dels contractes programa.

c) Impulsar la creació, així com la posada en funcionament, gestió i seguiment de l'Òrgan de Coordinació i Col·laboració Interadministrativa en Serveis Socials, previst en la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusivus de la Comunitat Valenciana.

d) Generar polítiques d'harmonització, impuls i desenvolupament de l'acció concertada amb entitats d'iniciativa social, incloent-hi el disseny i coordinació del model general de concerts.

e) Harmonitzar, impulsar i gestionar l'acció concertada per a la prestació de serveis de places residencials de titularitat d'entitats d'iniciativa social en coordinació funcional amb les direccions generals, d'acord amb el seu àmbit d'actuació.

f) Elaborar un pla director de subvencions en matèria de serveis socials, definint el model i la seua complementarietat amb el Sistema Públic de Serveis socials, en col·laboració amb les direccions generals i la Sotssecretaria.

g) Dirigir, coordinar, realitzar el seguiment i avaluar els plans d'actuació que desenvolupe el Consell en matèries de la seua competència.

h) Prestar assessorament a les entitats locals i a les entitats d'iniciativa social que actuen en l'àmbit de competències d'aquesta direcció general.

i) Impulsar les iniciatives i les actuacions necessàries amb altres administracions públiques de la Comunitat Valenciana per a aconseguir una coordinació eficaç en polítiques socials de la seua àrea.

j) Portar el seguiment de l'execució dels expedients de contractació en l'àmbit de les seues competències.

k) Dissenyar, desenvolupar i implantar el Sistema d'Informació Valencià en Serveis Socials i la història social única, en coordinació amb altres conselleries.

l) Dirigir i coordinar tècnicament i funcionalment, en les matèries de la seua competència, les actuacions de les direccions territorials.

m) Executar qualsevol altra funció que li assignen les persones titulars dels òrgans dels quals depèn jeràrquicament, en matèries del seu àmbit d'actuació.

Article 18. Direcció General d'Infraestructures de Serveis Socials

1. La Direcció General d'Infraestructures de Serveis Socials és el centre directiu dependent de la Secretaria Autònoma de Planificació i Organització del Sistema que exerceix les competències establides en l'article 70 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i la resta prevista en l'ordenament jurídic, en matèria de planificació i coordinació de les infraestructures i centres del sistema públic de Serveis Socials, així com la coordinació i supervisió de l'Institut Valencià d'Atenció Social i Sanitària.

2. Corresponen a la Direcció General les competències següents:

a) Coordinar i supervisar l'actuació de l'Institut Valencià d'Atenció Social i Sanitària.

b) Dissenyar i executar el Pla d'infraestructures de serveis socials

c) Garantir l'adequació permanent dels centres i serveis a les determinacions establides per la normativa i impulsar la millora de les seues condicions d'accessibilitat, habitabilitat, sostenibilitat, eficiència i qualitat en la prestació de serveis.

d) Donar suport a les direccions generals en la cerca de nous espais per a la ubicació de nous centres de serveis socials.

e) Inscriure en el Registre General de titulars d'activitats, de serveis i centres de serveis socials de la Comunitat Valenciana les entitats de l'àmbit dels serveis socials.

f) Autoritzar i acreditar els serveis i centres de serveis socials en col·laboració amb les direccions generals i territorials competents per raó de la matèria i el territori.

g) Proposar i gestionar els contractes de prestació de serveis, subministraments, equipaments i obres dels centres del sistema públic de serveis socials, excepte d'aquells subjectes al règim d'acció concer-

a) Diseñar, coordinar y gestionar la implantación, seguimiento, definición y evaluación del modelo de financiación de los servicios sociales, con la asistencia funcional de las correspondientes direcciones generales competentes en las materias objeto de financiación.

b) Fomentar relaciones jurídicas, administrativas, técnicas, económicas y de colaboración interadministrativas en materia de servicios sociales para la idónea regulación e implementación de los contratos programa.

c) Impulsar la creación, así como la puesta en funcionamiento, gestión y seguimiento del Órgano de Coordinación y Colaboración Interadministrativa en Servicios Sociales, previsto en la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana.

d) Generar políticas de armonización, impulso y desarrollo de la acción concertada con entidades de iniciativa social, incluyendo el diseño y coordinación del modelo general de conciertos.

e) Armonizar, impulsar y gestionar la acción concertada para la prestación de servicios de plazas residenciales de titularidad de entidades de iniciativa social en coordinación funcional con las Direcciones Generales, de acuerdo con su ámbito de actuación.

f) Elaborar un plan director de subvenciones en materia de servicios sociales, definiendo el modelo y su complementariedad con el sistema Público de Servicios sociales, en colaboración con las direcciones generales y la Subsecretaría.

g) Dirigir, coordinar, realizar el seguimiento y evaluar los planes de actuación que desarrolle el Consell en materias de su competencia.

h) Prestar asesoramiento a las entidades locales y a las entidades de iniciativa social que actúan en el ámbito de competencias de esta dirección general.

i) Impulsar las iniciativas y las actuaciones necesarias con otras administraciones públicas de la Comunitat Valenciana para conseguir una coordinación eficaz en políticas sociales de su área.

j) Llevar el seguimiento de la ejecución de los expedientes de contratación en el ámbito de sus competencias.

k) Diseñar, desarrollar e implantar el Sistema de Información Valenciano en Servicios Sociales y la historia social única, en coordinación con otras consellerías.

l) Dirigir y coordinar técnicamente y funcionalmente, en las materias de su competencia, las actuaciones de las direcciones territoriales.

m) Ejecutar cualquier otra función que le asignan las personas titulares de los órganos de los cuales depende jerárquicamente, en materias de su ámbito de actuación.

