

## I. DISPOSICIONS GENERALS

### Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància

*DECRET 21/2026, de 13 de febrer, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància.*

El Decret 16/2025, de 3 de desembre, del president de la Generalitat, determina el nombre i la denominació de les conselleries en què s'estructura l'Administració del Consell, així com les seues competències (d'ara en avant, el Decret 16/2025, de 3 de desembre). L'article 8 assigna a la Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància les competències en matèria de polítiques de prestació social, servicis socials, dependència, majors, persones amb discapacitat, famílies, infància i adolescència, adopcions, cooperació al desenrotllament i voluntariat social.

El Decret 17/2025, de 3 de desembre, del president de la Generalitat, pel qual es disposa el cessament i el nomenament de les persones titulars de determinades conselleries de la Generalitat, estableix en l'article 2 el nomenament de la consellera de Servicis Socials, Família i Infància.

El Decret 16/2025, de 3 de desembre, ha sigut completat pel Decret 18/2025, de 4 de desembre, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les secretaries autonòmiques de l'Administració del Consell. L'article únic disposa com a òrgans superiors dependents de la Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància, la Secretaria Autonòmica de Servicis Socials, Família i Infància i la Secretaria Autonòmica del Sistema Sociosanitari.

Seguidament, el Decret 186/2025, de 5 de desembre, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, adopta les mesures organitzatives necessàries per a establir esta estructura, amb l'objectiu primordial d'atendre amb eficàcia les competències que s'han atribuït als departaments de l'Administració del Consell. A este efecte, en el títol VI es regula l'estructura i les competències dels òrgans superiors i directius de la Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància.

D'acord amb este marc normatiu, cal aprovar el reglament orgànic i funcional que determine les competències que s'atribuïxen als òrgans superiors i als centres directius que componen la Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància.

Per tot això, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 28.f i 64 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, a proposta de la Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància i amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió del dia 13 de febrer de 2026,

## DECRETE

### TÍTOL I

#### Disposicions generals

##### *Article 1. Competències de la Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància*

La Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància és el màxim òrgan encarregat de la direcció i execució de la política del Consell en matèria de polítiques de prestació social, servicis socials, dependència, majors, persones amb discapacitat, famílies, infància i adolescència, adopcions, cooperació al desenrotllament i voluntariat social.

##### *Article 2. Òrgans superiors, centres directius i nivell administratiu*

1. Amb l'autoritat de la persona titular, la Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància s'estructura en tres nivells: nivell superior, nivell directiu i nivell administratiu.

2. La Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància està integrada pels òrgans superiors i els centres directius següents:

- Secretaria Autonòmica de Servicis Socials, Família i Infància.
- Secretaria Autonòmica del Sistema Sociosanitari
- Subsecretaria
- Direcció General de Dependència i de les Persones Majors
- Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenrotllament
- Direcció General de Família, Infància i Adolescència i Repte Demogràfic
- Direcció General de les Persones amb Discapacitat



– Direcció General d'Infraestructures Sociosanitàries

– Direcció General de Gestió del Sistema Sociosanitari i de l'Institut Valencià de Formació, Investigació i Qualitat dels Serveis Socials

3. El nivell administratiu de la Conselleria de Serveis Socials, Família i Infància està constituït per totes les unitats dependents directament dels òrgans superiors i del nivell directiu, en els termes previstos en l'orde que desplegue el present decret.

4. Per raó de l'àmbit territorial en el qual s'exercixen les atribucions, els òrgans de la Conselleria de Serveis Socials, Família i Infància es classifiquen en serveis centrals i serveis territorials.

5. L'Institut Valencià de Serveis Socials (IVASS) està adscrit per la seua normativa específica a la Conselleria de Serveis Socials, Família i Infància.

#### *Article 3. Competències de la persona titular de la Conselleria de Serveis Socials, Família i Infància*

1. La persona titular de la Conselleria de Serveis Socials, Família i Infància és l'òrgan jeràrquic superior del departament i exercix totes les atribucions conferides per la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, en l'àmbit de les competències que estableix l'article 8 del Decret 16/2025, de 3 de desembre, i qualsevol altra que li atorgue l'ordenament jurídic en el mencionat àmbit competencial

2. Correspon a la persona titular de la Conselleria de Serveis Socials, Família i Infància la Presidència de l'Institut Valencià de Serveis Socials (IVASS).

#### *Article 4. Gabinet de la persona titular de la Conselleria de Serveis Socials, Família i Infància*

El Gabinet de la persona titular de la Conselleria de Serveis Socials, Família i Infància és la unitat de suport, assessorament i assistència immediata a esta, de qui depén directament.

#### *Article 5. Consell de Direcció*

1. El Consell de Direcció és l'òrgan col·legiat d'assessorament i assistència a la persona titular del departament en l'elaboració, coordinació i execució del programa d'actuacions d'este.

Amb la seua presidència, el Consell de Direcció està integrat per les persones titulars de les secretaries autonòmiques, la Subsecretaria, les direccions generals i el gabinet de la persona titular de la Conselleria de Serveis Socials, Família i Infància.