Artículo 18. Dirección General de Infraestructuras de Servicios Sociales

1. La Dirección General de Infraestructuras de Servicios Sociales es el centro directivo dependiente de la Secretaría Autónoma de Planificación y Organización del Sistema que ejerce las competencias establecidas en el artículo 70 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y el resto previsto en el ordenamiento jurídico, en materia de planificación y coordinación de las infraestructuras y centros del sistema público de Servicios Sociales, así como la coordinación y supervisión del Instituto Valenciano de Atención Social y Sanitaria.

2. Corresponden a la dirección general las competencias siguientes:

a) Coordinar y supervisar la actuación del Instituto Valenciano de Atención Social y Sanitaria.

b) Diseñar y ejecutar el Plan de Infraestructuras de Servicios Sociales

c) Garantizar la adecuación permanente de los centros y servicios a las determinaciones establecidas por la normativa e impulsar la mejora de sus condiciones de accesibilidad, habitabilidad, sostenibilidad, eficiencia y calidad en la prestación de servicios.

d) Apoyar a las direcciones generales en la busca de nuevos espacios para la ubicación de nuevos centros de servicios sociales.

e) Inscribir en el Registro General de titulares de actividades, de servicios y centros de servicios sociales de la Comunitat Valenciana las entidades del ámbito de los servicios sociales.

f) Autorizar y acreditar los servicios y centros de servicios sociales en colaboración con las direcciones generales y territoriales competentes por razón de la materia y el territorio.

g) Proponer y gestionar los contratos de prestación de servicios, suministros, equipaciones y obras de los centros del sistema público de servicios sociales, excepto de aquellos sujetos al régimen de acción

tada i els d'àmbit de la Direcció General de l'Institut Valencià de les Dones.

h) Exercir la potestat sancionadora prevista en la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius.

i) Executar els actes de gestió econòmica i administrativa que li corresponguen, dins de l'àmbit funcional del centre directiu i d'acord amb el que estableixen les disposicions i instruccions dictades pels òrgans competents.

j) Exercir les competències del departament en matèria d'infraestructures, manteniment, reforma, adequació i eliminació de barreres arquitectòniques que no estiguen expressament atribuïdes a un altre centre directiu.

k) Dirigir i coordinar tècnicament i funcionalment, en les matèries de la seua competència, les actuacions de les direccions territorials.

l) Executar qualsevol altra funció que li assignen les persones titulars dels òrgans dels quals depèn jeràrquicament, en matèries del seu àmbit d'actuació.

Article 19. Direcció General de l'Institut Valencià de Formació, Investigació i Qualitat dels Serveis Socials

1. La Direcció General de l'Institut Valencià de Formació, Investigació i Qualitat dels Serveis Socials (IVAFIQ) és el centre directiu dependent de la Secretaria Autònoma de Planificació i Organització del Sistema que exerceix les competències establides en l'article 70 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i la resta prevista en l'ordenament jurídic, en les matèries contingudes en l'article 125 de la Llei 3/2019, 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.

2. Corresponen a la Direcció General les competències següents:

a) Dissenyar la planificació de serveis socials, definint els objectius, estratègies i directrius que s'han de seguir en el Sistema Públic Valencià de Serveis Socials i que inclou, entre d'altres, l'elaboració del Pla estratègic de serveis socials de la Comunitat Valenciana i del Mapa de Serveis Socials de la Comunitat Valenciana.

b) Impulsar i dissenyar el desenvolupament normatiu de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.

c) Coordinar i harmonitzar, sense perjudici de les competències pròpies de la Sotssecretaria, l'acció normativa que desenvolupen les direccions generals en relació amb el seu àmbit sectorial que afecte el Sistema de Serveis Socials.

d) Impulsar la creació i desenvolupament de l'Observatori del Sistema Públic de Serveis Socials, previst en la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana.

e) Impulsar la normalització de la qualitat, així com impulsar i, si escau, elaborar estudis, propostes i plans d'actuació estratègics i de qualitat en el sector dels serveis socials valencians en col·laboració amb les direccions generals i sense perjudici de les competències atribuïdes en matèria de qualitat a la Sotssecretaria o altres òrgans o departaments.

f) Establir les prioritats formatives i els criteris metodològics i de continguts en matèria de serveis socials mitjançant la planificació formativa dirigida a les persones professionals dels serveis socials, en col·laboració i coordinació amb les direccions generals del departament, d'acord amb l'article 125.2. f) de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.

g) Impulsar la innovació i cooperació amb aquelles institucions i entitats que tinguen com a finalitat les activitats investigadores, formatives, d'avaluació i de gestió de la qualitat en serveis socials.

h) Elaborar i implementar procediments d'avaluació dels centres i programes de serveis socials, amb la col·laboració de les direccions generals i la Inspecció de Serveis Socials.

i) Establir els estàndards de qualitat i fomentar la seua millora en totes les actuacions pròpies del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, amb la col·laboració de les direccions generals i en col·laboració i sense perjudici de les competències atribuïdes a la Sotssecretaria.

j) Transferir els resultats científics i fomentar la qualitat en totes les actuacions pròpies del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, principalment quant a la determinació de les bones pràctiques i la certi-

concertada y las de ámbito de la Dirección General del Instituto Valenciano de las Mujeres.

h) Ejercer la potestad sancionadora prevista en la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos

i) Ejecutar los actos de gestión económica y administrativa que le correspondan, dentro del ámbito funcional del centro directivo y de acuerdo con el que establezcan las disposiciones e instrucciones dictadas por los órganos competentes.

j) Ejercer las competencias del departamento en materia de infraestructuras, mantenimiento, reforma, adecuación y eliminación de barreras arquitectónicas que no estén expresamente atribuidas a otro centro directivo.

k) Dirigir y coordinar técnicamente y funcionalmente, en las materias de su competencia, las actuaciones de las direcciones territoriales.

l) Ejecutar cualquier otra función que le asignen las personas titulares de los órganos de los cuales depende jerárquicamente, en materias de su ámbito de actuación.

Artículo 19. Dirección General del Instituto Valenciano de Formación, Investigación y Calidad de los Servicios Sociales

1. La Dirección General del Instituto Valenciano de Formación, Investigación y Calidad de los Servicios Sociales (IVAFIQ) es el centro directivo dependiente de la Secretaría Autònoma de Planificació i Organització del Sistema que ejerce las competencias establecidas en el artículo 70 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y el resto previsto en el ordenamiento jurídico, en las materias contenidas en el artículo 125 de la Ley 3/2019, 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana.

2. Corresponden a la dirección general las competencias siguientes:

a) Diseñar la planificación de servicios sociales, definiendo los objetivos, estrategias y directrices que se tienen que seguir en el Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales y que incluye, entre otros, la elaboración del Plan Estratégico de Servicios Sociales de la Comunitat Valenciana y del Mapa de Servicios Sociales de la Comunitat Valenciana.

b) Impulsar y diseñar el desarrollo normativo de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat, de servicios sociales inclusivos de la Comunitat Valenciana.

c) Coordinar y armonizar, sin perjuicio de las competencias propias de la Subsecretaría, la acción normativa que desarrollan las direcciones generales en relación a su ámbito sectorial que afecto el sistema de Servicios Sociales.

d) Impulsar la creación y desarrollo del Observatorio del Sistema Público de Servicios Sociales, previsto en la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana.

e) Impulsar la normalización de la calidad, así como impulsar y, si procede, elaborar estudios, propuestas y planes de actuación estratégicos y de calidad en el sector de los servicios sociales valencianos en colaboración con las direcciones generales y sin perjuicio de las competencias atribuidas en materia de calidad a la Subsecretaría u otros órganos o departamentos.

f) Establecer las prioridades formativas y los criterios metodológicos y de contenidos en materia de servicios sociales mediante la planificación formativa dirigida a las personas profesionales de los servicios sociales, en colaboración y coordinación con las direcciones generales del departamento, de acuerdo con el artículo 125.2. f) de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana.

g) Impulsar la innovación y cooperació amb aquelles institucions i entitats que tengan como finalidad las actividades investigadoras, formativas, de evaluación y de gestión de la calidad en servicios sociales.

h) Elaborar e implementar procedimientos de evaluación de los centros y programas de servicios sociales, con la colaboración de las direcciones generales y la Inspección de Servicios Sociales.

i) Establecer los estándares de calidad y fomentar su mejora en todas las actuaciones propias del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, con la colaboración de las direcciones generales y en colaboración y sin perjuicio de las competencias atribuidas a la Subsecretaría.

j) Transferir los resultados científicos y fomentar la calidad en todas las actuaciones propias del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, principalmente en cuanto a la determinación de las buenas



ficació de la qualitat, en col·laboració i sense perjudici de les competències atribuïdes en matèria de qualitat a la Sotssecretaria o altres òrgans o departaments.

k) Dirigir i coordinar tècnicament i funcionalment, en les matèries de la seua competència, les actuacions de les direccions territorials.

l) Executar qualsevol altra funció que li assignen les persones titulars dels òrgans dels quals depèn jeràrquicament, en matèries del seu àmbit d'actuació.

CAPÍTOL V

Secretaria Autònoma de la Vicepresidència

Article 20. Secretaria Autònoma de la Vicepresidència

1. Sota l'autoritat de la persona titular de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, la Secretaria Autònoma de Vicepresidència és l'òrgan superior que exerceix les competències que li atribueix l'article 68 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, en matèria de portaveu i Secretariat del Consell, organització general i suport a la Vicepresidència en aquells assumptes que en qualitat de Vicepresidència li encomane la Presidència, especialment la representació del Consell per a la defensa dels seus interessos dins i fora del territori de la Comunitat Valenciana i la coordinació de l'acció del Consell. Així mateix, assumirà aquells assumptes que la Vicepresidència li encomane expressament en el seu àmbit competencial.

2. De la Secretaria Autònoma de Vicepresidència depenen els centres directius següents:

- Direcció General de Coordinació Institucional de la Vicepresidència
- Direcció General del Secretariat i de la Portaveu del Consell.

Article 21. Direcció General de Coordinació Institucional de la Vicepresidència

1. La Direcció General de Coordinació Institucional de la Vicepresidència és el centre directiu dependent de la Secretaria Autònoma de la Vicepresidència que exerceix les competències previstes en l'article 70 de la Llei del Consell, i la resta previstes en l'ordenament jurídic, per al suport a la Vicepresidència en els assumptes que en qualitat de Vicepresidència li siguen encomanats per la Presidència, especialment la representació del Consell per a la defensa dels seus interessos dins i fora del territori de la Comunitat Valenciana i la coordinació de l'acció del Consell.

2. La Direcció General de Coordinació Institucional de la Vicepresidència exercirà les competències relatives a organització general i de suport a la Secretaria Autònoma de la Vicepresidència en aquells assumptes que li encarregue la persona titular de la Secretaria Autònoma de la Vicepresidència en l'àmbit de les seues competències.