2. A les sessions del Consell de Direcció podran assistir, a més, les persones responsables de les direccions territorials, serveis, centres, òrgans, unitats o ens adscrits al departament quan la persona titular del departament ho considere convenient.

3. La persona titular del departament podrà disposar, sempre que ho considere convenient, la constitució d'altres grups o comissions de treball de caràcter consultiu i d'assessorament per a matèries concretes o assumptes específics amb la composició que en cada cas determine.

#### *Article 6. Substitució en cas d'absència, vacant o malaltia*

1. En els casos d'absència o malaltia de la persona titular del departament, serà aplicable el que es disposa en l'apartat i de l'article 12.1 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell.

2. Fins que es resolga la substitució, les competències d'aquell o aquella com a titular del departament, a excepció de les que li corresponen com a membre del Consell de la Generalitat, seran exercides seguint l'orde de prelación establert en l'article 2 d'este reglament.

3. En cas d'absència, vacant o malaltia de la persona titular d'alguna de les secretaries autonòmiques, les competències d'estes seran exercides per la direcció general que depenga de la secretaria autonòmica amb competències en la matèria corresponent.

4. En cas d'absència, vacant o malaltia de la persona titular de la Subsecretaria, les competències d'esta passarà a exercir-les una secretaria autonòmica seguint l'orde de prelación establert en l'article 2 d'este reglament.

5. En cas d'absència, vacant o malaltia de la persona titular d'alguna de les direccions generals, les competències d'estes seran exercides per la secretaria autonòmica de la qual depenga la direcció general afectada.

6. Si concorre simultàniament el supòsit d'absència, vacant o malaltia tant de la persona titular d'alguna de les secretaries autonòmiques com de la persona titular de la direcció general amb competències en la matèria, la competència corresponent passarà a exercir-la la Subsecretaria.

7. El que estableixen els paràgrafs anteriors s'entén sense perjudi del que, si és el cas, dispose la persona titular del departament mitjançant una resolució.

## TÍTOL II

### Estructura i competències dels òrgans superiors, directius i servicis centrals del departament

#### CAPÍTOL I

##### *Secretaria Autònoma de Servicis Socials, Família i Infància*

###### *Article 7. Secretaria Autònoma de Servicis Socials, Família i Infància*

1. La Secretaria Autònoma de Servicis Socials, Família i Infància exercix les funcions que se li atribuïxen en l'article 68 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, en matèria de política integral en benefici de la família, la infància; polítiques de protecció, promoció i participació dels xiquets, xiquetes i adolescents; repte demogràfic; atenció primària del sistema de servicis socials; coordinació sociosanitària, servici d'atenció a les persones en situació de dependència i promoció de l'autonomia personal; programes d'atenció, foment de l'autonomia personal i reconeixement de drets a les persones amb discapacitat; promoció de l'envelliment actiu i prevenció de la soledat no triada; atenció, protecció i reconeixement de drets a les persones majors i política residencial, i cooperació al desenrotllament, promoció i defensa dels drets humans i acció humanitària.

2. De la Secretaria Autònoma de Servicis Socials, Família i Infància depenen els centres directius següents:

- a. Direcció General de Dependència i de les Persones Majors
- b. Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenrotllament
- c. Direcció General de Família, Infància i Adolescència i Repte Demogràfic
- d. Direcció General de les Persones amb Discapacitat

###### *Article 8. Direcció General de Dependència i de les Persones Majors*

1. La Direcció General de Dependència i de les Persones Majors exercix les funcions establides en l'article 70 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i la resta de les previstes en l'ordenament jurídic, en matèria d'atenció primària bàsica i específica social, atenció a la dependència i promoció de l'autonomia personal, promoció de l'envelliment actiu i prevenció de la soledat no triada, atenció social a persones majors, atenció residencial i reconeixement dels seus drets.

2. Corresponen a la direcció general les competències següents:

- a) Promoure l'atenció primària bàsica i específica del sistema de servicis socials d'atenció primària públic de qualitat en tot el territori de la Comunitat Valenciana.
- b) Impulsar l'establiment d'instruments de coordinació en matèria de servicis socials entre les administracions públiques de la Comunitat Valenciana i tots els servicis adscrits o acreditats per esta direcció general.
- c) Dirigir i coordinar tècnicament i funcionalment, en les matèries de la seua competència, les actuacions de les direccions territorials.
- d) Coordinar, supervisar, avaluar i establir directrius en els servicis socials d'atenció primària de les corporacions locals.
- e) Promoure el treball en xarxa dels equips de servicis socials d'atenció primària, la integració dels equips, el treball coordinat i la derivació i seguiment dels programes o intervencions amb les persones.
- f) Coordinar, en el marc de les seues competències, els servicis i els centres d'atenció primària de servicis socials que siguen de titularitat de la Generalitat.
- g) Prestar l'assessorament tècnic en els centres i als servicis, tant de caràcter públic com privat, que actuen en l'àrea funcional de la Direcció General.
- h) Coordinar amb la Direcció General de les Persones amb Discapacitat els procediments destinats a l'assignació de servicis i prestacions inclosos en l'elaboració de programes individuals d'atenció.
- i) Establir, programar i gestionar els procediments destinats al reconeixement de la situació de les persones dependents, gestionar i supervisar els servicis i les prestacions del seu àmbit competencial, inclosa l'elaboració dels programes individuals d'atenció.
- j) Aportar a l'Administració general de l'Estat la informació necessària per a la percepció del nivell mínim de protecció garantit. Informar sobre el marc de cooperació interadministrativa amb l'Administració general de l'Estat, que es



desenrotllarà per mitjà dels corresponents convenis, en els quals s'acordaran els objectius, els mitjans i els recursos per a l'aplicació dels servicis i les prestacions.