Article 22. Direcció General del Secretariat i de la Portaveu del Consell

1. La Direcció General del Secretariat i de la Portaveu del Consell assumirà les funcions de suport relatives al càrrec de portaveu i secretaria del Consell. Per a l'exercici estes funcions, la Vicepresidència comptarà amb l'Oficina de Suport a la Portaveu i l'Oficina del Secretariat del Consell.

2. Correspon a la Direcció General, en el marc de l'Oficina de Secretariat del Consell, l'exercici de les competències següents:

- Prestar suport tecnicoadministratiu al Consell i a la Comissió de Secretaries Autònòmiques i Sotssecretaries, verificant el compliment dels requisits procedimentals en els assumptes que se sotmetran a les seues reunions.
- Formalitzar les disposicions, els decrets i els acords del Consell, així com elaborar les actes de les reunions del Consell i de la Comissió de Secretaries Autònòmiques i Sotssecretaries, i l'emissió dels corresponents certificats dels acords adoptats.
- La revisió i tramitació dels documents, que aprovats pel Consell, estiguen destinats a la seua inserció en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, així com gestionar i ordenar la publicació de les disposicions i actes que siga competència de l'Oficina.
- Informar, assessorar i coordinar els processos de gestió de tots els tràmits per a la correcta presa d'acords del Consell i de la Comissió

prácticas y la certificación de la calidad, en colaboración y sin perjuicio de las competencias atribuidas en materia de calidad a la Subsecretaría u otros órganos o departamentos.

k) Dirigir y coordinar técnicamente y funcionalmente, en las materias de su competencia, las actuaciones de las direcciones territoriales.

l) Ejecutar cualquier otra función que le asignen las personas titulares de los órganos de los cuales depende jerárquicamente, en materias de su ámbito de actuación.

CAPÍTULO V

Secretaría Autónoma de la Vicepresidencia

Artículo 20. Secretaría Autónoma de la Vicepresidencia

1. Bajo la autoridad de la persona titular de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, la Secretaría Autónoma de Vicepresidencia es el órgano superior que ejerce las competencias que le atribuye el artículo 68 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, en materia de Portavoz y Secretariado del Consell, organización general y apoyo a la Vicepresidencia en aquellos asuntos que en su calidad de Vicepresidencia le encomiende la Presidencia, especialmente la representación del Consell para la defensa de sus intereses dentro y fuera del territorio de la Comunitat Valenciana y la coordinación de la acción del Consell. Así mismo, asumirá aquellos asuntos que la Vicepresidencia le encomiendo expresamente en su ámbito competencial.

2. De la Secretaría Autónoma de Vicepresidencia dependen los centros directivos siguientes:

- Dirección General de Coordinación Institucional de la Vicepresidencia
- Dirección General del Secretariado y de la Portavoz del Consell.

Artículo 21. Dirección General de Coordinación Institucional de la Vicepresidencia

1. La Dirección General de Coordinación Institucional de la Vicepresidencia es el centro directivo dependiente de la Secretaría Autónoma de la Vicepresidencia que ejerce las competencias previstas en el artículo 70 de la Ley del Consell, y el resto previstas en el ordenamiento jurídico, para el apoyo a la Vicepresidencia en los asuntos que en su calidad de Vicepresidencia le sean encomendados por la Presidencia, especialmente la representación del Consell para la defensa de sus intereses dentro y fuera del territorio de la Comunitat Valenciana y la coordinación de la acción del Consell.

2. La Dirección General de Coordinación Institucional de la Vicepresidencia ejercerá las competencias relativas en organización general y de apoyo a la Secretaría Autónoma de la Vicepresidencia en aquellos asuntos que le encargue la persona titular de la Secretaría Autónoma de la Vicepresidencia en el ámbito de sus competencias.

Artículo 22. Dirección General del Secretariado y de la Portavoz del Consell

1. La Dirección General del Secretariado y de la Portavoz del Consell, asumirá las funciones de apoyo relativas a la portavocía y secretaría del Consell. Para el ejercicio estas funciones, la Vicepresidencia contará con la Oficina de Apoyo a la Portavoz y la Oficina del Secretariado del Consell.

2. Corresponde a la Dirección General, en el marco de la Oficina de Secretariado del Consell, el ejercicio de las competencias siguientes:

- Prestar apoyo técnico-administrativo al Consell y a la Comisión de Secretarías Autónómicas y Subsecretarías, verificando el cumplimiento de los requisitos procedimentales en los asuntos que se someterán a sus reuniones.
- Formalizar las disposiciones, los decretos y los acuerdos del Consell, así como elaborar las actas de las reuniones del Consell y de la Comisión de Secretarías Autónómicas y Subsecretarías, y la emisión de los correspondientes certificados de los acuerdos adoptados.
- La revisión y tramitación de los documentos, que aprobados por el Consell, estén destinados a su inserción en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, así como gestionar y ordenar la publicación de las disposiciones y actas que sea competencia de la Oficina.
- Informar, asesorar y coordinar los procesos de gestión de todos los trámites para la correcta toma de acuerdos del Consell y de la Comi-



de Secretaries Autònòmiques i Sotssecretaries, així com participar en la política de millora de la regulació normativa i, si s'escau, formular propostes sobre bones pràctiques al respecte.

e) Gestionar, custodiar i difondre la documentació que siga competència de l'Oficina, en què s'inclouen les funcions de planificar la digitalització dels processos de gestió del Secretariat del Consell, així com els processos de difusió documental del Secretariat i l'accés a la informació pública produïda pel Consell, així com impulsar, supervisar i fer el seguiment del desenvolupament i gestió del sistema d'informació dels documents del Consell.

f) Qualsevol altra funció d'anàloga responsabilitat que li siga encomanada.