k) Impulsar la formació en matèria de dependència de les persones professionals d'atenció primària, cuidadores i assistents personals, en coordinació amb la Direcció General de Gestió del Sistema Sociosanitari i de l'Institut Valencià de Formació, Investigació i Qualitat dels Servicis Socials (IVAFIQ).

l) Proposar accions formatives en les matèries de la seua competència a l'Institut Valencià de l'Administració Pública (IVAP), així com col·laborar en el seu desenrotllament, disseny i execució.

m) Supervisar les actuacions relatives als servicis i als centres en l'àmbit de les seues competències, inclosos els tràmits d'autorització i acreditació d'estos, sense perjudi de les competències que té assignades la Direcció General d'Infraestructures Sociosanitàries.

n) Portar el seguiment de l'execució dels expedients de contractació en l'àmbit de les seues competències sense perjudi de les competències que en esta matèria corresponguen a la Subsecretaria.

o) Elaborar els documents tècnics, les instruccions i els procediments necessaris per a aconseguir coherència i coordinació entre tots els programes i les actuacions de la Direcció General.

p) Planificar, desenrotllar, fer el seguiment i l'avaluació de les polítiques públiques relacionades amb la promoció dels drets de les persones majors, l'envelliment actiu i la prevenció de la soledat no triada, la solidaritat generacional i l'atenció social a persones majors.

q) Dissenyar i desenrotllar programes d'envelliment actiu i lluita contra la soledat no desitjada, en el marc de l'actual repte demogràfic.

r) Coordinar els servicis i els programes d'atenció i suport a les persones majors i la solidaritat generacional.

s) Gestionar les prestacions públiques i els programes i servicis, així com dissenyar el model d'intervenció social i residencial dels centres d'atenció social del seu àmbit competencial, en col·laboració i sense perjudi de les competències atribuïdes a la Direcció General d'Infraestructures Sociosanitàries, i cooperar amb altres administracions a este efecte.

t) Gestionar els centres diürns especialitzats d'atenció a persones majors i de promoció de l'envelliment actiu, en col·laboració i sense perjudi de les competències atribuïdes a la Direcció General d'Infraestructures Sociosanitàries.

u) Dissenyar, implantar i supervisar els protocols d'intervenció en matèria de persones majors, promovent l'autonomia personal i el foment dels bons tractes.

v) Gestionar els concerts de programes i servicis, subvencions i altres prestacions econòmiques i de reconeixement de drets específics, en col·laboració i sense perjudi de les competències atribuïdes a la Direcció General de Gestió del Sistema Sociosanitari i de l'Institut Valencià de Formació, Investigació i Qualitat dels Servicis Socials en l'àmbit de les competències pròpies de la Direcció General.

w) Disseny del model d'intervenció social i residencial, tant dels centres com del concert social de la seua àrea funcional.

x) Dirigir i coordinar, tècnicament i funcionalment, les actuacions de les direccions territorials en matèries de la seua competència.

y) Executar qualsevol altra competència que li assignen els titulars dels òrgans dels quals depenga jeràrquicament, en matèries del seu àmbit funcional.

#### *Article 9. Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenrotllament*

1. La Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenrotllament exercix les funcions establides en l'article 70 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i la resta de les previstes en l'ordenament jurídic, en matèria de voluntariat, desenrotllament i gestió de la renda valenciana d'inclusió i altres prestacions socials i itineraris d'inclusió social, i gestió dels programes d'acció social de l'IRPF, cooperació al desenrotllament, promoció i defensa dels drets humans i acció humanitària.

2. Corresponen a la Direcció General les competències següents:

a) Planificar, fer el seguiment i executar les polítiques d'inclusió.

b) Planificar, fer el seguiment i executar programes en matèria d'inclusió social i desenrotllament comunitari.

c) Gestionar i impulsar les prestacions socials, en cooperació amb les administracions locals, destinades a la inclusió social, la ruptura generacional de l'empobriment i la redistribució de la riquesa.

d) Establir i desenrotllar les mesures estratègiques específiques destinades a evitar o pal·liar les desigualtats patides per col·lectius vulnerables i/o en situació d'exclusió social.

e) Coordinar, fer el seguiment i l'avaluació de les prestacions no contributives d'invalidesa i jubilació (PNC), les prestacions del Fons d'Assistència Social (FAS) i les que es preveuen en la disposició transitòria única del Reial decret



legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seua inclusió social.

f) Coordinar i fer el seguiment dels programes estatals i europeus d'inclusió social, especialment aquells vinculats a la inserció sociolaboral de col·lectius vulnerables i en situació d'exclusió social.

g) Fer el seguiment de l'execució dels expedients de contractació en l'àmbit de les seues competències sense perjudici de les competències que en esta matèria corresponguen a la Subsecretaria.