3. Correspon a la direcció general, en el marc de l'Oficina de Suport a la Portaveu del Consell, l'exercici de les competències següents:

a) L'assistència tècnica i administrativa, direcció comuna, impuls i coordinació dels assumptes que se li assignen per la Vicepresidència o la Secretaria Autònòmica, en matèria de difusió del contingut informatiu dels acords del Consell (tant en territori autònom, nacional o estranger), i en la seua funció de portaveu.

b) Col·laborar amb la Secretaria Autònòmica de Comunicació de la Presidència de la Generalitat en l'avaluació de l'eficàcia de la política informativa respecte al desenvolupament de l'acció del Consell, l'anàlisi documental de les informacions aparegudes en els mitjans de comunicació.

c) La coordinació de l'àrea de la portaveu i l'establiment de relacions amb els òrgans, organismes i departaments autònòmics, i podrà recaptar-los el subministrament i coordinació de la informació que es considere necessària per a esta Oficina.

d) La col·laboració amb la Secretaria Autònòmica de Comunicació de la Presidència de la Generalitat en la gestió dels mitjans tècnics i audiovisuals necessaris per a la cobertura informativa de les compareixences públiques i qualsevol altra funció d'anàloga responsabilitat que li siga encomanada

CAPÍTOL VI Sotssecretaria

Article 23. Sotssecretaria

1. La Sotssecretaria, sota la directa dependència de la persona titular del departament, exercirà les competències establides en l'article 69 de la Llei del Consell, i les seues competències, entre altres, són les següents:

a) Exercir la superior coordinació i supervisió administrativa i tècnica de les direccions territorials.

b) Dirigir i gestionar els serveis generals i dependències comunes del departament.

c) Supervisar i remetre els expedients d'assumptes que s'hagen d'elevat a la Comissió de Secretaries Autònòmiques i Sotssecretaries, així com emetre un informe sobre els assumptes que hagen de sotmetre's al Consell, al president o presidenta de la Generalitat o a altres òrgans, quan això siga preceptiu o així ho dispose la persona titular de la Conselleria.

d) Portar la gestió patrimonial dels béns adscrits al departament.

e) Tramitar els expedients de responsabilitat patrimonial de la Conselleria.

f) Realitzar la planificació i programació econòmica, incloses les inversions; elaborar la proposta d'avantprojecte del pressupost anual, tramitar les modificacions pressupostàries i realitzar el seguiment de l'execució del pressupost.

g) Tramitar i formalitzar els ingressos que s'originen per les activitats dels diferents centres directius del departament, excepte els casos de delegació que s'establisquen.

h) Tramitar els expedients de contractació, excepte els casos de delegació que s'establisquen.

i) Gestionar les despeses de personal, excepte els casos de delegació que s'establisquen.

j) Disposar la publicació, quan siga procedent, de les disposicions, resolucions i anuncis que emanen d'òrgans del departament, en els diaris oficials.

sión de Secretarías Autónómicas y Subsecretarías, así como participar en la política de mejora de la regulación normativa y, si se tercia, formular propuestas sobre buenas prácticas al respeto.

e) Gestionar, custodiar y difundir la documentación que sea competencia de la Oficina, donde se incluyen las funciones de planificar la digitalización de los procesos de gestión del Secretariado del Consell, así como los procesos de difusión documental del Secretariado y el acceso a la información pública producida por el Consell, así como impulsar, supervisar y hacer el seguimiento del desarrollo y gestión del sistema de información de los documentos del Consell.

f) Cualquier otra función de análoga responsabilidad que le sea encomendada.

3. Corresponde a la dirección general, en el marco de la Oficina de Apoyo a la Portavoz del Consell, el ejercicio de las competencias siguientes:

a) La asistencia técnica y administrativa, dirección común, impulso y coordinación de los asuntos que se le asignen por la Vicepresidencia o la Secretaría Autònòmica, en materia de difusión del contenido informativo de los acuerdos del Consell (tanto en territorio autònom, nacional o extranjero), y en su función de portavoz.

b) Colaborar con la Secretaría Autònòmica de Comunicació de la Presidencia de la Generalitat en la evaluación de la eficacia de la política informativa respecto al desarrollo de la acción del Consell, el análisis documental de las informaciones aparecidas en los medios de comunicación.

c) La coordinación del área de la portavoz y el establecimiento de relaciones con los órganos, organismos y departamentos autònòmics, pudiendo recabar el suministro y coordinación de la información que se considere necesaria por esta Oficina.

d) La colaboración con la Secretaría Autònòmica de Comunicació de la Presidencia de la Generalitat en la gestión de los medios técnicos y audiovisuales necesarios por la cobertura informativa de las compareencias públicas y cualquier otra función de análoga responsabilidad que le sea encomendada

CAPÍTULO VI Subsecretaría

Artículo 23. Subsecretaría

1. La Subsecretaría, bajo la directa dependencia de la persona titular del departamento, ejercerá las competencias establecidas en el artículo 69 de la Ley del Consell, y sus competencias, entre otras, son las siguientes:

a) Ejercer la superior coordinación y supervisión administrativa y técnica de las direcciones territoriales.

b) Dirigir y gestionar los servicios generales y dependencias comunes del departamento.

c) Supervisar y remitir los expedientes de asuntos que se tengan que elevar a la Comisión de Secretarías Autònòmiques i Subsecretarías, así como emitir un informe sobre los asuntos que tengan que someterse al Consell, al president o presidenta de la Generalitat o a otros òrgans, cuando esto sea preceptivo o así lo disponga la persona titular de la Conselleria.

d) Llevar la gestión patrimonial de los bienes adscritos al departamento.

e) Tramitar los expedientes de responsabilidad patrimonial de la Conselleria.

f) Realizar la planificación y programación económica, incluidas las inversiones; elaborar la propuesta de anteproyecto del presupuesto anual, tramitar las modificaciones presupuestarias y realizar el seguimiento de la ejecución del presupuesto.

g) Tramitar y formalizar los ingresos que se originan por las actividades de los distintos centros directivos del departamento, excepto los casos de delegación que se establezcan.

h) Tramitar los expedientes de contratación, excepto los casos de delegación que se establezcan.

i) Gestionar los gastos de personal, excepto los casos de delegación que se establezcan.

j) Disponer la publicación, cuando proceda, de las disposiciones, resoluciones y anuncios que emanen de órganos del departamento, en los diarios oficiales.

k) Elaborar estudis i anàlisis relatives a la racionalització i reorganització, tant de l'estructura organitzativa del departament, com dels procediments de gestió que es realitzen en esta i juntament amb la Direcció General de l'Institut Valencià de Formació, Investigació i Qualitat dels Serveis Socials (IVAFIQ), coordinar els treballs que en esta matèria s'elaboren per altres òrgans o unitats del departament.

l) Impulsar i, si és el cas, elaborar normes, plans i projectes d'actuació relacionats amb les competències assignades al departament.

m) Controlar la qualitat dels serveis administratius i impulsar la seua millora, en coordinació i sense perjudici de les competències assignades a la Direcció General de l'Institut Valencià de Formació, Investigació i Qualitat dels Serveis Socials.

n) Informar sobre els avantprojectes i projectes normatius provinents d'altres departaments.

o) Exercir la potestat disciplinària respecte del personal adscrit al departament, tret del cas que la sanció proposada siga la de separació del servei.

p) Promoure i coordinar les accions i mesures de transparència que s'establisquen en l'àmbit del departament, en compliment del que disposa la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, i fer-ne el seguiment i la vigilància.

q) Executar qualsevol altra funció que li assignen els titulars dels òrgans dels quals depenga jeràrquicament, en matèries del seu àmbit d'actuació funcional.

TÍTOL III **Organització territorial**

Article 24. Direccions territorials

1. Com a expressió del principi de desconcentració administrativa, en les capitals de les províncies d'Alacant, Castelló i València hi ha una Direcció Territorial d'Igualtat i Polítiques Inclusives, sota la dependència orgànica de la Sotssecretaria i amb competència en el territori de la respectiva província.

2. Funcionalment, les direccions territorials depenen de les secretaries autonòmiques a través dels centres directius del departament, en funció de la matèria a la qual, en cada cas, es referisca l'actuació administrativa corresponent.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Règim transitori de les unitats de nivell administratives, i llocs de treball

1. Els distints centres directius gestionaran els crèdits relatius a les competències que els han estat atribuïdes per este decret.

2. Les unitats i llocs de treball de nivell administratiu configurades d'acord amb l'anterior estructura del Consell romandran subsistents i continuaran prestant suport administratiu en relació amb aquells assumptes i expedients que els corresponga per raó de la matèria, sense perjudici de la competència per a resoldre dels òrgans que la tenen atribuïda; la seua retribució es realitzarà amb càrrec als mateixos crèdits pressupostaris.

Tot això fins que es duguen a terme les modificacions o actuacions procedents per a la seua adequació a la nova estructura orgànica, sense perjudici de que, posteriorment, siguen aprovades les relacions de llocs de treball adaptades a esta.

Segona. Règim transitori de l'IVASS

La disposició addicional primera, Estructura de l'Institut Valencià d'Acció Social (IVAS), del Decret 152/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, romandrà vigent fins a l'aprovació del nou Reglament orgànic i funcional de l'Institut Valencià d'Atenció Social i Sanitària (IVASS), denominació actual de l'esmentat organisme continguda en l'article 46 del capítol XIII de la Llei 13/2016, de 29 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat, pel qual

k) Elaborar estudios y análisis relativos a la racionalización y reorganización, tanto de la estructura organizativa del departamento, como de los procedimientos de gestión que se realizan en esta y junto con la Dirección General del Instituto Valenciano de Formación, Investigación y Calidad de los Servicios Sociales (IVAFIQ), coordinar los trabajos que en esta materia se elaboran por otros órganos o unidades del departamento.

l) Impulsar y, si es el caso, elaborar normas, planes y proyectos de actuación relacionados con las competencias asignadas al departamento.

m) Controlar la calidad de los servicios administrativos e impulsar su mejora, en coordinación y sin perjuicio de las competencias asignadas a la Dirección General del Instituto Valenciano de Formación, Investigación y Calidad de los Servicios Sociales.

n) Informar los anteproyectos y proyectos normativos provenientes otros departamentos.

o) Ejercer la potestad disciplinaria respecto del personal adscrito al departamento, sacado del caso que la sanción propuesta sea la de separación del servicio.

p) Promover y coordinar las acciones y medidas de transparencia que se establezcan en el ámbito del departamento, en cumplimiento del que dispone la Ley 2/2015, de 2 de abril, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana, y hacer el seguimiento y la vigilancia.

q) Ejecutar cualquier otra función que le asignen los titulares de los órganos de los cuales dependa jerárquicamente, en materias de su ámbito de actuación funcional.