h) Fomentar les accions de convivència social o voluntariat social per mitjà de les entitats i associacions.

i) Dirigir i coordinar tècnicament i funcionalment, en les matèries de la seua competència, les actuacions de les direccions territorials.

j) Coordinar i impulsar el projecte del Pla director de cooperació internacional al desenvolupament.

k) Efectuar el seguiment, l'avaluació i elaborar el grau d'execució anual del Pla director de cooperació internacional al desenvolupament.

l) Elaborar i efectuar el seguiment i avaluació dels plans anuals i dels plans estratègics de cooperació internacional al desenvolupament que s'han d'executar en el territori de la Comunitat Valenciana i als països desfavorits.

m) Promoure i fomentar el coneixement en l'aplicació de l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible.

n) Impulsar, promocionar, fomentar i desenvolupar programes, projectes i accions de cooperació internacional al desenvolupament, així com efectuar el seguiment, l'avaluació i la justificació posterior per a la millora contínua de les polítiques i intervencions.

o) Donar suport a les iniciatives solidàries de cooperació que duguen a terme les organitzacions no governamentals i la resta dels agents de la cooperació valenciana, i, si és procedent, efectuar el seguiment i l'avaluació.

p) Promoure i coordinar accions de caràcter humanitari, encaminades a previndre i pal·liar els efectes originats pels desastres naturals o provocats pel ser humà a conseqüència de guerres o conflictes armats, així com establir relacions de col·laboració amb agents públics o privats, nacionals o internacionals, per a la realització de programes conjunts en esta matèria.

q) Coordinar amb l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional per al Desenvolupament i amb altres administracions públiques, organismes i institucions nacionals o supranacionals la realització de programes conjunts en matèria de la seua competència.

r) Impulsar, promocionar, fomentar i desenvolupar programes, projectes i accions d'educació per a la ciutadania global i sensibilització de la societat valenciana, així com el seu seguiment, avaluació i justificació.

s) Establir i impulsar actuacions de cooperació per a la protecció de la defensa de drets humans.

t) Secundar i promocionar actuacions de cooperació tècnica dirigida a la formació i a la qualificació de recursos humans als països socis.

u) Donar suport a la formació, els estudis i les investigacions en matèria de cooperació internacional al desenvolupament, així com promocionar iniciatives de noves formes de cooperació.

v) Elaborar projectes normatius i programes, així com l'esborrany de l'avantprojecte de pressupostos corresponents a les matèries de la seua competència.

w) Gestionar i coordinar els òrgans consultius i de participació propis de la seua competència, així com, si és procedent, donar suport tècnic.

x) Gestionar i coordinar el Registre d'agents de cooperació internacional al desenvolupament.

y) Dissenyar, coordinar i gestionar les ajudes i subvencions en les matèries pròpies de la Direcció General, així com el seu seguiment, avaluació i justificació.

z) Executar qualssevol altres competències que siguen assignades pels titulars dels òrgans dels quals depenga jeràrquicament, en matèria del seu àmbit d'actuació funcional.

#### *Article 10. Direcció General de Família, Infància i Adolescència i Repte Demogràfic*

1. La Direcció General de Família, Infància i Adolescència, i Repte Demogràfic exercix les funcions establides en l'article 70 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i la resta de les previstes en l'ordenament jurídic, en matèria de política integral en benefici de la família i la infància; repte demogràfic; polítiques de prevenció, protecció, promoció i participació dels xiquets, xiquetes i adolescents; mesures de protecció i responsabilitat penal establides per la legislació vigent en matèria d'infància i adolescència, i adopcions que siguen competència de la Generalitat.

2. Corresponen a la Direcció General les competències següents:

a) Planificar les polítiques d'infància i adolescència i d'intervenció amb les famílies i establir directrius, coordinar i impulsar els servicis i recursos en els àmbits de promoció de drets de la infància i l'adolescència, la participació tant en



l'àmbit públic com en el privat, el foment de polítiques d'igualtat en la població infantil, la prevenció de les situacions de vulnerabilitat, risc i/o desemparament, i de les mesures de protecció i de responsabilitat penal establides per la legislació vigent que siguen competència de la Generalitat i de les entitats públiques.

b) Promoure i incentivar els drets de la infància i l'adolescència i la seua participació activa en la societat com a membres de ple dret.

c) Fomentar la cultura de la diversitat, del respecte, de la responsabilitat i de l'empatia cap a la infància i adolescència.

d) Treballar per a aconseguir l'equitat, promocionant la igualtat d'oportunitats, l'oci educatiu i evitar la transmissió generacional de la pobresa.

e) Establir mesures dirigides a garantir el desenrotllament integral dels xiquets, les xiquetes i els adolescents en els seus entorns de convivència i evitar el desarrelament.

f) Impulsar i coordinar les actuacions de les administracions públiques per a dotar dels recursos i suports necessaris a les famílies amb filles i fills en situació de vulnerabilitat i risc.

g) Dissenyar i coordinar protocols i actuacions en matèria de risc, desemparament, tutela i guarda.