TÍTULO III **Organización territorial**

Artículo 24. Direcciones territoriales

1. Como expresión del principio de desconcentración administrativa, en las capitales de las provincias de Alicante, Castelló y València hay una Dirección Territorial de Igualdad y Políticas Inclusivas, bajo la dependencia orgánica de la Subsecretaría y con competencia en el territorio de la respectiva provincia.

2. Funcionalmente, las direcciones territoriales dependen de las secretarías autonómicas a través de los centros directivos del departamento, en función de la materia a la cual, en cada caso, se refiera la actuación administrativa correspondiente.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera. Régimen transitorio de las unidades de nivel administrativas, y puestos de trabajo

1. Los distintos centros directivos gestionarán los créditos relativos a las competencias que los han sido atribuidas por este decreto.

2. Las unidades y puestos de trabajo de nivel administrativo configuradas de acuerdo con la anterior estructura del Consell permanecerán subsistentes y continuarán prestando apoyo administrativo en relación con aquellos asuntos y expedientes que los corresponda por razón de la materia, sin perjuicio de la competencia para resolver de los órganos que la tienen atribuida; su retribución se realizará con cargo a los mismos créditos presupuestarios.

Todo esto hasta que se lleven a cabo las modificaciones o actuaciones procedentes para su adecuación a la nueva estructura orgánica, sin perjuicio de que, posteriormente, sean aprobadas las relaciones de puestos de trabajo adaptadas a esta.

Segunda. Régimen transitorio del IVASS

La disposición addicional Primera, Estructura del Instituto Valenciano de Acción Social (IVAS), del Decreto 152/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el cual se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, permanecerá vigente hasta la aprobación del nuevo Reglamento orgánico y funcional del Instituto Valenciano de Atención Social y Sanitaria (IVASS), denominación actual del mencionado organismo contenida en el artículo 46 del capítulo XIII de la Ley 13/2016, de 29 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financera, y



es modifica la disposició addicional novena de la Llei 11/2000, de 28 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat, quant a l'objecte, la denominació i l'adscripció de l'Institut Valencià d'Acció Social (IVAS).

Tercera. Règim transitori de les unitats de nivell administratives, i llocs de treball

Els diferents centres directius gestionaran els crèdits relatius a les competències que els han estat atribuïdes per este decret.

Les unitats i llocs de treball de nivell administratiu continuaran subsistents i donant el suport administratiu en relació amb aquells assumptes i expedients que els corresponga per raó de la matèria, sense perjudici de la competència per a resoldre dels òrgans que li'ls ha atribuït, i la seua retribució es farà a càrrec de ls mateixos crèdits pressupostaris. Tot això, fins que es duguen a terme les modificacions o actuacions que siguen procedents en estos en el marc de la vigent normativa en matèria de funció pública per a l'adequació de la nova estructura orgànica i sense perjudici que, posteriorment, siguen aprovades les relacions de llocs de treball adaptades a estes.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

Queda derogat el Decret 14/2018, de 23 de febrer, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives. Així mateix, queden derogades totes les disposicions del mateix rang o d'un rang inferior que s'oposen a este decret.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Modificació del Decret 7/2013, de 4 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament de l'Institut Valencià d'Atenció Social i Sanitària.

Es modifica l'article 5 de l'Annex del Decret 7/2013, de 4 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament de l'Institut Valencià d'Atenció Social (IVAS) que queda redactat de la manera següent:

«Article 5. Del Consell de Direcció. Composició.

1. El Consell de Direcció és l'òrgan col·legiat de govern i control de l'entitat.

2. Estarà integrat per:

a) La presidència, que estarà a càrrec de la persona titular de la Presidència de l'entitat

b) La Vicepresidència, que estarà a càrrec de la persona titular de la Secretaria Autònoma competent en matèria de planificació i organització del sistema públic valencià de serveis socials.

c) Les vocalies estaran a càrrec de les persones titulars de:

1r. De la sotssecretaria de la conselleria amb competències en matèria d'acció social.

2n. De la direcció general competent en matèria de persones amb diversitat funcional.

3r. De la direcció general competent en matèria d'infraestructures de serveis socials.

4t. De la direcció general competent en matèria de persones majors.

5é. De la direcció general competent en matèria d'infància i adolescència.

6é. De la direcció general competent en matèria de sector públic instrumental.

7é. Una persona representant de la conselleria competent en matèria d'Hisenda, amb rang de director/a general.

Les designacions de les persones membres del Consell de Direcció es realitzaran procurant atendre el principi de presència equilibrada de dones i homes, d'acord amb el que es preveu en l'article 16 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

de organización de la Generalitat, por el cual se modifica la disposición adicional novena de la Ley 11/2000, de 28 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat, en cuanto al objeto, la denominación y la adscripción del Instituto Valenciano de Acción Social (IVAS).

Tercera. Régimen transitorio de las unidades de nivel administrativas, y puestos de trabajo

Los diferentes centros directivos gestionarán los créditos relativos a las competencias que los han estados atribuidas por este decreto.

Las unidades y puestos de trabajo de nivel administrativo continuarán subsistentes y dando el apoyo administrativo en relación con aquellos asuntos y expedientes que los corresponda por razón de la materia, sin perjuicio de la competencia para resolver de los órganos al hecho que se los ha atribuido, y su retribución se hará a cargo de los mismos créditos presupuestarios. Todo esto, hasta que lleven a cabo las modificaciones o actuaciones que sean procedentes en estos en el marco de la vigente normativa en materia de función pública para la adecuación de la nueva estructura orgánica y sin perjuicio que, posteriormente, sean aprobadas las relaciones de lugares de trabajo adaptadas a estas.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogación normativa

Queda derogado el Decreto 14/2018, de 23 de febrero, del Consell, por el cual se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas. Así mismo, quedan derogadas todas las disposiciones del mismo rango o de un rango inferior que se oponen a este decreto.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Modificación del Decreto 7/2013, de 4 de enero, del Consell, por el cual se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento del Instituto Valenciano de Atención Social y Sanitaria.

Se modifica el artículo 5 del anexo del Decreto 7/2013, de 4 de enero, del Consell, por el cual se aprueba el Reglamento de Organización y Funcionamiento del Instituto Valenciano de Atención Social (IVAS) que queda redactado de la manera siguiente:

«Artículo 5. Del Consejo de Dirección. Composición.

1. El Consejo de Dirección es el órgano colegiado de gobierno y control de la entidad.

2. Estará integrado por:

a) La presidencia que estará a cargo de la persona titular de la Presidencia de la entidad.

b) La Vicepresidencia que estará a cargo de la persona titular de la Secretaría Autònoma competente en materia de planificaci3n y organizaci3n del sistema p3blico valenciano de servicios sociales.

c) Las vocalías estarán a cargo de las personas titulares de:

1.º De la Subsecretaría de la Conselleria con competencias en materia de acci3n social.

2.º De la direcci3n general competente en materia de personas con diversidad funcional.

3.º De la direcci3n general competente en materia de infraestructuras de servicios sociales.

4.º De la direcci3n general competente en materia de personas mayores.

5.º De la direcci3n general competente en materia de infancia y adolescencia.

6.º De la direcci3n general competente en materia de sector p3blico instrumental.

7.º Una persona representando de la Conselleria competente en materia de Hacienda, con rango de director/a general.

Las designaciones de las personas miembros del Consejo de Direcci3n se realizarán procurando atender el principio de presencia equilibrada de mujeres y hombres, principio conforme se prevé en el artículo 16 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.



d) La secretaria l'ostentarà la persona titular de la Direcció General de l'IVASS i s'abstindrà del seu dret a vot en aquells temes en els quals es valore la seua gestió.

3. A les reunions del Consell de Direcció assistirà, en tasques d'assessorament jurídic, amb veu però sense vot, una persona representant de l'Advocacia de la Generalitat i, si escau, una persona representant amb veu i sense vot que designe la direcció general amb competències en sector públic instrumental. Així mateix, la Presidència del Consell de Direcció podrà convidar persones auditors internes de l'entitat i qualsevol persona que tinga relació amb els assumptes a tractar en les reunions del Consell a participar, amb veu i sense vot, en estes.»

Segona. Modificació del Decret 180/2017, de 17 de novembre, del Consell, d'ordenació de les competències i serveis relatius a les funcions de tutela de la Generalitat respecte a les persones incapacitades judicialment o sotmeses a procediments d'incapacitació.

Es modifica l'apartat 3 de l'article 3 del Decret 180/2017, de 17 de novembre, del Consell, d'ordenació de les competències i serveis relatius a les funcions de tutela de la Generalitat respecte a les persones incapacitades judicialment o sotmeses a procediments d'incapacitació que queda redactat de la manera següent:

«3. La supervisió, control i avaluació de les funcions tutelars encomanades a les direccions territorials i a l'IVASS seran a càrrec de la Direcció General d'Infraestructures de Serveis Socials.»

Tercera. Habilitació

S'autoritza la persona titular de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives per a desplegar este decret.

Quarta. Entrada en vigor

Este decret entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 30 d'octubre de 2020

El president de la Generalitat
XIMO PUIG I FERRER

La vicepresidenta i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives
MÓNICA OLTRA JARQUE

d) La secretaria la ostentarà la persona titular de la Direcció General del IVASS y se abstendrá de su derecho a voto en aquellos temas en los cuales se valore su gestión.

3. A las reuniones del Consell de Direcció assistirà, en tareas de asesoramiento jurídico, con voz pero sin voto, una persona representando de la Abogacía de la Generalitat y, si procede, una persona representando con voz y sin voto que designe la dirección general con competencias en sector público instrumental. Así mismo, la Presidencia del Consejo de Dirección podrá invitar a personas auditoras internas de la entidad y a cualquier persona que tenga relación con los asuntos a tratar en las reuniones del Consejo a participar, con voz y sin voto, en estas.»

Segunda. Modificación del Decreto 180/2017, de 17 de noviembre, del Consell, de ordenación de las competencias y servicios relativos a las funciones de tutela de la Generalitat respecto a las personas incapacitadas judicialmente o sometidas a procedimientos de incapacitación.

Se modifica el apartado 3 del artículo 3 del Decreto 180/2017, de 17 de noviembre, del Consell, de ordenación de las competencias y servicios relativos a las funciones de tutela de la Generalitat respecto a las personas incapacitadas judicialmente o sometidas a procedimientos de incapacitación que queda redactado de la manera siguiente:

«3. La supervisión, control y evaluación de las funciones tutelares encomendadas a las direcciones territoriales y al IVASS serán a cargo de la Dirección General de Infraestructuras de Servicios Sociales.»

Tercera. Habilitación

Se autoriza a la persona titular de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas para desplegar este decreto.

Cuarta. Entrada en vigor

Este decreto entrará en vigor el día siguiente a su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 30 de octubre de 2020

El president de la Generalitat
XIMO PUIG I FERRER

La vicepresidenta y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas
MÓNICA OLTRA JARQUE