h) Prioritzar l'acolliment familiar enfront del residencial quan haja de posar-se en marxa una mesura de protecció i treballar per al retorn quan siga possible i, si no, afavorir mesures estables davant de temporals en funció de l'interès superior de les i els menors.

i) Dotar de transparència i qualitat els recursos d'acolliment familiar i d'adopció, en coordinació amb la Direcció General de Gestió del Sistema Sociosanitari i de l'Institut Valencià de Formació, Investigació i Qualitat dels Servicis Socials (IVAFIQ).

j) Treballar per a la inclusió social de les persones menors d'edat en conflicte social i amb mesures judicials.

k) Generar recursos que acompanyen o donen suport en la vida independent per a les persones joves que complixen la majoria d'edat quan tenen una mesura de protecció.

l) Exercir, com a autoritat central en matèria d'adopció internacional, les competències que la Generalitat té atribuïdes en este àmbit.

m) Afavorir el dret dels xiquets, les xiquetes i els adolescents a mantindre contacte amb els seus progenitors i familiars en les situacions de ruptura familiar quan així ho aconselle l'interès superior del menor.

n) Impulsar la formació de les i els professionals i la investigació, en col·laboració amb la Direcció General de Gestió del Sistema Sociosanitari i de l'Institut Valencià de Formació, Investigació i Qualitat dels Servicis Socials (IVAFIQ), així com impulsar mecanismes de coordinació entre les administracions públiques presents en la Comunitat Valenciana i tots els servicis adscrits a esta direcció general o que estiguen acreditats per esta.

o) Dirigir i coordinar tècnicament i funcionalment, en les matèries de la seua competència, les actuacions en les direccions territorials, els servicis de les xarxes públiques d'atenció primària i específica i promoure la transparència, així com fomentar la cultura de la participació i el bon tracte a la infància i l'adolescència.

p) Elaborar les propostes dels projectes normatius i de convocatòries relatius a l'àmbit de les competències atribuïdes.

q) Portar el seguiment de l'execució dels expedients de contractació en l'àmbit de les seues competències sense perjudici de les competències que en esta matèria corresponguen a la Subsecretaria.

r) Gestionar els concerts, en col·laboració i sense perjudici de les competències atribuïdes a la Direcció General de Gestió del Sistema Sociosanitari i de l'Institut Valencià de Formació, Investigació i Qualitat dels Servicis Socials, així com les subvencions i les prestacions en matèria de la seua competència.

s) Elaborar els documents tècnics, les instruccions i els procediments necessaris per a aconseguir coherència i coordinació entre tots els programes i les actuacions de la Direcció General.

t) Executar qualsevol altra competència que li assignen les persones titulars dels òrgans dels quals depenga jeràrquicament, en matèries del seu àmbit d'actuació funcional.

#### *Article 11. Direcció General de les Persones amb Discapacitat*

1. La Direcció General de les Persones amb Discapacitat exercix les funcions establides en l'article 70 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i la resta prevista en l'ordenament jurídic, en matèria d'atenció a les persones amb discapacitat i la promoció de la seua autonomia personal, l'atenció residencial i el reconeixement dels seus drets.

2. Corresponen a la Direcció General les competències següents:

a) Planificar, desenrotllar, fer el seguiment i l'avaluació de les polítiques públiques relacionades amb l'atenció a les persones amb discapacitat i la promoció de la seua autonomia personal i el reconeixement dels seus drets.



- b) Coordinar els servicis i programes d'atenció i suport a les persones amb discapacitat i les seues famílies per a promoure l'autonomia personal, la inclusió social i la convivència.
- c) Gestionar les prestacions públiques i els programes i servicis, així com dissenyar el model d'intervenció social i residencial dels centres d'atenció social del seu àmbit competencial, en col·laboració i sense perjudi de les competències atribuïdes a la Direcció General d'Infraestructures de Servicis Socials, i cooperar amb altres administracions a este efecte.
- d) Gestionar els concerts de programes i servicis, en col·laboració i sense perjudi de les competències atribuïdes a la Direcció General de Gestió del Sistema Sociosanitari i de l'Institut Valencià de Formació, Investigació i Qualitat dels Servicis Socials, subvencions i altres prestacions econòmiques i de reconeixement de drets específics en l'àmbit de les competències pròpies de la Direcció General.
- e) Portar el seguiment de l'execució dels expedients de contractació en l'àmbit de les seues competències sense perjudi de les competències que en esta matèria corresponguen a la Subsecretaria.
- f) Dissenyar el model d'intervenció social i residencial, tant dels centres com del concert social de la seua àrea funcional.
- g) Promoure i establir línies de coordinació i actuació que possibiliten prestar l'atenció integral, social i sanitària necessària i adequada per a les persones amb discapacitat i amb problemes de salut mental i les seues famílies.
- h) Establir directrius per a la coordinació dels centres de valoració i orientació de la discapacitat
- i) Procedir al reconeixement i acreditació de gossos d'assistència per a persones amb discapacitat.
- j) Dirigir i coordinar, tècnicament i funcionalment, les actuacions de les direccions territorials en matèries de la seua competència.
- k) Executar qualsevol altra competència que li assignen els titulars dels òrgans dels quals depenga jeràrquicament, amb matèries del seu àmbit funcional.

## CAPÍTOL II

### *Secretaria Autònoma del Sistema Sociosanitari*

#### *Article 12. Secretaria Autònoma del Sistema Sociosanitari*

1. La Secretaria Autònoma del Sistema Sociosanitari exercix les funcions que se li atribueixen en l'article 68 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, en matèria d'impuls de polítiques de planificació estratègica, formació i qualificació professional, avaluació de polítiques públiques i de qualitat en matèria de servicis socials, així com la coordinació del Mapa de servicis socials, d'infraestructures i gestió del sistema.
2. Així, correspon a la Secretaria Autònoma del Sistema Sociosanitari liderar l'impuls normatiu i coordinar el desplegament normatiu de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Servicis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, i de la normativa complementària que estructura el Sistema Públic Valencià de Servicis Socials, sense perjudi de les competències atribuïdes a la subsecretaria.
3. A la Secretaria Autònoma del Sistema Sociosanitari li corresponen les funcions d'inspecció dels servicis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.
4. A la Secretaria Autònoma del Sistema Sociosanitari, per mitjà de la Direcció General d'Infraestructures Sociosanitària, li correspon la coordinació i supervisió de l'Institut Valencià de Servicis Socials.
5. De la Secretaria Autònoma del Sistema Sociosanitari depenen els centres directius següents:
  - a. Direcció General d'Infraestructures Sociosanitàries.
  - b. Direcció General de Gestió del Sistema Sociosanitari i de l'Institut Valencià de Formació, Investigació i Qualitat dels Servicis Socials

#### *Article 13. Direcció General d'Infraestructures Sociosanitàries*

1. La Direcció General d'Infraestructures Sociosanitàries exercix les funcions establides en l'article 70 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i la resta de les previstes en l'ordenament jurídic, en matèria de planificació i coordinació de les infraestructures i centres del Sistema Públic de Servicis Socials, així com la coordinació i supervisió de l'Institut Valencià d'Atenció Social i Sanitària.
2. Corresponen a la Direcció General les competències següents:
  - a) Coordinar i supervisar l'actuació de l'Institut Valencià d'Atenció Social i Sanitària.
  - b) Dissenyar i executar el Pla d'infraestructures de servicis socials



c) Garantir l'adequació permanent dels centres i servicis a les determinacions establides per la normativa i impulsar la millora de les seues condicions d'accessibilitat, habitabilitat, sostenibilitat, eficiència i qualitat en la prestació de servicis.

d) Secundar i coordinar amb les direccions generals en la busca d'espais per a la ubicació de nous centres de servicis socials.

e) Inscriure en el Registre general de titulars d'activitats, de servicis i centres de servicis socials de la Comunitat Valenciana les entitats de l'àmbit dels servicis socials.

f) Autoritzar i acreditar els servicis i centres de servicis socials en col·laboració amb les direccions generals i territorials competents per raó de la matèria i el territori.

g) Proposar i gestionar els contractes de prestació de servicis, subministraments, equipaments i obres dels centres del sistema públic de servicis socials, excepte d'aquells subjectes al règim d'acció concertada.

h) Exercir la potestat sancionadora prevista en la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Servicis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.

i) Executar els actes de gestió econòmica i administrativa que li corresponguen, dins de l'àmbit funcional del centre directiu i d'acord amb el que s'establix en les disposicions i instruccions dictades pels òrgans competents.

j) Exercir les competències del departament en matèria d'infraestructures, manteniment, reforma, adequació i eliminació de barreres arquitectòniques que no siguen expressament atribuïdes a un altre centre directiu.

k) Dirigir i coordinar tècnicament i funcionalment, en les matèries de la seua competència, les actuacions de les direccions territorials.

l) Executar qualsevol altra competència que li assignen les persones titulars dels òrgans dels quals depenga jeràrquicament, en matèries del seu àmbit d'actuació.

#### *Article 14. Direcció General de Gestió del Sistema Sociosanitari i de l'Institut Valencià de Formació, Investigació i Qualitat dels Servicis Socials*

1. La Direcció General de Gestió del Sistema Sociosanitari i de l'Institut Valencià de Formació, Investigació i Qualitat dels Servicis Socials exercix les funcions establides en l'article 70 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i la resta de les previstes en l'ordenament jurídic en matèria de gestió i organització del sistema sociosanitari, especialment del contracte programa municipal i la implementació de l'acció concertada.

De la mateixa manera, exercix les funcions que s'establixen en l'article 125 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Servicis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.

2. Corresponen a la Direcció General les competències següents:

a) Dissenyar, coordinar i gestionar la implantació, el seguiment, la definició i l'avaluació del model de finançament dels servicis socials, amb l'assistència funcional de les corresponents direccions generals competents en les matèries objecte de finançament.

b) Fomentar relacions jurídiques, administratives, tècniques, econòmiques i de col·laboració interadministratives en matèria de servicis socials per a la idònia regulació i implementació dels contractes programa.

c) Impulsar la gestió i el seguiment de l'Òrgan de Coordinació i Col·laboració Interadministrativa en Servicis Socials, d'acord amb el Decret 38/2020, de 20 de març, de Coordinació i Finançament de l'Atenció Primària de Servicis Socials.

d) Generar polítiques d'harmonització, impuls i desenrotllament de l'acció concertada amb entitats d'iniciativa social, inclòs el disseny i la coordinació del model general de concerts.

e) Harmonitzar, impulsar i gestionar l'acció concertada per a la prestació de servicis de places residencials de titularitat d'entitats d'iniciativa social en coordinació funcional amb les direccions generals, d'acord amb el seu àmbit d'actuació.

f) Elaborar un pla director de subvencions en matèria de servicis socials, amb definició del model i la seua complementarietat amb el sistema públic de servicis socials, en col·laboració amb les direccions generals i la Subsecretaria.

g) Dirigir, coordinar, realitzar el seguiment i avaluar els plans d'actuació que desenrotlle el Consell en matèries de la seua competència.

h) Prestar assessorament a les entitats locals i a les entitats d'iniciativa social que actuen en l'àmbit de competències d'esta direcció general.

i) Impulsar les iniciatives i les actuacions necessàries amb altres administracions públiques de la Comunitat Valenciana per a aconseguir una coordinació eficaç en polítiques socials de la seua àrea.

j) Portar el seguiment de l'execució dels expedients de contractació en l'àmbit de les seues competències sense perjudici de les competències que en esta matèria corresponguen a la Subsecretaria.



k) Dissenyar, desenrotllar i implantar el Sistema d'Informació Valencià en Servicis Socials i del Sistema d'Informació de la Història Social Única, en col·laboració, coordinació i cooperació amb altres sistemes i servicis públics.

l) Dirigir, coordinar tècnicament i funcionalment, així com assessorar sobre les actuacions referents a la supervisió del sistema públic de servicis socials, sense perjudi de l'àmbit d'actuació que corresponga a les direccions territorials.

m) Dissenyar la planificació de servicis socials, amb definició dels objectius, estratègies i directius que s'han de seguir en el Sistema Públic Valencià de Servicis Socials i que inclou, entre altres, l'elaboració del Pla estratègic de servicis socials de la Comunitat Valenciana i del Mapa de servicis socials de la Comunitat Valenciana.

n) Impulsar i coordinar el desplegament normatiu de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Servicis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, sense perjudi de les competències de la Subsecretaria.

o) Coordinar i harmonitzar, sense perjudi de les competències pròpies de la Subsecretaria, l'acció normativa que desenrotllen les direccions generals en relació amb el seu àmbit sectorial que afecte el sistema de servicis socials.

p) Impulsar la gestió i el desenrotllament de l'Observatori del sistema públic de servicis socials, previst en la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Servicis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.

q) Impulsar la normalització de la qualitat, així com impulsar i, si és el cas, elaborar estudis, propostes i plans d'actuació estratègics i de qualitat en el sector dels servicis socials valencians en col·laboració amb les direccions generals i sense perjudi de les competències atribuïdes en matèria de qualitat a la Subsecretaria o altres òrgans o departaments.

r) Establir les prioritats formatives i els criteris metodològics i de continguts en matèria de servicis socials mitjançant la planificació formativa dirigida a les persones professionals dels servicis socials, en col·laboració i coordinació amb les direccions generals del departament, d'acord amb l'article 125.2.f de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de Servicis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.

s) Impulsar la innovació i cooperació amb les institucions i entitats que tinguen com a finalitat les activitats investigadores, formatives, d'avaluació i gestió de la qualitat en servicis socials.

t) Elaborar i implementar procediments d'avaluació dels centres i programes de servicis socials, amb la col·laboració de les direccions generals i la Inspecció de Servicis Socials.

u) Establir els estàndards de qualitat i fomentar la seua millora en totes les actuacions pròpies del Sistema Públic Valencià de Servicis Socials, amb la col·laboració de les direccions generals i en col·laboració i sense perjudi de les competències atribuïdes a la Subsecretaria.

v) Transferir els resultats científics i fomentar la qualitat en totes les actuacions pròpies del sistema públic valencià de servicis socials, principalment quant a la determinació de les bones pràctiques i la certificació de la qualitat, en col·laboració i sense perjudi de les competències atribuïdes en matèria de qualitat a la Subsecretaria o altres òrgans o departaments.

w) Dirigir i coordinar tècnicament i funcionalment, en les matèries de la seua competència, les actuacions de les direccions territorials.

x) Executar qualsevol altra competència que li assignen les persones titulars dels òrgans dels quals depenga jeràrquicament, en matèries del seu àmbit d'actuació.

### CAPÍTOL III

#### *Subsecretaria*

##### *Article 15. Subsecretaria*

La Subsecretaria, amb la directa dependència de la persona titular del departament, exercirà les competències establides en l'article 69 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, així com la tramitació dels procediments de responsabilitat patrimonial, i l'exercici de la potestat disciplinària respecte del personal adscrit a la Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància, excepte en el cas que la sanció proposada siga la de separació del servici; les seues competències, entre altres, són les següents:

a) Exercir la superior coordinació i supervisió administrativa i tècnica de les direccions territorials.

b) Dirigir i gestionar els servicis generals i les dependències comunes del departament.

c) Supervisar i remetre els expedients d'assumptes que s'hagen d'eleva a la Comissió de Secretaries Autòniques i Subsecretaries, així com emetre un informe sobre els assumptes que hagen de sotmetre's al Consell, al president o presidenta de la Generalitat o a altres òrgans, quan això siga preceptiu o així ho dispose la persona titular de la Conselleria.

d) Portar la gestió patrimonial dels béns adscrits al departament.

e) Tramitar els expedients de responsabilitat patrimonial de la Conselleria.



- f) Elaborar la planificació i la programació econòmica; elaborar la proposta d'avantprojecte del pressupost anual, tramitar les modificacions pressupostàries i fer el seguiment de l'execució del pressupost.
- g) Tramitar i formalitzar els ingressos que s'originen per les activitats dels diferents centres directius del departament, excepte els casos de delegació que s'establisquen.
- h) Tramitar els expedients de contractació, excepte els casos de delegació que s'establisquen.
- i) Gestionar els gastos de personal, excepte els casos de delegació que s'establisquen.
- j) Disposar la publicació, quan siga procedent, de les disposicions, resolucions i anuncis que emanen d'òrgans del departament, en els diaris oficials.
- k) Elaborar estudis i anàlisis relatives a la racionalització i reorganització, tant de l'estructura organitzativa del departament, com dels procediments de gestió que es realitzen en esta i juntament amb la Direcció General de Gestió del Sistema Sociosanitari i de l'Institut Valencià de Formació, Investigació i Qualitat dels Servicis Socials (IVAFIQ), coordinar els treballs que en esta matèria s'elaboren per altres òrgans o unitats del departament.
- l) Impulsar i, si és el cas, elaborar normes, plans i projectes d'actuació relacionats amb les competències assignades al departament.
- m) Controlar la qualitat dels servicis administratius i impulsar la seua millora, en coordinació i sense perjudi de les competències assignades a la Direcció General de Gestió del Sistema Sociosanitari i de l'Institut Valencià de Formació, Investigació i Qualitat dels Servicis Socials.
- n) Informar els avantprojectes i projectes normatius provinents d'altres departaments.
- o) Exercir la potestat disciplinària respecte del personal adscrit al departament, excepte en el cas que la sanció proposada siga la de separació del servici.
- p) Promoure i coordinar les accions i mesures de transparència que s'establisquen en l'àmbit del departament, en compliment del que es disposa en la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de Transparència i Bon Govern de la Generalitat Valenciana, i fer el seu seguiment i vigilància.
- q) Promoure i coordinar amb els responsables identificats en la disposició addicional única el compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal en relació amb els tractaments de dades de les quals la Conselleria té la consideració de responsable.
- r) Executar qualsevol altra competència que li assignen els titulars dels òrgans dels quals depenga jeràrquicament, en matèries del seu àmbit d'actuació funcional.

### TÍTOL III Organització territorial

#### *Article 16. Direccions territorials*

Com a expressió del principi de desconcentració administrativa, en les capitals de les províncies d'Alacant, Castelló i València, hi haurà servicis perifèrics en les matèries de servicis socials, família i infància amb la denominació de direccions territorials.

#### DISPOSICIÓ ADDICIONAL

##### *Única. Responsabilitat del tractament de dades de caràcter personal*

El responsable del tractament de les dades personals és la Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància en l'àmbit de les seues competències representada per la persona titular de la Conselleria, si bé per ser les seues competències exercides de manera directa pels òrgans superiors i directius, seran estos els qui hagen de complir amb les obligacions en matèria de protecció de dades corresponents al seu àmbit competencial.

A estos òrgans, en compliment del principi de responsabilitat proactiva, els correspondrà, en el seu àmbit competencial, determinar la finalitat i els mitjans del tractament i garantir la licitud del tractament i el compliment dels principis relatius a este.

## DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

*Única. Règim transitori de les unitats de nivell administratives, i llocs de treball*

Els diferents centres directius gestionaran els crèdits relatius a les competències que els han sigut atribuïdes per este decret.

Les unitats i llocs de treball de nivell administratiu configurats d'acord amb l'anterior estructura del Consell romandran subsistents i continuaran donant suport administratiu en relació amb els assumptes i expedients que els corresponga per raó de la matèria sense perjudi de la competència per a resoldre dels òrgans que la tenen atribuïda, i la seua retribució es realitzarà amb càrrec als mateixos crèdits pressupostaris.

Tot això, fins que es duguen a terme les modificacions o actuacions procedents per a la seua adequació a la nova estructura orgànica, sense perjudi que, posteriorment, siguen aprovades les relacions de llocs de treball adaptades a esta.

## DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

*Única. Derogació normativa*

Queda derogat el Decret 132/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda.

Així mateix, queden derogades totes les disposicions d'igual o inferior rang que s'oposen a este decret.

## DISPOSICIONS FINALS

*Primera. Habilitació*

S'autoritza la persona titular de la Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància per a desplegar este decret.

*Segona. Entrada en vigor*

Este decret entrarà en vigor l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 13 de febrer de 2026

Juan Francisco Pérez LLorca  
President de la Generalitat

Elena Albalat Aguilera  
Consellera de Servicis Socials, Família i Infància